
Universidade de Vigo

Facultade de Filoloxía
e Tradución

Universidade de Vigo

Plan de prevención e control sanitario fronte á
COVID-19 para o curso 2020-2021 da Facultade
de Filoloxía e Tradución

Contido

Contido	2
1. Introdución	4
2. Identificación do Edificio/centro	5
3. Principios básicos para a prevención da transmisión.....	5
4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible...	6
5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada.....	8
5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.	8
5.2 Espazos de traballo para a actividade docente	10
5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora	16
5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa	16
5.5 Despachos	17
5.6 Salóns de actos e salas de reunións	18
5.7 Salas ou zonas de descanso	19
5.8 Bibliotecas e salas de lectura	19
5.9 Conserxarías	20
5.10 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade 21	
5.11 Xardinería	22
5.12 Cafetarías e comedores	22
5.13 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)	23
5.14 Congresos, conferencias, encontros	23
5.15 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais	24
5.16 Limpeza e desinfección	24
5.1.7 Ventilación	24
5.1.8 Coordinación de actividades empresariais	25
6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento	25
7. Referencias normativas e bibliográficas.....	25
ANEXO 1	27
• INFORMACIÓN XERAL LABORATORIO DE LINGUAXE E COGNICIÓN	28

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

-	Principios básicos	28
-	Consentimento informado	28
-	Medidas previas e posteriores	29
-	Durante o experimento	30
-	Superficies	30
-	Plan de implementación	30

1. Introducción

A Universidade de Vigo, atendendo á seguridade sanitaria da Comunidade Universitaria e seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidad, Ministerio de Universidades, Consellería de Sanidade e Secretaria Xeral de Universidades, establece un plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 na Universidade de Vigo que ten por obxecto dar a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS-Cov-2, durante a actividade do vindeiro curso 2020-2021, na Universidade de Vigo.

Deste xeito é preciso establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade da docencia e da investigación na Universidade de Vigo así como definir unha serie de medidas de prevención e control que permitan garantir a seguridade tanto do persoal traballador da Universidade como do alumnado.

As medidas do plan xeral da Universidade, intégranse no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 da Facultade de Filoloxía e Tradución.

Será de aplicación a todo o persoal traballador así como ao alumnado da Facultade de Filoloxía e Tradución.

Este documento actualizarase en función da información emitida polos organismos competentes.

En función da evolución da pandemia a Universidade de Vigo contempla dous escenarios posibles para o desenvolvemento da actividade no curso 2020-2021:

- Escenario 1: Normalidade adaptada
- Escenario 2: Peche dalgún centro ou confinamento

Escenario 1: Normalidade adaptada

Escenario no que a actividade presencial pode verse diminuída como consecuencia das medidas sanitarias que poden limitar o aforo tanto nas aulas coma noutros espazos de traballo. Inflúe na organización da actividade docente e na dos distintos Servizos da Facultade de Filoloxía e Tradución de acordo coas medidas de implementación dos criterios de prevención do punto 5 deste plan).

Escenario 2: Peche dalgún centro ou confinamento

Establecerase como consecuencia da aparición de casos de COVID-19 nun centro que poida implicar o peche do mesmo ou porque as autoridades sanitarias impoñen limitacións severas de mobilidade ou medidas de confinamento masivo da poboación como consecuencia dun gromo da pandemia.

En base á experiencia acumulada da situación vivida no curso 2019-2020, terase previsto:

- O persoal cuxa actividade presencial é esencial para o mantemento da actividade universitaria da Facultade de Filoloxía e Tradución.
- A organización do traballo non presencial tanto docente como dos restantes servizos da Facultade de Filoloxía e Tradución.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

2. Identificación do Edificio/centro

Nome do edificio/centro: Facultade de Filoloxía e Tradución.

Enderezo: Pza. das Cantigas s/n

Campus: Lagoas-Marcosende

Código Postal: 36310

Aforo máximo do edificio/centro (inclúe as zonas comúns): 5211

- Pavillón A: 942
- Pavillón B: 882
- Pavillón C e Newton: 1454
- Pavillón central: 1933

Aforo COVID-19 (inclúe as zonas comúns): 2597

- Pavillón A: 438
- Pavillón B: 430
- Pavillón C e Newton: 740
- Pavillón central: 989

NOTA: Os aforos das aulas indícanse no apartado correspondente aos Espazos de Traballo para a Actividade Docente.

3. Principios básicos para a prevención da transmisión.

En tanto non exista profilaxe ou un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

É imprescindible reforzar as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavaranse as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
 - No caso de tusir e/ou esberrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizarase a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
 - Evitarase tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
 - Practicarase bos hábitos de hixiene respiratoria.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Evitarase o contacto físico nos saúdos. Manterase o distanciamento físico de polo menos 1,5 metros.

O emprego da máscara será obrigatorio agás indicación expresa das autoridades sanitarias.

A obrigatoriedade non será aplicable nos seguintes casos:

- a. Persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que se poida ver agravada polo uso de máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia non dispoñan de autonomía para quitar a máscara ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización.
- b. En supostos de forza maior ou situación de necesidade ou cando, pola propia natureza das actividades, o uso da máscara resulte incompatible, conforme as indicacións das autoridades sanitarias.
- c. Noutros casos recollidos na normativa xeral.

Nestes casos será necesario adoptar medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersonal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc..

4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.

Tanto o PDI, PAS, alumnado como o persoal de empresas externas afectado pola enfermidade COVID-19, que presente síntomas asociados a esta (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado), que se lles diagnosticara a enfermidade e non finalizara o período de illamento requirido, ou que estea en corentena por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19 nos últimos 14 días, non poderá acudir á Facultade de Filoloxía e Tradución e terá que comunicalo á persoa ou persoas da Facultade de Filoloxía e Tradución encargadas dos aspectos relacionados ca COVID-19. Colocaranse carteis á entrada da Facultade de Filoloxía e Tradución para advertir aos asistentes que non accedan a este se están na situación descrita anteriormente.

