

## CALENDARIO DE TFM

De modo previo á primeira data indicada, as persoas que titorizan TFM deberán cubrir o preceptivo informe na Secretaría Virtual. Unha vez cuberto, o alumnado deberá solicitar a defensa a través da Secretaría Virtual. Estes dous trámites son obrigatorios para poder presentar o TFM.

Acción	Fin de máster (novembro 2020)	Avaliación adelantada (febreiro 2021)	Primeira edición de actas (xuño 2021)	Segunda edición de actas (xullo 2021)
Data límite de entrega das copias do TFM e do informe de titor/a na Área de Posgrao da FFT. O estudiantado debe enviar tamén unha copia electrónica do TFM a posgraoxsh1@uvigo.es. No asunto da mensaxe debe figurar TFM, a sigla do máster correspondente (MTM/MTCI/ MEIA/MILA) e mais os apelidos do/a estudante. Exemplo: TFM MTM Pérez Pérez. Cómpre que antes desa data a persoa que coordina o máster lle forneza á área de Posgrao da FFT o listado coa composición das comisións avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán	Luns 2 de novembro	Luns 1 de febreiro	Luns 7 de xuño	Luns 5 de xullo
Data límite para que se lles entregue ás presidencias das comisións avaliadoras a documentación (copias dos TFM e informes de quen titoriza o TFM).	Venres 6 de novembro	Venres 5 de febreiro	Venres 11 de xuño	Venres 9 de xullo
Remate do prazo para que quen exerce a secretaría das comisións avaliadoras entregue na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado as actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación.	Venres 27 de novembro	Venres 26 de febreiro	Venres 2 de xullo	Venres 30 de xullo