

CALENDARIO DE TFM

De modo previo á primeira data indicada, as persoas que titorizan TFM deberán cubrir o preceptivo informe na Secretaría Virtual. Unha vez cuberto, o alumnado deberá solicitar a defensa a través da Secretaría Virtual. Estes dous trámites son obrigatorios para poder presentar o TFM.

| Acción | Fin de máster (novembro 2020) | Avaliación adelantada (febreiro 2021) | Primeira edición de actas (xuño 2021) | Segunda edición de actas (xullo 2021) |
|---|----------------------------------|--|--|--|
| Data límite de entrega das copias do TFM e do informe de titor/a na Área de Posgrao da FFT. O estudantado debe enviar tamén unha copia electrónica do TFM a posgraosh1@uvigo.es. No asunto da mensaxe debe figurar TFM, a sigla do máster correspondente (MTM/MTCI/ MEIA/MILA) e mais os apelidos do/a estudante. Exemplo: TFM MTM Pérez Pérez. Cómpre que antes desa data a persoa que coordina o máster lle forneza á área de Posgrao da FFT o listado coa composición das comisións avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán | Luns 2 de novembro | Luns 1 de febreiro | Martes 1 de xuño | Luns 5 de xullo |
| Data límite para que se lles entregue ás presidencias das comisións avaliadoras a documentación (copias dos TFM e informes de quen titoriza o TFM). | Venres 6 de novembro | Venres 5 de febreiro | Venres 4 de xuño | Venres 9 de xullo |
| Remate do prazo para que quen exerce a secretaría das comisións avaliadoras entregue na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado as actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación. | Venres 27 de novembro | Venres 26 de febreiro | Venres 2 de xullo | Venres 30 de xullo |