Se durante a actividade da Facultade de Filoloxía e Tradución alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, contactarase coa persoa ou persoas do centro encargadas dos aspectos relacionados coa COVID-19. Acompañaráselle a unha sala da Facultade de Filoloxía e Tradución, elixida previamente, facilitaráselle unha máscara cirúrxica para esa persoa e outra para a persoa que a acompañe e avisarase á familia, que debe contactar co seu centro de saúde ou co teléfono de atención á COVID-19 (900400116). No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112. Non poderá volver á actividade presencial na Facultade de Filoloxía e Tradución ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Na Facultade de Filoloxía e Tradución destinarase unha sala para este fin que contará cunha ventilación adecuada, máscaras cirúrxicas, luvas, solución alcohólica, papel ou toallas e un cubo con tapa accionada por un pedal; esta sala será o seminario 14 do pavillón B.

Os papeis ou toallas utilizados pola persoa con síntomas desbotaranse nun recipiente con tapa e apertura con pedal. Unha vez depositados os panos, luvas, etc., extraerase a bolsa de plástico do recipiente e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche para depositarse a continuación no colector coa fracción resto.

Ventilarase a sala como mínimo durante 4 horas. A ventilación deberá ser tanto forzada como natural se fora posible e deberá comezar polo menos 2 horas antes do inicio das tarefas de desinfección.

Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona; o persoal da empresa de limpeza que a realice estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a tarefa. A persoa que coordina esta tarefa é Francisco Lorenzo Rodríguez.

Dentro do protocolo de limpeza e desinfección da sala anteriormente citada, despois da atención dunha persoa con síntomas, cómpre incluír as reixas de impulsión e retorno de aire, extraer, limpar e desinfectar o filtro da unidade interior se houbera (fancois, split). Limparase e desinfectarase a unidade interior, no caso de existir, pulverizando unha solución desinfectante.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de actuación ante a aparición dun caso sospeitoso de COVID-19” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros.

O persoal da Universidade que pertenza á poboación vulnerable para COVID-19 seguirá as indicacións do persoal sanitario do Servizo de Prevención da Universidade. Se algún estudante é vulnerable para COVID-19, seguirá as indicacións do seu profesional sanitario de referencia respecto ás medidas de prevención máis adecuadas.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo” coas indicacións que marca a normativa vixente.

Na Facultade de Filoloxía e Tradución, a persoa que se encargará dos aspectos relacionados coa COVID-19 será o seu decano, José Montero Reguera (tel. 647343170). A identidade desta ou destas persoas deberalle ser comunicada ao persoal do centro así coma ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade.

5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada

5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.

Daráselle prioridade á opción de mobilidade que mellor garanta a distancia interpersoal de 1,5 metros. Por esta razón, é preferible o transporte individual.

Ao acceder ao centro e ao saír, lóvanse as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou no seu defecto utilízase solución alcohólica. Térase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que cómpre usar auga e xabón.

As entradas e saídas deberan ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. De forma xeral, manterase esta distancia entre as persoas en todos os espazos dos centros da Universidade de Vigo.

5.1.1. Portas

Respectarase a sinalización das portas. Sempre que estean habilitadas portas de entrada independentes das de saída respectarase para evitar a proximidade entre persoas. No pavillón central están habilitadas unha porta de entrada e outra de saída, indicadas tanto con frechas no chan como mediante cartelería. No caso do resto dos pavillóns a porta de entrada e saída é única con indicación das preferencias de paso mediante carteis. Aos edificios accedérase e saírase polo lado dereito (no sentido da marcha), segundo indican as frechas que se encontran no chan.

No caso de emerxencia, utilízanse para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin.

Sempre que se poida, manteranse as portas abertas evitando así tocar os pomos ou os pasadores.

5.1.2. Corredores e escaleiras

Respectarase os sentidos de circulación nos corredores e escaleiras en función das súas dimensións.

Nos corredores e escaleiras onde o ancho permita manter a distancia de seguridade, pódese circular nos dous sentidos. Se están sinalizados os sentidos segúranse as indicacións, no caso contrario circularase sempre pola dereita. Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade segúranse as indicacións da sinalización respectando o sentido que ten preferencia. Nestes casos están indicadas as preferencias de paso segundo o sentido da marcha mediante carteis.

Non se deben manter conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito.

Nas bancadas dos corredores, ocuparanse os asentos de maneira que se garanta a separación como mínimo de 1,5 metros. Os asentos que se poden utilizar estarán debidamente sinalizados.

No momento en que se reinicie a docencia será obrigatorio o uso de máscara en todos os corredores e escaleiras e zonas comúns. Estará sinalizado na entrada do centro. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Estará sinalizado na entrada do centro. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

5.1.3. Ascensores

A facultade de Filoloxía e Tradución ten instalado un ascensor no pavillón C e outro na biblioteca. O seu uso limitarase ao mínimo imprescindible e fomentarase o uso das escaleiras. No ascensor teñen prioridade de uso as persoas con problemas de mobilidade, persoal de limpeza e persoal que transporta cargas.

Cando sexa necesario utilízalo, a ocupación máxima será do 50% da súa capacidade e será obrigatorio o uso da máscara por parte das persoas ocupantes aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.

Para accionar a porta e os botóns do ascensor recoméndase o uso da man non dominante.

5.1.4. Aseos

Evitarase no posible tocar calquera superficie. Lavaranse coidadosamente as mans cada vez que se faga uso dos aseos. A descarga da cisterna farase coa tapa baixada.

Contarán con xabón, papel ou toallas que se poidan desbotar, así como recipientes con tapa e apertura con pedal.

A ocupación máxima para o uso dos aseos será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. Para aseos de máis de catro metros cadrados que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima será do cincuenta por cento do número de cabinas e urinarios que teña a estancia, debendo manterse durante o seu uso unha distancia de seguridade de 1,5 metros. A ocupación máxima estará indicada á entrada dos aseos mediante un cartel e mediante indicacións no interior dos aseos dispoñibles para o seu uso.

