

# CALENDARIO ACADÉMICO DA FACULTADE DE FILOXÍA E TRADUCIÓN

## Curso 2021-2022

(Aprobado en Xunta de Centro o 06 de xullo de 2021)

*Primeiro.* O calendario académico da Facultade de Filoxía e Tradución réxese polo *Calendario Académico do curso 2021-2022* aprobado en Consello de Goberno o 12 de marzo de 2021.

*Segundo.* As actividades docentes nos graos e posgraos do centro comezarán e rematarán nas seguintes datas:

	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
Actividades académicas non lectivas	Mércores, 01/09/2021	Venres, 03/09/2021
Primeiro Cuadrimestre	Luns, 06/09/2021	Venres, 10/12/2021
Segundo Cuadrimestre	Luns, 31/01/2022	Venres, 13/05/2022

*Terceiro.* A duración das sesións variará en función das horas que corresponden ás materias segundo a seguinte táboa:

<i>Horas da materia</i>	<i>Minutos de docencia por oco horario de 120 minutos</i>
48 horas	105 min.
52 horas	110 min.
54 horas	120 min.

*Cuarto.* As probas de avaliación única realizaranse nos seguintes períodos:

	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>
Fin de carreira	Luns, 27/09/2021	Venres, 22/10/2021
Primeiro Cuadrimestre	Luns, 13/12/2021	Venres, 14/01/2022
Segundo Cuadrimestre	Luns, 16/05/2022	Venres, 27/05/2022
Segunda oportunidade	Luns, 13/06/2022	Venres, 24/06/2022

*Quinto.* O rexistro na aplicación informática das cualificacións e a entrega das actas iniciarase na data establecida no calendario académico da Universidade de Vigo e rematará segundo as seguintes datas establecidas para a Facultade de Filoxía e Tradución:

	<i>Materias de grao e mestrado, agás TFG e TFM</i>	<i>TFG e TFM<sup>1</sup></i>
Fin de carreira	Venres, 12/11/2021	Venres, 26/11/2021
Primeiro Cuadrimestre	Venres, 04/02/2022	Venres, 04/03/2022
Segundo Cuadrimestre	Venres, 10/06/2022	Venres, 08/07/2022
Segunda oportunidade	Venres, 08/07/2022	Venres, 29/07/2022

<sup>1</sup> As comisións académicas de mestrado que o consideren oportuno poderán no ámbito da súa competencia na elaboración do calendario académico do mestrado estender a data límite de entrega de actas ata o 16 de setembro de 2022, venres, sempre e cando non se produza perxuízo para aqueles estudantes que desexen matricularse no doutoramento e se siga o calendario establecido máis abaixo.

*Sexto.* A festa do patrón da facultade celebrarase o 29 de abril de 2022, venres.

*Sétimo.* A Xornada de Acollida será o día 06 de setembro de 2021. O 30 de setembro celebrarase o acto de inicio de curso.

*Octavo.* O calendario de presentación e defensa dos Traballos Fin de Grao e Fin de Mestrado será o determinado nas seguintes táboas.

## CALENDARIO DE TFG

Acción	Fin de carreira (novembro de 2021)	Primeiro período (febreiro 2022)	Segundo período (xuño 2022)	Segunda oportunidade (xullo 2022)
Data límite de entrega na Secretaría Virtual do <i>Informe de conformidade</i> da titora ou titor	Martes 2 de novembro	Martes 1 de febreiro	Venres 3 de xuño	Martes 5 de xullo
Data límite para realizar o trámite virtual polo que o estudantado solicita a defensa oral do TFG na Secretaría Virtual. Hai que imprimir electrónicamente en formato PDF as dúas copias que xera o sistema e enviar unha delas xunto co traballo por correo electrónico ao Negociado de Asuntos Xerais (sdfft@uvigo.es) no trámite seguinte.	Venres 5 de novembro	Venres 4 de febreiro	Luns 6 de xuño	Xoves 7 de xullo
Data límite para que o alumnado entregue as copias do TFG no Negociado de Asuntos Xerais da FFT (Decanato). Realizarase a entrega en soporte electrónico: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 copia electrónica da versión final do TFG en PDF enviada a sdfft@uvigo.es. No asunto da mensaxe debe figurar TFG, a sigla do grao (GLE/GTI/GCLEL) e mais os apelidos do/a estudante. Exemplo: TFG GTI Pérez Pérez. Este deberá ser tamén o nome do ficheiro PDF.</li> <li>○ Unha copia da solicitude de defensa oral xerada na Secretaría Virtual en PDF no trámite previo.</li> </ul>	Luns 8 de novembro	Luns 7 de febreiro	Martes 7 de xuño	Luns 11 de xullo
<b>En caso de tribunais colexiados:</b> Data límite para entregar por correo electrónico o informe da/o titor/a de cada TFG (co seu visto e praxe) no Negociado de Asuntos Xerais. No informe, segundo o modelo da FFT, constará a nota proposta por quen titoriza o traballo (30% da cualificación total).	Luns 8 de novembro	Luns 7 de febreiro	Martes 7 de xuño	Luns 11 de xullo
Data límite para que o Negociado de Asuntos Xerais entregue a documentación (copias dos TFG e informes de titor/a) a quen exerza a secretaría de cada tribunal colexiado. No caso de tribunal unipersoal, entregaráselle a copia do TFG ao titor/a.	Martes 9 de novembro	Martes 8 de febreiro	Mércores 8 de xuño	Martes 12 de xullo
Data límite para que a secretaría de cada tribunal colexiado ou o titor/a dos tribunais unipersoais comuniquen as datas, horas e lugar de defensa pública de cada TFG no Negociado de Asuntos Xerais.	Mércores 10 de novembro	Mércores 9 de febreiro	Venres 10 de xuño	Mércores 13 de xullo

