

AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO CURSO 2016-2017**MESTRADO INTERUNIVERSITARIO EN LINGÜÍSTICA
APLICADA (4436V02)****Facultade de Filoloxía – UDC (responsábel administrativa)****Facultade de Filoloxía – USC****Facultade de Filoloxía e Tradución - UVigo**

Aprobado pola Comisión Académica de Mestrado na súa reunión de
6 de abril de 2018 e ratificado en Xunta de Centro da Facultade
de Filoloxía da UDC a 19 de abril de 2018

ANEXO I: AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO/RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

1. DATOS DEL TÍTULO	
DENOMINACIÓN DEL TÍTULO	Máster Interuniversitario en Lingüística Aplicada
MENCIONES/ESPECIALIDADES	Especialidade en adquisición e ensino de linguas / Especialidade en comunicación e recursos lingüísticos / Especialidade en léxico, gramática e variación.
UNIVERSIDAD RESPONSABLE ADMINISTRATIVA	Universidade da Coruña
EN CASO DE TÍTULOS INTERUNIVERSITARIOS, UNIVERSIDADE/S PARTICIPANTE/S	Universidade da Coruña, Universidade de Vigo, Universidade Santiago Compostela.
CENTRO RESPONSABLE	Universidade da Coruña
CENTRO/S DONDE SE IMPARTE	Facultade Filoloxía (Universidade da Coruña), Facultade Filoloxía e Tradución (Universidade de Vigo), Facultade Filoloxía (Universidade Santiago de Compostela).
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL TÍTULO	Esperanza Morales López
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DEL TÍTULO	e.morales.lopez@udc.es
RAMA DE CONOCIMIENTO	Artes y Humanidades
NÚMERO DE CRÉDITOS	60
PROFESIÓN REGULADA	No
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN	Presencial
CURSO DE IMPLANTACIÓN	2013-14
FECHA ACREDITACIÓN EX ANTE (VERIFICACIÓN)	25-09-2013
FECHA RENOVACIÓN ACREDITACIÓN	5-7-2017

2. CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO ESTABLECIDO¹

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO:

Estándar: El programa formativo está actualizado y se ha implantado de acuerdo a las condiciones establecidas en la memoria verificada.

Analizar y valorar si el desarrollo del plan de estudios se ha realizado conforme a la memoria verificada y no se han producido incidencias graves, lo que ha permitido una correcta adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.

1.1.- El título mantiene el interés académico y está actualizado según los requisitos de la disciplina, avances tecnológicos y científicos, necesidades socioeconómicas y requisitos de la profesión.

Aspectos a valorar:

- El perfil formativo/egreso del título mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico y profesional y, en su caso, según las necesidades y requisitos de la profesión regulada.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El perfil formativo está actualizado, tal como se indicó en el autoinforme para la reacreditación del título realizado en 2017. Como allí se señalaba, el Máster Universitario en Lingüística Aplicada por la UDC, USC y UVIGO (MILA) constituye una titulación única en el SUG que ofrece formación avanzada y actual en lingüística teórica y aplicada. Este título constituye una apuesta de las áreas de Lingüística General y de las áreas de lenguas (español, gallego y portugués, italiano, francés, latín, alemán) de las tres universidades gallegas, y del área de Lenguajes y Sistemas Informáticos de la Facultad de Informática de la UDC.

Los egresados son especialistas de alta cualificación en lingüística, que saben desenvolverse en entornos multidisciplinares, poseen habilidades comunicativas, conocen y manejan lenguajes específicos, dominan el entorno virtual y las nuevas tecnologías, y saben gestionar y organizar la información, tal como demanda el mercado laboral. Cada vez son más los campos en los que encuentra aplicación la investigación teórica sobre el lenguaje y, por otra parte, durante los últimos años, hemos asistido a una rápida evolución del ámbito de la lingüística aplicada. Desde el ámbito tradicional de la enseñanza de lenguas hasta el más reciente de la comunicación en la empresa, buena parte de los lingüistas en la actualidad dedican sus esfuerzos a conseguir una especialización que les permita afrontar el desarrollo de tareas profesionales concretas.