5.1.5. Fontes de auga, máquinas expendedoras e fotocopiadoras.

Os surtidores e fontes de auga anularanse.

Ao remate do uso das máquinas expendedoras e fotocopiadoras, as persoas usuarias limparán as superficies de contacto; para isto utilizarase papel ou toallas que se poidan desbotar e preparacións alcohólicas. Para accionar os botóns destas máquinas recoméndase o uso da man non dominante.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

O titular das máquinas expendedoras asegurará o cumprimento das adecuadas medidas de hixiene e desinfección.

5.1.6. Vestiarios.

A ocupación máxima para o uso dos vestiarios será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. No caso de persoas que precisen asistencia, permitirase tamén a utilización pola persoa acompañante.

Levarase a cabo a limpeza e desinfección das instalacións prestando especial atención ás superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, bancos, perchas etc.,

5.2 Espazos de traballo para a actividade docente

5.2.1. Aulas

Garantir que o número de estudantes na aula non supere a capacidade da mesma tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes. Mentres as autoridades competentes non marquen un aforo máximo para as aulas, este non será en ningún caso superior a unha persoa por cada 2,5 metros cadrados. A distancia entre o profesor/a e o alumno/a máis próximo/a debe ser, sempre que sexa posible, como mínimo de 2 metros. O aforo calculouse seguindo as indicacións de distanciamento recibidas dende a Unidade Técnica. O aforo estará rotulado na entrada de cada aula.

Cando o número de persoas que se poida incorporar á aula sexa menor có número de matriculados, disporase de docencia mixta, con estudantes presentes na aula e estudantes seguindo a actividade docente mediante videoconferencia, tal como se establece nas “Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la Comunidad Universitaria para adaptar el Curso Universitario 2020-2021 a una Presencialidad Adaptada”.

Sempre que sexa posible, no correspondente á actividade presencial, estableceranse grupos de persoas pequenos e estables. Na elaboración dos horarios da facultade tentouse na medida do posible que cada grupo estivese na mesma aula e ocupase sempre o mesmo posto.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fóra dos centros, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara na aula en ningún momento. Seguirase en todo momento as instrucións que sobre o uso da máscara cheguen ao centro dende as instancias superiores. A necesidade de uso obrigatorio de máscara será indicado nos accesos ao centro.

Esta obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas das aulas. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión

Non se compartirán obxectos persoais nin bolígrafos, lapis, papel, calculadoras, etc.

A indumentaria, bolsos, mochilas, etc. colocaranse debaixo da cadeira.

Ao acceder á aula, deberase lavar as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou utilizar as solucións alcohólicas dispoñibles nas aulas. Farase o mesmo ao rematar

a clase. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

Estarán dispoñibles na aula panos ou papeis e desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad para os estudantes e os profesores/as. Todo o profesorado deberá desinfectar as superficies onde tivera contacto co líquido virucida e cos panos de papel dispoñibles en cada aula.

Recoméndase que o profesorado, ao entrar na aula, a ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Cómpre evitar correntes de aire.

Restrinxiranse as saídas e entradas ás mínimas imprescindibles e serán por quendas. Para evitar aglomeracións, hai que adoptar medidas organizativas e graduar o acceso e as saídas, tanto do edificio como das aulas.

5.2.2. Laboratorios de docencia

Hai que garantir que o número de estudantes no laboratorio non supere a súa capacidade tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes. Neste sentido na FFT decidiuse non utilizar os laboratorios informáticos, agás os que estean amamparados e sexan previamente solicitados polo profesorado para actividades puntuais de docencia.

No caso dos laboratorios de idiomas e de interpretación, o profesorado usará, sempre que sexa posible, os laboratorios virtuais que están en fase de preparación por parte de UVigoTV e TELTEK, debido ás dificultades que comporta a desinfección de auriculares e micrófonos. No caso de que sexa necesario o seu uso (de xeito excepcional), procurarase a desinfección e ventilación das cabinas por parte do estudantado, segundo o establecido máis abaixo.

Deberán establecerse as medidas necesarias para tratar de manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e estudantado, dentro e fóra dos centros, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio ou taller en ningún momento.

Esta obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas dos laboratorios e talleres. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

Nos casos en que a natureza da práctica non permita respectar a distancia interpersoal nin o uso de equipos de protección adecuados ao nivel de risco, coma nos casos anteriores, atenderase a medidas de seguridade deseñadas para cada caso particular a partir das recomendacións das autoridades sanitarias.

Así mesmo teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión. As persoas ás que non se lles aplica a obriga do uso de máscara non poderán compartir equipos nin material salvo que se adopten medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersoal mínima de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc..

Aplicaranse as indicacións dos parágrafos anteriores sen esquecer os equipos de protección persoal (EPIs) necesarios para a realización das prácticas segundo o risco ao que estean expostos.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Fomentárase a hixiene de mans de forma frecuente e meticulosa, durante polo menos 40 segundos, con auga e xabón, ou mediante xel hidroalcohólico, como mínimo ao entrar e saír do laboratorio. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non abundan, polo que é necesario usar auga e xabón.

Ao comenzar a práctica, se se utiliza o ordenador da aula ou calquera medio técnico, o estudantado deberá estender papel film sobre o correspondente teclado, que retirará rematada a práctica e depositará nas papeleiras con tapa e pedal que estarán na aula. A continuación procederá á limpeza do seu posto e daqueles equipos e material utilizado (incluídos auriculares e micrófonos), desinfectándoos con panos ou toallas humedecidas con desinfectantes de actividade virucida, autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad, que terán dispoñibles no laboratorio, a continuación lavarás as mans con auga e xabón. O profesorado responsable da práctica programará a limpeza e desinfección do material e equipamento da práctica. Durante a práctica os equipos serán manipulados só polo estudante que estea no posto correspondente.

Será obriga do profesorado incluír no protocolo das prácticas a limpeza do material por parte do estudantado ó acabar a sesión e ó principio da seguinte práctica.

Ao rematar a práctica incluíndo a limpeza da mesma, porase un sinal como identificador que poderá ser adhesivo verde, un cartel, etc. Se o equipo seguinte que vai traballar nesa práctica non identifica o sinal, deberá limpar o equipo antes de iniciala.

Recoméndase ao profesorado que, ao entrar no laboratorio, ventile, se é posible, abrindo as ventás durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Mínimo durante cinco minutos ou dez minutos se o espazo estaba ocupado previamente. Hai que evitar correntes de aire.

Restrinxiranse as saídas e entradas ao mínimo imprescindible e por quendas. Para evitar aglomeracións deberán adoptarse medidas organizativas e graduar o acceso e as saídas dos laboratorios e talleres.

5.2.3 Espazos singulares

Encadraranse neste apartado aqueles espazos que polas súas características teñan excepcións con respecto ás aulas, laboratorios e talleres.

Mentres sexa posible cumpriran coas normas dos apartados anteriores, 4.2.1 Aulas e 4.2.2 Laboratorios de docencia, garantindo que o número de estudantes no espazo non supere a súa capacidade tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes e tendo como obrigatorio o uso de máscara para todo o profesorado e estudantado, coas excepcións naquelas prácticas que pola súa natureza o esixan.

En casos nos que a natureza da práctica non permita respectar a distancia interpersonal nin o uso de equipos de protección adecuados ao nivel de risco, atenderase ás medidas de seguridade deseñadas para cada caso particular a partir das recomendacións das autoridades sanitarias.

Os estudantes procuraran non tocar a cara durante a realización da práctica e extremarán a hixiene persoal, sobre todo das mans, antes e despois de finalizar a devandita práctica.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Recoméndase o uso de elementos como pantallas ou barreiras de separación, ademais do deber de manter a distancia de seguridade durante a duración da clase. Evitarase situarse uns fronte aos outros.

Sinálanse a continuación os aforos dos espazos dedicados á docencia:

Aulas	Dotación	Asentos totais	Asentos COVID
PAVILLÓN A			
A1	Pc, son, canón, dvd	104 bancada	26
A2	Pc, son, canón, dvd, vhs, cassette	104 bancada	26
A3	Pc, son, canón	104 bancada	26
A4A	Pc, son, canón	24 bancada	6
A4B	Pc, son, canón	24 bancada	8
A5	Pc, son, canón, dvd, vhs, gravación	72 bancada	18
A6	Pc, son, canón	72 bancada	18
A7	Pc, son, canón	50 bancada	15
A8	Pc, son, canón	50, asentos móviles	10
A9FLEX	23 Pc, dvd, impresora	24	6
A10	Laboratorio de idiomas, impresora, auriculares non practicables	24	6
A11	Pc, son, canón	15 asentos móviles, seminario	4
A12	Pc, son, canón	15 cadeiras de pa, seminario	4
A13	Pc, son, canón	15 pupitres móviles, seminario	4
A14	Pc, son, canón	15 pupitres móviles, seminario	4
PAVILLÓN B			
B1	Pc, son, canón, dvd, vhs, cassette	104 bancada	26
B2	Pc, son, canón, dvd, vhs, cassette	104 bancada	26
B3 Salón graos	Pc, son, canón, dvd, atril	100 butacas de tea, limpeza complicada	20
B4A	Pc, son, canón	24 bancada	6
B4B	Pc, son, canón, dvd	30 bancada	8
B5	Pc, son, canón, dvd, videoconferencia, satélite, gravación	74 bancada	18

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Aulas	Dotación	Asentos totais	Asentos COVID
B6A	Aula de informática	18	6
B6B	Sala de vídeoconferencia	16	4 (con prof)
B7	Pc, son, canón	50 bancada	12
B8	Pc, son, canón	50 bancada	15
B9	Pc, son, canón	50 cadeiras de pa	12
B10	Lab. de idiomas, impresora	24	6
B11	Encerado dixital, vídeoconferencia e gravación xordos	3 cadeiras sen mesa	
B12	Encerado dixital	15 pupitres móbiles	4 (DEPTOS.)
B13	Encerado dixital	15 pupitres móbiles	4
B14	Pc, son, canón	15 pupitres móbiles	4 (SALA COVID)
PAVILLÓN C			
C1	Pc, son, canón	104 bancada	26
C2	Pc, son, canón, dvd	104 bancada, 1 praza discapacidade	25
C3	Pc, son, canón	104 bancada	26
C4A	Pc, son, canón	24 bancada, 1 praza discapacidade	6
C4B	Pc, son, canón	30 bancada, 1 praza discapacidade	8
C5	Pc, son, canón	74 bancada, 1 praza discapacidade	17
C6	Pc, son, canón	74 bancada, 1 praza discapacidade	17
C7	Pc, son, canón	50 bancada, 1 praza discapacidade	14
C8	Pc, son, canón	50 bancada, 1 praza discapacidade	15
C9	Lab. de idiomas con auriculares non practicables	24	6
C10	Aula multimedia, escáner	24	6
C11	Sala vídeoconferencia	15	4

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Aulas	Dotación	Asentos totais	Asentos COVID
C12	Pc, son, canón	15 cadeiras de pa, seminario	4
C13	Pc, son, canón	15 pupitres móbiles, seminario	4
C14	Encerado dixital	15 pupitres móbiles, seminario	4
PAVILLÓN CENTRAL E NEWTON			
N9	Aula de informática	50	30 44 con amamparamento
N17	Aula de informática	24	10-12
TS1	Laboratorio de idiomas, con auriculares non practicables, amamparada, comparte cabinas individuais e dobres. Contabilízanse as dobres como individuais	24 (16 individuais e 4 dobres)	6
TS2	Laboratorio de idiomas, con auriculares non practicables, amamparada, comparte cabinas individuais e dobres. Contabilízanse as dobres como individuais	12	6
TS3	Laboratorio de idiomas, con auriculares non practicables, amamparada, comparte cabinas individuais e dobres. Contabilízanse as dobres como individuais	20	10
TS4	Laboratorio de idiomas, con auriculares non practicables, amamparada, comparte cabinas individuais e dobres. Contabilízanse as dobres como individuais	22	11
SALÓN ACTOS	Ordenador, proxector (cómpre instalar webcam)	330 butacas tea sen mesa	96
SALA XUNTAS	Encerado dixital (cómpre instalar webcam)	17 en mesa e 11 arredor	4 en mesa e 3 arredor
SALA DE ESTUDO-BIBLIOTECA	É unha sala de estudo sen ningunha dotación técnica.		81

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

NOTA: os amampamentos están solicitados e pendentes da súa instalación. Polo tanto, as aulas C10, N9 e B6A terán o aforo indicado no primeiro número ata que se realice a colocación das mamparas correspondentes.

5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora

5.3.1 Laboratorios e talleres de investigación.

Garantirase que o número de investigadores no laboratorio non supere a súa capacidade tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes. Limitarase o aforo máximo permitido mediante sinalización na porta do laboratorio.

En casos puntuais nos que non se poida garantir a distancia mínima de seguridade, e só en casos puntuais, estableceranse medidas organizativas para que se poida levar a cabo a investigación, tales como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar o persoal investigador.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o persoal dentro e fóra dos centros, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio en ningún momento.

Esta obrigatoriedade estará sinalizada na entrada dos centros e nas portas dos laboratorios e talleres. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

Unha vez finalizado o seu uso, todo o material deberá ser desinfectado mediante desinfectantes con actividade virucida, autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad. Nos equipos ou no material que non se poden limpar con solucións desinfectantes utilizaranse outros métodos de desinfección. Se é posible consulta ao provedor.

Como norma xeral recoméndase o lavado de mans, polo menos unha vez cada hora, antes e despois de poñer as luvas e as máscaras, e á entrada e á saída do laboratorio.

Non poderán acceder ao interior do laboratorio as persoas alleas ao mesmo.

Informarase claramente ás persoas usuarias sobre as medidas organizativas e sobre a obriga de cooperar no seu cumprimento.

No ANEXO 1 incorpórase o protocolo de seguridade e protección fronte á COVID-19 do Laboratorio de Linguaxe e Cognición

5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa

Deberán establecerse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros entre os postos ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar o persoal ou a realización de quendas. O uso da máscara será obrigatorio tanto fóra coma dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Neste momento préstanse servizos administrativos en diversas dependencias da facultade. O Negociado de Asuntos Xerais, o Negociado de Alumnado, a Unidade Departamental, o Servizo de Prevención de Riscos Laborais, a Unidade Técnica e a Unidade de Servizos Xerais. Nelas contémplanse as normas de seguridade de uso da máscara en todo momento, agás as excepcións expostas ao inicio deste plan, e a distancia de seguridade. De non se poder gardar a distancia, cada servizo deberá aplicar as medidas correspondentes para garantir a seguridade.

Non se excederá o aforo máximo que permita garantir o distanciamento social e establecerase a distancia de seguridade recomendada entre o persoal usuario. Poderá sinalizarse no chan.

Prestaranse os servizos preferentemente por vía telemática mediante solicitudes.

Cando sexa imprescindible a atención presencial por parte das persoas usuarias, atenderanse previa cita e desinfectaranse as superficies nas que se tivo contacto, unha vez rematada a consulta. En todo caso, fomentárase o uso dos servizos de xeito telemático; no caso de ter que ser presenciais, fomentárase o uso de cita previa.

Evitarase a formación de filas e permanencias prolongadas en espazos pechados.

Procurarase a redución do intercambio dos documentos en papel e así substituílo por formatos electrónicos

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

A atención ao público farase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardarase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (distancia que está marcada no chan).

Evitarase compartir material como bolígrafos, lapis, carpetas. Para isto cadaquén terá o seu material diferenciado.

Os servizos contarán con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad, así como solucións alcohólicas e panos ou toallas que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun recipiente con tapa accionada por un pedal.

5.5 Despachos

Impedirase o acceso ás persoas usuarias aos despachos e ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división. Será obrigatorio o uso da máscara tanto fóra coma dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersonal.

Recoméndase ventilar frecuentemente o despacho, se é posible abrindo as ventás. Recomendase non ter alfombras.

A maior parte dos despachos do centro son de uso individual. Naqueles casos nos que o uso sexa compartido, procurarase un número pequeno de persoas por despacho, respectando a distancia de seguridade de 1,5 metros, agás que se dispoña de barreiras tales como paneis dunha altura mínima de 2 metros. Será obrigatorio o uso de máscara. Teranse en conta as

persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

Nos despachos do profesorado, en relación coas titorías, evítase, na medida do posible, a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Recoméndase realizar as titorías mediante o correo electrónico ou o despacho virtual do Campus Remoto da UVigo e, de ser necesario facelas de xeito presencial, realizaranse con cita previa e gardarase unha distancia de seguridade de polo menos 1,5 metros. O uso da máscara para profesorado e estudantado é obrigatorio.

O persoal que ocupa o despacho facilitarálle o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o mesmo, despexándoo o máximo posible.

5.6 Salóns de actos e salas de reunións

Na actualidade, o salón de actos ten un aforo de 96 prazas, e o salón de graos, de 20. Ambos utilizaranse como aula durante este curso. Neste caso, seguiranse as instrucións sinaladas no apartado de aulas (5.2.1. Aulas). O salón de actos ten un purificador de aire que será utilizado sempre que sexa necesario, dada a existencia unicamente de ventilación forzada.

As reunións do persoal PDI ou PAS realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais. No caso de non ser posible, deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O salón de actos e o salón de graos terán marcados os asentos que se poden utilizar e os que non. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 2 de Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberan estar de forma presencial na reunión ou acto.

