

## Calendario de depósito de TFM en el Negociado de Asuntos Xerais e datas límite de entrega de actas para o curso 2019/2020

### Segunda edición de actas (decembro 2020)

De modo previo á primeira data indicada, as persoas que titorizan TFM deberán cubrir o preceptivo informe na Secretaría Virtual. Unha vez cuberto, o alumnado deberá solicitar a defensa a través da Secretaría Virtual. Estes dous trámites son obrigatorios para poder presentar o TFM.

**25 de novembro (mércores):** data límite de entrega das copias do TFM e do informe de titor/a no Negociado de Asuntos Xerais. Realízase mediante enderezo electrónico a [sdfft@uvigo.es](mailto:sdfft@uvigo.es); No asunto da mensaxe debe figurar TFM, a sigla máster correspondente (MTM/MICI/ MEIA/MILA) e mais os apelidos do/a estudante. Exemplo: TFM MTM Pérez Pérez.

Cómpre que antes desa data a persoa que coordina o máster debe fornecerlle á administrativa do Negociado o listado coa composición das comisións avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán.

**30 de novembro (luns):** data límite para que o Negociado de Asuntos Xerais lles entregue ás presidencia das comisións avaliadoras a documentación (copias dos TFM e informe de quen titoriza o TFM).

**11 de decembro (venres):** remate do prazo para que quen exerce a secretaría das comisións avaliadoras entregue na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado as actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación.