

CALENDARIO DE TFM

De modo previo á primeira data indicada, as persoas que titorizan TFM deberán cubrir o preceptivo informe na Secretaría Virtual. Unha vez cuberto, o alumnado deberá solicitar a defensa a través da Secretaría Virtual. Estes dous trámites son obrigatorios para poder presentar o TFM.

Acción	Fin de máster (novembro 2021)	Avaliación adiantada (febreiro 2022)	Primeira edición de actas (xuño 2022)	Segunda edición de actas ¹	
				(xullo 2022)	(setembro 2022)
Data límite de entrega das copias do TFM e do informe de titor/a na Área de Posgrao da FFT. O estudiantado debe enviar tamén unha copia electrónica do TFM a posgraosh1@uvigo.es. No asunto da mensaxe debe figurar TFM, a sigla do máster correspondente (MTM/MTCI/MEIA/MILA) e mais os apelidos do/a estudante. Exemplo: TFM MTM Pérez Pérez. Cómpre que antes desa data a persoa que coordina o máster lle forneza á área de Posgrao da FFT o listado coa composición das comisións avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán	Martes 2 de novembro	Martes 1 de febreiro	Venres 3 de xuño	Martes 5 de xullo	Luns 5 de setembro
Data límite para que se lles entregue ás presidencia das comisións avaliadoras a documentación (copias dos TFM e informes de quen titoriza o TFM).	Venres 5 de novembro	Venres 4 de febreiro	Venres 10 de xuño	Venres 8 de xullo	Venres 9 de setembro
Remate do prazo para que quen exerce a secretaría das comisións avaliadoras entregue na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado as actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación.	Venres 26 de novembro	Venres 04 de marzo	Venres 8 de xullo	Venres 29 de xullo	Venres 16 de setembro

¹ As comisións académicas de mestrado que o consideren oportuno poderán no ámbito da súa competencia na elaboración do calendario académico do mestrado estender a data límite de entrega de actas ata o 16 de setembro de 2022, venres, sempre e cando non se produza perxuízo para aqueles estudantes que desexen matricularse no doutoramento e se siga o calendario aquí establecido.