Na entrada dos salóns estará sinalizado o aforo máximo COVID. Tamén se indicará mediante carteis as medidas de hixiene e prevención fronte ao COVID-19, que deben observarse durante a actividade e velarase polo seu cumprimento.

Evítase, na medida do posible, o paso de persoas entre filas para respectar a distancia de seguridade.

A entrada e saída será gradual. A apertura das portas realizarase con antelación suficiente para evitar aglomeracións. De existir pausas intermedias, estas deberán ter a duración suficiente para que a saída e a entrada durante o descanso sexa gradual.

Estará prohibido deixar obxectos no salón de actos ao rematar o acto ou na sala despois de cada reunión.

Se é posible deixaranse as portas abertas durante o seu uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección antes e despois da súa utilización así como a ventilación. Ventilarse como mínimo durante uns 15 minutos entre o remate e o comezo doutro acto ou reunión.

Estes espazos contarán con solucións alcohólicas.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5.7 Salas ou zonas de descanso

O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Só se poderá quitar a máscara para comer ou beber. Os bancos terán sinalizados os asentos que se poden utilizar. As zonas comúns teñen indicado no chan as direccións de movemento, que se deberán respectar.

Para o acceso ao pavillón central seguiranse as frechas indicativas para dirixirse aos servizos que alí se atopan e, na cola para os usos do servizo, manterase unha distancia mínima de seguridade de 1,5 metros, segundo a sinalización que se encontra no chan.

Gardarase a distancia de seguridade como mínimo de 1,5 metros entre os asistentes

Non se compartiran comidas, bebidas, vasos, botellas ou cubertos.

Estará prohibido deixar obxectos enriba das mesas.

De se utilizaren equipos comúns como fornos, microondas, neveiras, etc., limparanse pomos e mandos antes e despois de cada uso.

Lavaranse as mans ao chegar e ao saír ou no seu defecto utilizaranse solucións alcohólicas.

Limparase a mesa antes e despois de cada uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección así como a ventilación. Manter as portas abertas e ventilar a sala como mínimo durante 15 minutos despois das quendas de comida.

Contarán con solucións alcohólicas para a desinfección das mans, con limpadores e desinfectantes de superficies e con panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun recipiente con tapa accionada por un pedal.

5.8 Bibliotecas e salas de lectura

Manterase a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso da máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal. Seguirase o protocolo establecido polo Servizo de Prevención de Riscos para as bibliotecas. Neste momento a Sala de Estudo que dependía da Facultade de Filoloxía e Tradución converteuse nunha aula, na que se aplicará o establecido no apartado correspondente.

A ocupación das salas non superará o setenta e cinco por cento da súa capacidade ou aforo máximo permitido. Indicarase o aforo na entrada e sinalizárase aqueles asentos que non se poidan utilizar.

Impedirase o acceso ás persoas usuarias ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división.

A atención ao público realizarase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto gardarase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros; esta distancia deberá estar marcada no chan. Estas pantallas ou barreiras cubrirán ata 2 metros dende o chan. Para os usuarios será obrigatorio o uso de máscaras sen válvula de exhalación.

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade durante a espera.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Nas zonas de acceso e nos puntos de contacto co público haberá dispensadores de solucións alcohólicas ou desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad.

Os servizos de emprésto realizaranse preferentemente por vía telemática mediante solicitudes. Estudarase a posibilidade de habilitar formularios online para a petición dos fondos da biblioteca, de forma que cando as persoas usuarias teñan que acceder ás instalacións, o pedido estea preparado para que só teñan que recollelo no mostrador de préstamo.

Despois de cada préstamo ou devolución desinfectarase o mostrador.

Estableceranse protocolos de recollida de material devolto. Recoméndase colocar caixas ou outro sistema para a recollida dos fondos da biblioteca así a persoa usuaria depositará os libros nelas evitando o contacto directo entre os libros e o persoal da biblioteca.

O material que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable non usar os ascensores. Estableceranse protocolos de envío e recepción de documentos para garantir que pasaron a corentena.

Nos postos de lectura garantirase a distancia de 1,5 metros, sinalizaranse os postos habilitados. En ningún caso se colocará unha persoa usuaria fronte a outra.

O posto de lectura limparase e desinfectarase cando a persoa usuaria o abandone. Estableceranse sistemas que aseguren que os postos que se van utilizar estean limpos e desinfectados para o seguinte usuario/a, para isto poderán utilizarse sistemas como notas, adhesivos de cores diferentes, etc..

Colocaranse carteis informativos sobre as medidas hixiénicas e sanitarias para o correcto uso dos servizos bibliotecarios.

5.9 Conserxarías

No interior da conserxaría, entre os/as compañeiros/as, respectarase a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros.

No centro existe unha única conserxaría na que a atención á persoa usuaria se fará sempre a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou, no seu defecto, gardando a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros, sinalizada no chan.

Impedirase o acceso ás persoas usuarias ao interior da conserxaría

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

Haberá unha caixa para que as persoas usuarias depositen o material prestado evitando así o contacto físico. Desinfectarase todo o material antes do seu almacenamento. O material que

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

polas súas características non permita a desinfección, introducírase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocárase en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores.

5.10 Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio dentro e fóra dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros.

Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

Tanto na recepción como no reparto do correo e paquetería utilizaranse luvas que se desbotarán unha vez que remate a manipulación, sempre que non sexan reutilizables; neste caso, ao rematar, desinfectaranse e laranse as mans con auga e xabón durante polo menos 40 segundos.

Organizarase co persoal de conserxaría o lugar onde se depositará o correo e a paquetería evitando así, no posible, o contacto con outras persoas.

Nas furgonetas utilizadas para o correo, os/as ocupantes estarán obrigados a utilizar a máscara e a gardar a máxima distancia posible. As máscaras no levarán válvula xa que o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención.