El carácter multidisciplinar del MILA así como la experiencia docente, investigadora y profesional del profesorado implicado en los másteres de los que este procede —el *Máster Interuniversitario en Lingüística Gallega* (Universidade da Coruña, Universidade de Santiago de Compostela y Universidade de Vigo), el *Máster Universitario en Estudios Lingüísticos* (USC), el *Máster Interuniversitario en Lingüística y sus Aplicaciones* (UDC y UVigo) y el *Máster Universitario en Lengua y Usos Profesionales* (UDC)— son la base de una formación innovadora y actualizada que prepara para el mundo de la enseñanza y la investigación, pero también para el mundo profesional y empresarial no académico (mediación comunicativa, planificación comunicativa, lingüística clínica, asesoría lingüística, tecnologías lingüísticas, etcétera).

De este modo, los egresados del MILA, dependiendo de su procedencia, adquieren y/o actualizan una formación lingüística sólida (mediante el módulo de cursos obligatorios, con asignaturas de carácter fundamental y metodológico) y se especializan en una de las especialidades de carácter esencialmente aplicado en el que se agrupan las asignaturas optativas: 1) Adquisición y enseñanza de lenguas, 2) Comunicación y recursos lingüísticos, y 3) Léxico, gramática y variación.

1.2.- El plan de estudios se ha desarrollado siguiendo la oferta de módulos, materias y asignaturas previstas en la memoria verificada.

Aspectos a valorar:

- La oferta de módulos, materias y asignaturas se corresponde con lo establecido en la memoria de verificación y, si es el caso, en las sucesivas modificaciones.
- El desarrollo de las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación, se corresponden con lo establecido en la memoria de verificación y permite la consecución de las competencias. El tamaño de los grupos es adecuado a las actividades formativas.
- En su caso, el curso de adaptación cumple su función en cuanto a la adquisición de competencias y conocimientos, por parte de los estudiantes que los cursen y se adecúa a lo establecido en la memoria de verificación del título.
- Participación del alumnado en programas de movilidad.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

¹ Este apartado solo es obligatorio cumplimentarlo en el proceso de renovación de la acreditación

Se han ofrecido [todas las asignaturas](#) que conforman cada una de las especialidades que se establecen en la memoria de verificación del título.

Las asignaturas están agrupadas en [módulos temáticos](#). En cada especialidad se cursan dos de los tres módulos que se ofertan. Los [horarios establecidos](#) permiten que el estudiantado pueda escoger cualquier combinación de módulos dentro de los que constituyen la especialidad elegida.

Las coordinadoras y la comisión académica interuniversitaria han tenido en todo momento presente que se debía velar para que los múltiples aspectos de las asignaturas fueran acordes con lo expuesto en la memoria de verificación. Para ello, ya se establecieron en el *Autoinforme de renovación de la acreditación* (30/1/2017) dos planes de mejora que concernían estrechamente a estos aspectos (PM 5: Refuerzo de la coordinación de módulos y PM 11: Perfeccionar los procedimientos de evaluación).

Por otro lado, el *Informe final de evaluación para la renovación de la acreditación* del título (ACSUG, 5/7/2017) indicaba que se habían observado «divergencias en los contenidos y líneas del programa de algunas materias entre las guías docentes y la memoria verificada» e indicaba que se debía realizar una acción de mejora (PM1) consistente en la revisión de las guías para su adaptación a la memoria.

Esa acción de mejora ya se propuso en las *Alegaciones al Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación* (1/6/2017) como «Plan de mejora 1: Revisión de las guías docentes para su adaptación a la memoria verificada».

Estos planes de mejora han conducido a un refuerzo de la coordinación entre módulos, a mayor contacto entre el profesorado y reflexión sobre su labor y a tratar de aprovechar las ideas surgidas en las reuniones de evaluación con el alumnado.