O Negociado de Asuntos Xerais comunica as datas, horas e lugar previstos para a defensa de cada TFG. A convocatoria será publicada no espazo da materia TFG do grao correspondente na plataforma de teledocencia e no taboleiro do decanato.	Xoves 11 de novembro	Xoves 10 de febreiro	Luns 13 de xuño	Xoves 14 de xullo
Datas previstas para as defensas públicas dos TFG fixadas polos tribunais colexiados e unipersoais	Martes a venres 16-19 de novembro	Martes a venres 15-18 de febreiro	Mércores, xoves e venres 15, 16 e 17 de xuño	Martes a venres 19-22 de xullo
Data límite para entregar no Negociado de Asuntos Xerais (sdfft@uvigo.es) as actas das actuacións dos tribunais coas correspondentes propostas de cualificación. No caso de tribunal colexiado estas deberán estar desagregadas (30% titor/a e 70% tribunal).	Martes 23 de novembro	Martes 22 de febreiro	Mércores 22 de xuño	Martes 26 de xullo
Data límite da Facultade de Filoloxía e Tradución para a entrega na Secretaría Virtual e na Área de Grao (secretaría; secffi@uvigo.es) das actas das actuacións dos tribunais colexiados e unipersoais coas correspondentes propostas de cualificación.	Venres 26 de novembro	Venres 4 de marzo	Venres 8 de xullo	Venres 29 de xullo

## CALENDARIO DE TFM

De modo previo á primeira data indicada, as persoas que titorizan TFM deberán cubrir o preceptivo informe na Secretaría Virtual. Unha vez cuberto, o alumnado deberá solicitar a defensa a través da Secretaría Virtual. Estes dous trámites son obrigatorios para poder presentar o TFM.

Acción	Fin de máster (novembro 2021)	Avaliación adiantada (febreiro 2022)	Primeira edición de actas (xuño 2022)	Segunda edición de actas <sup>1</sup>	
				(xullo 2022)	(setembro 2022)
Data límite de entrega das copias do TFM e do informe de titor/a na Área de Posgrao da FFT. O estudantado debe enviar tamén unha copia electrónica do TFM a posgraosh1@uvigo.es. No asunto da mensaxe debe figurar TFM, a sigla do máster correspondente (MTM/MTCI/MEIA/MILA) e mais os apelidos do/a estudante. Exemplo: TFM MTM Pérez Pérez. Cómpre que antes desa data a persoa que coordina o máster lle forneza á área de Posgrao da FFT o listado coa composición das comisións avaliadoras e a asignación de traballos que avaliarán	Martes 2 de novembro	Martes 1 de febreiro	Venres 3 de xuño	Martes 5 de xullo	Luns 5 de setembro
Data límite para que se lles entregue ás presidencia das comisións avaliadoras a documentación (copias dos TFM e informes de quen titoriza o TFM).	Venres 5 de novembro	Venres 4 de febreiro	Venres 10 de xuño	Venres 8 de xullo	Venres 9 de setembro
Remate do prazo para que quen exerce a secretaría das comisións avaliadoras entregue na Secretaría Virtual e na Secretaría de Alumnado as actas das actuacións das comisións coas correspondentes propostas de cualificación.	Venres 26 de novembro	Venres 04 de marzo	Venres 8 de xullo	Venres 29 de xullo	Venres 16 de setembro

<sup>1</sup> As comisións académicas de mestrado que o consideren oportuno poderán no ámbito da súa competencia na elaboración do calendario académico do mestrado estender a data límite de entrega de actas ata o 16 de setembro de 2022, venres, sempre e cando non se produza perxuízo para aqueles estudantes que desexen matricularse no doutoramento e se siga o calendario aquí establecido.