Na utilización dos medios de transporte da universidade tanto por parte do persoal da Unidade de Transporte e Distribución coma por parte das persoas responsables en réxime de préstamo, seguiranse as seguintes indicacións:

- Será de uso obrigatorio a máscara para as persoas usuarias e para o/a condutor/a. Estará sinalizado no vehículo. Nos vehículos disporase dalgunha máscara por se algunha persoa usuaria se presentara sen ela.
- Antes e despois da súa utilización, desinfectaranse aquelas superficies coas que o persoal puidera entrar en contacto, coma os asentos, os pomos das portas, o volante, a panca do cambio de marchas, etc.. Realizarase con frecuencia unha limpeza polo exterior dos vehículos.
- No interior, débese procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Tanto nos autobuses coma nos vehículos de ata nove prazas, incluído o condutor, poderán desprazarse tantas persoas coma prazas teña o vehículo.
- Nas embarcacións limitarase o número de persoas usuarias (persoal investigador/persoal técnico) de forma que se poida garantir a distancia de seguridade. Será obrigatorio o uso de máscara.
- De ser posible, nos medios de transporte, disporase de dispensadores de solución alcohólica para a desinfección das mans, de limpadores e desinfectantes de superficies e de

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun recipiente con tapa accionada por un pedal.

- O condutor velará polo cumprimento das normas.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto como poidamos, como mínimo durante 40 segundos, ou no seu defecto utilizar solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

5.11 Xardinería

Nos despachos e no garaxe non se excederá o aforo máximo que permita garantir o distanciamento social e establecerase a distancia de seguridade, mínima de 1,5 metros, entre o persoal. Cando sexa necesario, para garantir a distancia de seguridade entre o persoal de xardinería da Universidade de Vigo e o persoal da empresa externa, estableceranse quendas.

Impedirase o acceso ao interior dos despachos ou do garaxe a persoas alleas.

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Utilizaranse máscaras sen válvula xa que nas máscaras con válvula o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Informarase claramente ao persoal da empresa externa sobre as medidas organizativas e sobre a súa obrigaón de cooperar no seu cumprimento.

O material utilizado, sobre todo o que se vai a compartir, limparase e desinfectarase mediante desinfectantes con actividade virucida, autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad: aplicarase o desinfectante utilizando panos ou papeis que serán desbotados, ao rematar a limpeza, nun recipiente con tapa accionada por un pedal. Utilizaranse luvas que se desbotarán unha vez rematada a tarefa. Nas tarefas nas que se teñan que utilizar luvas para evitar o risco mecánico, poranse unha luvas que se poidan desbotar por riba destas.

Os equipos ou o material que non se poden limpar con solucións desinfectantes limparanse con vapor u outros métodos de desinfección. Empregaranse procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

Lavaranse as mans frecuentemente con auga e xabón, como mínimo durante 40 segundos, especialmente ao inicio e ao fin das actividades en instalacións de uso compartido. Así mesmo, antes e despois dos descansos e antes e despois do uso de equipos e ferramentas. Poderanse utilizar solucións alcohólicas, pero terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes, polo que é necesario usar auga e xabón.

5.12 Cafetarías e comedores

O/a titular da cafetería do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación para estes locais. Deberá entregar unha **Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes**

copia ao responsable do centro que o incluíra no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Guía de Actuacións dos titulares e persoal das cafeterías e comedores situados nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberán cumprir ditos locais.

5.13 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)

Deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Utilizaranse máscaras sen válvula, xa que nas máscaras con válvula o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no punto 3 de Principios básicos para a prevención da transmisión.

Se for necesario compartir material, desinfectarase ao rematar o seu uso.

É necesario dispoñer de solucións alcohólicas e panos o toallas que se poidan desbotar.

En canto á utilización de autobuses ou de vehículos de ata nove prazas, tanto da Universidade como de empresas externas para a realización das prácticas de campo, respectárense as instrucións do condutor así como as seguintes indicacións:

- Uso obrigatorio de máscara para as persoas usuarias e para o condutor. Teranse en conta as persoas ás que non se lles aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicadas no apartado de Medidas de prevención da transmisión.
- No interior dos vehículos, hase procurar non sacar o móbil ou calquera outro obxecto innecesario para evitar contaminalo.
- Procurar tocar o menos posible as portas, as xanelas, os asentos, etc.
- Ao principio e ao final da viaxe, lavar as mans con auga e xabón tan pronto como poidamos.

5.14 Congresos, conferencias, encontros

A celebración de congresos, encontros, conferencias e eventos, no ámbito da investigación científica e técnica, o desenvolvemento e a innovación, realizaranse segundo a lexislación vixente.

Permitirase a realización de congresos, conferencias, encontros e actos similares sen superaren o setenta e cinco por cento do aforo permitido do lugar da celebración e cun límite máximo de trescentas persoas sentadas, para lugares pechados, e de mil persoas sentadas tratándose de actividades ao aire libre. En todo momento deberá cumprirse a obriga de distancia esixida de 1,5 metros, deberá fomentarse a participación non presencial daqueles que poidan prestar a súa actividade a distancia.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5.15 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais

Durante a realización de prácticas académicas externas seguiranse as medidas de prevención establecidas polas entidades colaboradoras, tales como empresas, institucións e entidades públicas e privadas.

Os intercambios internacionais realizaranse segundo a lexislación vixente.

5.16 Limpeza e desinfección

A empresa adxudicataria da limpeza do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que se deberán aplicar en todos os centros en canto á súa limpeza e desinfección. Este protocolo tomarase como referencia pola empresa adxudicataria da limpeza do centro.

Reforzase a limpeza e desinfección dos centros en función das súas características e uso.

Empregaranse sempre procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

5.1.7 Ventilación

Realizarase de forma natural mediante a apertura de portas e ventás polo menos 15 minutos sempre que sexa posible, varias veces ao día, ao iniciarse e ao finalizar a actividade do centro, mesmo aínda que haxa ventilación mecánica. Naqueles espazos de traballo en que non existan ventás procurárase manter a porta aberta. Todos os espazos da facultade contan con ventilación natural (grandes ventás que se poden abrir, tanto nas aulas coma nos despachos), agás o Salón de Actos e a Aula C1. Nestes caso, como xa se indicou anteriormente, hase utilizar un purificador de aire.