Las guías docentes para el curso 2017-2018 fueron revisadas antes de su aprobación por las respectivas Juntas de Facultad, que modo que disminuyeron notablemente las divergencias en este aspecto. No obstante, se incluye con este autoinforme una propuesta de mejora (4) que tiene como objeto detectar y corregir las divergencias que puedan quedar.

Durante el curso 2017-2018 se están realizando las acciones propuestas en el plan de mejora 3 de las *Alegaciones al Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación* (PM 3: Modelos de enseñanza-aprendizaje alternativos a la sesión magistral por videoconferencia).

Todo ello conduce a que el máster continúe permitiendo que el estudiantado adquiriera las competencias y los conocimientos establecidos en la memoria de verificación.

La docencia en las asignaturas obligatorias se realiza en las tres universidades, para evitar que el grupo sea demasiado numeroso; en las asignaturas optativas, en las que el alumnado está repartido entre las diferentes especialidades, los estudiantes de los tres centros participan en un único grupo, pero a pesar de ello en todos los casos hay que considerar que los grupos formados son reducidos y que en ningún momento su tamaño deja de ser adecuado.

La movilidad del estudiantado, al ser un máster de un solo curso académico, no se produce. No obstante, en el curso 2016-2017 se ha comenzado con la experiencia de la realización de prácticas extracurriculares en la Universidade do Minho (Braga, Portugal) por parte de una estudiante.

La internacionalización además está presente en la matrícula de estudiantes procedentes de sistemas universitarios no españoles y en la acogida de estudiantes de intercambio en algunas asignaturas.

1.3.- El título cuenta con mecanismos de coordinación docente que permiten analizar si el desarrollo del plan de estudios posibilita la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes y, en su caso, se establecen las acciones de mejora oportunas.

Aspectos a valorar:

- La coordinación horizontal y vertical entre las diferentes materias-asignaturas del plan de estudios evita vacíos y duplicidades.
- En el caso de que el título se imparta en varios centros de la Universidad o sea interuniversitario, se analizará el funcionamiento de los mecanismos de coordinación entre todos los centros/Universidades que imparten el plan de estudios.
- En el caso de que existan prácticas externas, se valorará si los mecanismos de coordinación permiten a los estudiantes alcanzar las competencias asociadas a dichas prácticas.
- En el caso de que el título se imparta en varias modalidades (presencial, a distancia, semipresencial) se valorará

la coordinación docente entre las modalidades, con el fin de que los estudiantes puedan alcanzar las mismas competencias con independencia de la modalidad cursada.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Se ha mantenido el esfuerzo por una coordinación continua en todos los ámbitos del máster: entre las comisiones académicas de las tres universidades, en las asignaturas que se imparten en los tres centros y entre las asignaturas de cada módulo.

Desde la puesta en marcha del máster se han mantenido diversos mecanismos de coordinación: coordinadoras en cada centro, una comisión académica interuniversitaria, las comisiones académicas de cada universidad, coordinadores de módulos, coordinadores de asignaturas y tutores académicos asignados a cada estudiante. Los coordinadores realizan al menos una reunión cada semestre con las personas implicadas y, a la vez, comunican los puntos fuertes y débiles detectados y su análisis a la coordinación general del máster, que los eleva a la comisión interuniversitaria.

Esta coordinación fue reforzada a partir de los mencionados planes de mejora expuestos en el *Autoinforme de renovación de la acreditación* (PM 5: Refuerzo de la coordinación de módulos y PM 11: Perfeccionar los procedimientos de evaluación).

Con ambos planes se perseguía mejorar la coordinación entre las materias y los resultados de aprendizaje. En el caso del primero, mediante la potenciación de la figura y la acción de los coordinadores de módulos y el contacto de los estudiantes con estos coordinadores. Esta acción de mejora se llevó a cabo con éxito durante el curso 2016-2017. El segundo de los planes, encaminado también a mejorar la coordinación, se puso en marcha durante el curso 2016-2017 en uno de los módulos (Semántica, Gramática y Pragmática) a modo de prueba piloto, con miras a extenderlo desde el curso 2017-2018 a los demás módulos.

Este plan de mejora incluyó reuniones de evaluación del funcionamiento de las asignaturas de dos formas: por un lado entre los coordinadores de módulos y el profesorado y por otro entre los coordinadores y el alumnado. Las reuniones fueron muy fructíferas y han servido para detectar puntos débiles y fortalezas de la práctica del título, así como si los planes de mejora están alcanzando los resultados que se buscan.

La coordinación entre centros también se está haciendo patente en la implementación durante el curso 2017-2018 del «Plan de mejora 2: Aplicación uniforme de las guías docentes, homogeneización de la carga de trabajo entre los tres campus y revisión de resultados» propuesto en las *Alegaciones al Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación* (1/6/2017).

No obstante, la propia organización del máster, en la que la mayor parte de la docencia y evaluación se realiza desde una sede para las tres facultades participantes, asegura que el 60 % de las materias tienen la misma aplicación práctica de la guía, igual distribución de carga de trabajo e idénticos criterios de evaluación entre el estudiantado de los tres campus. Asimismo, la normativa, carga de trabajo y criterios de evaluación es común en el TFM y prácticas externas en los tres campus. Es solamente el módulo de asignaturas obligatorias (40 % del máster) en el que podría darse algún desajuste y en el que se concentra el mencionado plan de mejora.

La coordinación de las prácticas externas ha sido siempre un aspecto al que se ha prestado especial atención. En el *Autoinforme de renovación de la acreditación* (30/1/2017) se introducía un plan de mejora (PM 18: Control formación prácticas externas) sobre el particular. Este plan ha conducido a la elaboración de unas fichas en que se detallan los proyectos formativos ([un modelo puede verse en las web de los centros: http://www.udc.es/export/sites/udc/filo/galeria_down/mestrados/MILA/2017_2018/MILA_Practicas_Proxecto_formativo_Modelo.pdf](http://www.udc.es/export/sites/udc/filo/galeria_down/mestrados/MILA/2017_2018/MILA_Practicas_Proxecto_formativo_Modelo.pdf)) y una [Guía para tutores/as académicos/as, tutores/as profesionales y estudiantes \(http://www.udc.es/export/sites/udc/filo/galeria_down/mestrados/MILA/2017_2018/MILA_Practicas_Guia_practicas_externas.pdf\)](http://www.udc.es/export/sites/udc/filo/galeria_down/mestrados/MILA/2017_2018/MILA_Practicas_Guia_practicas_externas.pdf). Las fichas fueron aprobadas por la comisión interuniversitaria del máster.

En el proceso de evaluación del funcionamiento del máster se han incluido también las prácticas externas. En el curso 2016-2017 la valoración por parte del estudiantado fue mayoritariamente positiva. En un caso aislado en que se detectaron inadecuaciones, la coordinadora del máster contactó con la empresa receptora, con el fin de subsanarlas en el presente curso.

Actualmente, estamos en el proceso de firmar nuevos convenios, con el fin de ofrecer al alumnado más ofertas con instituciones diversas.

En definitiva, las prácticas externas han sido y continúan siendo un foco de atención de la coordinación del máster que, con las acciones recientemente llevadas a cabo, consideramos que alcanzan un nivel satisfactorio y contribuyen de forma sustancial a la adquisición de las competencias del título.

El máster es de tipo presencial; por tanto, no hay diferencias entre el estudiantado por el tipo de modalidad cursada. En los casos en que se concede dispensa académica, se sigue lo aprobado en cada guía docente.

1.4. Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes admitidos tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios.

Aspectos a valorar:

- Coherencia entre el perfil de ingreso establecido en la memoria verificada y el perfil real del estudiantado matriculado en el título.
- En su caso, los complementos de formación cumplen su función en cuanto a la nivelación y adquisición de competencias y conocimientos por parte de los estudiantes que los cursen.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El perfil de ingreso de los estudiantes matriculados es el adecuado para alcanzar con éxito los objetivos del máster, ya que mayoritariamente proceden de estudios filológicos o de ámbitos relacionados con las humanidades, con lo cual entran dentro del perfil de acceso indicado en la memoria de verificación: «formación académica previa en el ámbito de Artes y Humanidades o de las Ciencias Sociales, especialmente haber cursado un título de graduado o equivalente que contemple una formación específica en los estudios lingüísticos».

En general, para el profesorado las diferencias en la formación del alumnado, principalmente motivadas porque parte de este no proviene de titulaciones filológicas, no constituyen un inconveniente, puesto que la docencia se realiza en grupos pequeños y, además, porque el profesorado se ha mostrado flexible para adaptar las clases.

Sin embargo, se han detectado algunos problemas en el módulo de lengua de signos, en concreto con el alumnado con necesidades educativas especiales; tras las reuniones oportunas con sus tutores se intentaron resolver con una adaptación de la evaluación y con la traducción de las guías docentes del itinerario 1 y de los materiales a la lengua de signos española.

También se ha dado el caso opuesto: alumnos oyentes que han encontrado dificultades en el módulo de lengua de signos por falta de conocimiento de la comunidad sorda y de la LSE. La implantación de un curso cero en lengua de signos se ha visto como positivo para solventar esta carencia.

Asimismo, tiene relación con el perfil de ingreso la ponderación del nivel de lengua española o gallega de los estudiantes no nativos de estas lenguas. Esta ponderación se incluye en la valoración del currículo que se realiza en el proceso de admisión. Esta ponderación proviene de la aplicación para la admisión en el curso 2017-2018 del plan de mejora 1 propuesto en el *Autoinforme de renovación de la acreditación* (30/1/2017).

Por último, durante el curso 2017-2018 se está poniendo en práctica un plan de mejora al respecto de este punto: «PM 4: Revisión del perfil de ingreso. Seguimiento individual del tutor para detectar déficits o duplicidades en la formación», propuesto en las *Alegaciones al Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación* (1/6/2017).

1.5.- La aplicación de las diferentes normativas contribuye a la eficiencia en los resultados del título.

Aspectos a valorar:

- La aplicación de las distintas normativas (normativa de permanencia, los sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos, así como otras relacionadas con la evaluación, trabajos fin de grado/máster, prácticas externas, ...) se desarrollan según lo establecido en ellas, teniendo en cuenta las competencias previamente adquiridas por el estudiante y las competencias a adquirir en el título. Impacto de las mismas en los resultados.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El máster tiene indudablemente un carácter interuniversitario, pero los estudiantes se matriculan en las tres universidades participantes, lo que obliga a la aplicación de normativas y procedimientos generales que a veces no son idénticos. No obstante, desde su implantación el máster ha tratado de homogeneizar, en lo posible, las diversas directrices.

Sobre este punto, en las *Alegaciones al Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación* (1/6/2017) se proponía el plan de mejora 5: Sincronización de los procesos de obtención del título de grado y la matrícula de los másteres.

En el curso 2017-2018 se ha adelantado la publicación de las líneas del TFM y de la convocatoria de prácticas al primer cuatrimestre. Con ello el alumnado puede organizar según su conveniencia las clases y trabajos de las ma-

terías optativas, las prácticas externas y el TFM, y evitar de algún modo que haya periodos demasiado cargados de trabajo.

En relación con el TFM, en la evaluación del curso 2016-2017 algunos alumnos consideraron que escoger la línea en el primer cuatrimestre no es la mejor opción, ya que no conocen a todo el profesorado hasta el segundo cuatrimestre. Para resolver este problema, se decidió realizar en noviembre reuniones específicas a las que asistió el profesorado interesado en dirigir TFM.

El carácter interuniversitario implica la interrelación de las tres universidades en aspectos diversos, como los servidores informáticos, plataforma Moodle, firma de actas, mayor ajuste en el calendario académico, etc. En el curso 2017-2018 se ha conseguido que el alumnado de otras universidades tenga acceso individualizado a Moodle, como se proponía en el plan de mejora 4 del *Autoinforme de renovación de la acreditación*.