En interiores asegurar unha humidade relativa entre 30% e 70%.

Evitar a recirculación do aire e reforzar a limpeza dos filtros de aire. No caso de ter sistemas de climatización evitárase na medida do posible a recirculación do aire nas UTAs. Traballarase co 100% de aire exterior.

Cando sexa posible, os sistemas descentralizados como as unidades de fan-coil ou os pequenos equipos autónomos que utilizan a recirculación local deberán apagarse para evitar a propagación do virus que estivera en partículas en suspensión. Este tipo de unidades, xeralmente, teñen filtros grosos que no reteñen partículas con carga viral.

5.1.8 Coordinación de actividades empresariais

Asegurarase o intercambio de información coas empresas sobre a distancia de seguridade e os procedementos de hixiene e prevención necesarios para evitar o risco de contaxio.

Na biblioteca da aplicación E-Coordina atopase o “Protocolo de seguridade fronte ao COVID-19. Orientacións preventivas: Persoal de empresas externas alleas á Universidade de Vigo”.

6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Seguiranse as indicacións que no seu momento marquen os organismos competentes.

7. Referencias normativas e bibliográficas

- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medidas urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021 a una presencialidad adaptada. 10 de junio de 2020.
- RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta, de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.
- Recomendacións de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-Cov-2. Coordinada por los Ministerios de Sanidad, Transición Ecológica y Reto Demográfico y el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía. 22 de junio de 2020.
- Resolución de 25 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se lle dá publicidade ao Acordo do Consello da Xunta de Galiza de 25 de xuño de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a nova normalidade.

- Guía de recomendacións para unha universidade segura. Dirección Xeral de Saúde Pública.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia. 2 de xullo de 2020.
- Procedemento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 6 de julio de 2020.
- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.

ANEXO 1



Laboratorio de
Linguaxe e Cognición

Universidade de Vigo



PROTOCOLO DE SEGURIDADE E PROTECCIÓN FRONTE Á COVID-19

- **INFORMACIÓN XERAL DO LABORATORIO DE LINGUAXE E COGNICIÓN**

- **Principios básicos**

O elemento clave consiste en reducir ao máximo a posibilidade de que o virus estea no aire e eliminalo das superficies. O protocolo será actualizado conforme avance o coñecemento sobre a covid-19.



Máscara



Distancia de
seguridade

- **Consentimento informado**

No consentimento informado se describirá aos participantes que se tomaron as medidas pertinentes para limitar o risco de transmisión da covid-19.

Establecerase que cada participante que desenvolva covid-19 ata 14 días despois de pasar polo laboratorio deberá poñerse en contacto co responsable da investigación para que poida realizarse a oportuna notificación e seguimento.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Contactarase con todos os participantes 14 días despois do seu paso polo laboratorio para asegurar que non desenvolveron covid-19 nese tempo e poder tomar as medidas oportunas.

Almacenarase un teléfono, correo electrónico ou ambos os dous de cada participante para facilitar o contacto posterior no caso de ter que realizar un seguimento.

Empregaranse formularios online para o consentimento informado e calquera outro formulario que o participante deba responder.

O participante será informado de como medirse o perímetro cranial para facilitar a selección e preparación do correspondente sistema de rexistro, no caso de ser necesario.

No caso de que se realice rexistro de sinais cerebrais indicárase ao participante que non aplique produtos e que peitee o cabelo antes de acudir ao laboratorio para reducir ao máximo a impedancia e, polo tanto, o tempo de colocación do sistema de rexistro.

- **Medidas previas e posteriores**

O persoal investigador terá dispoñibles equipos de protección individual e desinfectante.

Calquera persoa maior de 65 anos ou pertencente a poboación de risco será excluída dos experimentos.

Os participantes serán citados individualmente e en franxas horarias separadas como mínimo 1 hora, para evitar contactos e tempos de espera.

Terase todo preparado e disposto para axilizar o proceso de exploración e minimizar os tempos de estancia dos participantes no laboratorio.

Empregaranse ferramentas de usar e tirar para recoller as solucións salinas dos seus recipientes, evitando así posibles contaminacións.

O lavado de cabeza posterior ao rexistro poderá seguir realizándose, asumindo que a habitación onde se realiza será hixienizada posteriormente.

Tíranse as xiringas e outro material empregado para a colocación dos instrumentos de rexistro.

Desinfectarase a cadeira do participante antes e despois do experimento.

O experimentador lavará as súas mans con xabón ou desinfectante antes e despois de estar con cada participante.

Ventilaranse apropiadamente os espazos empregados.

Usarase desinfectante ou xabón para a desinfección dos sistemas e rexistro.

- **Durante o experimento**

O participante deberá acudir con máscara; se non a trae, subministráraselle unha.

Cando chegue cada participante ao laboratorio se procederá ao lavado de mans con xel hidroalcohólico >70%.

O procedemento de colocación do sistema de rexistro, realizarase noutra sala preferentemente.

Tanto o experimentador coma o participante levarán máscaras e lentes durante a colocación dos instrumentos de rexistro.

O experimentador levará guantes e bata de laboratorio.

Na medida do posible, evitarase a presenza de máis dun investigador no laboratorio.

Cando sexa necesaria a presenza de 2 investigadores, deberán manter a distancia de seguridade de 1,5 metros.

- **Superficies**

Calquera superficie tocada polo participante ou polo investigador deberá ser hixienizada despois do seu uso, especialmente os teclados de resposta, manivelas de portas, etc. Dado que a limpeza dos teclados é complicada, serán cubertos con plástico para facilitar a súa posterior hixienización.

- **Plan de implementación**

Mensualmente revisarase e actualizarase o presente protocolo para actualizalo en función dos avances no coñecemento das características da covid-19 e das súas posibilidades de transmisión.