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA:

Estándar: La institución dispone de mecanismos para comunicar de manera adecuada a todos los grupos de interés las características del programa y de los procesos que garantizan su calidad.

Analizar y valorar si la información relevante sobre el título es pública y está disponible, en tiempo y forma, para todos los agentes implicados en el mismo (estudiantes, empleadores, administraciones educativas y otros grupos de interés).

2.1.- La institución publica, para todos los grupos de interés, información objetiva, suficiente y actualizada sobre las características del título y sobre los procesos que garantizan su calidad.

Aspectos a valorar:

- Se publica información suficiente y relevante sobre las características del programa formativo, su desarrollo y los resultados alcanzados.
- La información sobre el título es objetiva, está actualizada y es coherente con el contenido de la memoria verificada del título y sus posteriores modificaciones.
- Se garantiza un fácil acceso a la información relevante del título a todos los grupos de interés.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Tal como se recoge en el *Informe final de evaluación para la renovación de la acreditación* del título (ACSUG, 5/7/2017), se alcanza el nivel adecuado en el criterio de información y transparencia.

No obstante, se ha realizado un esfuerzo importante para la centralización de toda la información en una única web, www.mila.gal, en las dos lenguas del máster, conforme a lo planteado en el plan de mejora 6 (*Autoinforme de renovación de la acreditación*). Además, se han vertido algunos contenidos al inglés.

Junto a la página general del máster, siguen funcionando las secciones dedicadas al título en las páginas web de las respectivas facultades.

Información detallada sobre el currículo del máster, profesorado, guías docentes, etc. queda publicada en las mencionadas páginas.

Asimismo se publica sistemáticamente información sobre los procesos de admisión, sobre la oferta de líneas de TFM y calendario al respecto, oferta de prácticas, actividades formativas complementarias, horarios, fechas de exámenes, etc., tanto en la mencionada web general del máster como en las web de las tres facultades que participan.

Las tasas de éxito, rendimiento, calificaciones por asignaturas y otros datos se publican en las páginas web de las respectivas universidades:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/informe/show/5/51/64>

<http://www.usc.es/es/servizos/calidade/titulosoficiais/datosmasteres.html>

<http://estudios.udc.es/es/study/quality/4436V02>

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD:

Estándar: La institución dispone de un sistema interno de garantía de la calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua de la titulación.

Analizar la implantación del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) y valorar su contribución a la mejora continua del título.

3.1.- El SGC posee los mecanismos necesarios para recoger la información precisa, analizarla, detectar debilidades y proponer acciones de mejora, realizando un seguimiento de las mismas.

Aspectos a valorar:

- Los procedimientos que permiten recoger la información de forma continua, analizar los resultados y utilizarlos para la toma de decisiones y la mejora de la calidad del título, se han desarrollado de acuerdo a lo establecido.
- En el caso de los títulos interuniversitarios o de los títulos que se imparten en varios centros de la Universidad, las acciones llevadas a cabo como consecuencia de la implantación del SGC están coordinadas en todos los centros participantes en el programa formativo.
- Los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado se han desarrollado de acuerdo a lo establecido.
- El procedimiento de sugerencias y reclamaciones se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Para el seguimiento de sus titulaciones, la Facultade de Filoloxía da Universidade da Coruña cuenta con un Sistema de Garantía Interno de Calidad integrado por un Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad (MSGIC) compuesto por 17 documentos, aprobado en Junta de Centro el 7 de marzo de 2008, y un Manual de Procedimientos del SGIC integrado por 27 procedimientos (tres estratégicos, catorce clave, ocho de apoyo y uno de medición). La primera edición revisada de estos documentos fue aprobada por la Junta de Facultad en su reunión celebrada el 16 de julio de 2008, con el objetivo de incorporar las propuestas de mejora realizadas por la ACSUG, que emitió un informe de evaluación positiva con fecha de 23 de julio de 2008.

La puesta en marcha del SGIC se realizó en el curso 2009-2010 según las sugerencias para la implantación y su futuro seguimiento realizadas en el informe final de evaluación de la ACSUG.

Para realizar el seguimiento de las titulaciones se puso en marcha en 2011 una aplicación informática que facilitó la aplicación y gestión del SGIC. Además, desde el curso 2010-11 se ha procedido en varias ocasiones a la revisión de los procedimientos del sistema para hacerlos más operativos y eficaces.

En diciembre de 2015, el Vicerrectorado de Títulos, Calidad y Nuevas Tecnologías solicitó la participación de la Facultad de Filología en el proceso de certificación de la implantación de su Sistema de Garantía de Calidad. La Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) emitió un informe final favorable para la certificación de la implantación del SGIC de la Facultad de Filología de la UDC, fruto del cual es el Certificado nº 01/16 de la ACSUG por el que la agencia constata que el Sistema de Garantía de Calidad del centro está implantado conforme a las directrices establecidas en el programa FIDES-AUDIT (http://www.udc.gal/export/sites/udc/filo/_galeria_down/calidade/2016_07_26_Certificacion_Sistema_Garantia_Calidade.pdf).

Esta certificación de la implantación del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Filología de la UDC tiene validez hasta el 16 de junio de 2022.

En cuanto a los procedimientos para la evaluación y mejora de la docencia, todas las titulaciones de la Universidade da Coruña disponen del programa AVALIEMOS de evaluación docente (<http://www.udc.es/avaliemos/>) que se activa una vez por cuatrimestre para que el alumnado y el profesorado respondan en línea a una batería de preguntas de dos tipos, generales y por materia. Dentro de las encuestas por asignaturas, el alumnado evalúa la docencia de cada docente en cada materia y el profesorado autoevalúa su docencia y las competencias del alumnado para el aprendizaje. Con las encuestas generales, el alumnado pondera sus propias competencias para el aprendizaje.

Estos cuestionarios de evaluación de la docencia universitaria tienen como objetivo detectar las necesidades de alumnado y profesorado en el desarrollo de la docencia con el fin de estudiar las alternativas de organización de programas de apoyo y formación que mejor satisfagan las necesidades detectadas. La Comisión de Estrategia y Calidad de la Facultad de Filología revisa periódicamente estas evaluaciones de la docencia y recoge sus conclusiones en el Informe Anual de Resultados del SGIC. Además, cuando se considera necesario en función de estos resultados solicita al Vicerrectorado de Oferta Académica e Innovación Docente la celebración de cursos específicos sobre las dificultades o carencias detectadas en las encuestas. Del mismo modo, se han tomado decisiones sobre el horario o la distribución en grupos de docencia.

El Sistema de Garantía de Calidad del Centro dispone de un procedimiento específico para la recepción y tramitación de consultas, sugerencias, quejas y felicitaciones. Se trata del procedimiento de apoyo PAO4, en el que se establecen las vías de entrada de esta información, las personas o comisiones responsables de su tramitación y análisis y el desarrollo del proceso. Anualmente, el vicedecano de Calidad informa a la Comisión de Estrategia y Calidad del Centro de las felicitaciones, quejas, sugerencias y consultas recibidas, las vías de recepción, la tramitación de las mismas y el porcentaje de incidencias resueltas, así

como las acciones de mejora derivadas de las mismas. Analizada esta información, la Comisión de Estrategia y Calidad aprueba anualmente un Informe Final de Preguntas, Quejas, Sugerencias y Felicidades que se incorpora al Informe Final Anual de Resultados del Sistema de Garantía.

En cuanto a la USC, el Sistema de Garantía de Calidad (SGC; o Sistema de Garantía Interna de Calidad, SGIC) de la Facultad de Filología cuenta con los procedimientos necesarios para la evaluación continua de sus títulos. El Manual Simplificado del SGIC de la Facultad de Filología recoge la estructura que el Centro estableció para conseguir el desarrollo y cumplimiento de sus objetivos de calidad. En la Facultad se imparten cinco títulos de grado (uno de ellos con cinco especialidades) y seis máster, lo que convierte a la Facultad de Filología de la USC en un centro de los más complejos de todo el Sistema Universitario Gallego. Por esta razón, el SGIC recoge la estructura organizativa que ayuda a gestionar de manera eficaz toda esta complejidad:

- Una comisión por cada uno de los títulos que se ofertan, tanto de grado como de máster (en este último caso, denominadas Comisiones Académicas).
- Una Comisión de Títulos de Grado, en la que están representados todos los grados impartidos en la Facultad.
- Una Comisión de Títulos de Máster, en la que están representados todos los másteres.
- La Comisión de Calidad del Centro, en la que están representadas todas las titulaciones, de grado y máster.

La principal novedad que se introduce en la estructura de la Facultad son las comisiones de cada uno de los títulos, agrupadas en un nivel jerárquico superior por las Comisiones de Títulos de Grado/Máster. Estas comisiones están compuestas por profesorado y estudiantado implicado en la docencia/disciplina del título. De esta forma, se lleva a cabo un seguimiento más próximo y particularizado del desarrollo y avance de cada grado/ máster. Además, la presencia de la Decana como presidenta de cada una de estas comisiones favorece que el flujo de información recibida desde las instancias superiores sea coherente y homogéneo.

La composición de todas las comisiones mencionadas es accesible a través de la web: <http://www.usc.es/gl/centros/filologia/guicentros/calidad.html>. La recogida de información se realiza, de forma continua, principalmente a través del área de Calidad y Avance de los Procedimientos (ACMP) de la USC, que facilita anualmente informes de resultados recogidos en el SGIC, para su tratamiento por todas las comisiones implicadas en el desarrollo y avance de las titulaciones del centro. Estos indicadores e informes incluyen los resultados del título, el grado de satisfacción de los grupos de interés, los procedimientos y resultados de la evaluación de la calidad de la enseñanza y el profesorado, así como los informes de quejas y sugerencias. Durante el curso 2016-17 todos estos mecanismos y procedimientos se siguieron e se desarrollaron según lo establecido.

En relación con las encuestas de satisfacción que se distribuyen desde la ACMP, hay que indicar que la Facultad procura siempre fomentar la participación a través de anuncios con la información sobre el proceso de evaluación en marcha y las fechas en que se pueden cubrir las encuestas: en la pantalla informativa del vestíbulo, con letreros en lugares visibles y también a través de la lista de distribución de correo electrónico del profesorado, donde se anima a todo el PDI a que recuerde la importancia de participar. Asimismo, desde el curso 2015-2016 el Campus Virtual de la USC incorpora grupos de coordinación de cada uno de los títulos/cursos, de forma que algunos coordinadores utilizan también este medio para difundir información y documentos a todo el profesorado implicado en la docencia del título.

En este sentido, aunque la participación es todavía mejorable, es importante señalar que tanto en el curso 2015-16 como en el 2016-17 esta supera ligeramente el 47%.

En el año 2013 la USC puso en marcha la implantación en los centros de una aplicación informática, denominada AASX (Aplicación de Ayuda a los Sistemas de Gestión), que tiene como finalidad gestionar de forma más eficaz los sistemas de calidad. A través de la AASX, la ACMP proporciona anualmente datos de indicadores para que las comisiones de cada uno de los títulos de grado y máster lleven a cabo sus reflexiones a partir de los datos suministrados, realicen el seguimiento del título y propongan los avances pertinentes. La Facultad de Filología de la USC no solo utilizó esta aplicación para la elaboración de los informes de seguimiento, sino que, progresivamente, está ampliando su uso para la convocatoria de reuniones de la CCC, de la Comisión de Títulos de Grado y de la Comisión de Títulos de Máster.

Otras vías utilizadas para la evidenciar el grado de satisfacción:

- Presencia de representantes de los estudiantes en la Junta de Facultad (y en las Comisiones Delegadas de la misma), así como en las distintas comisiones de cada uno de los títulos de Grado/Máster, Comisión de Títulos de Grado/Máster de la Facultad, CCC, etc.

(http://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/centros/filoloxia/guiacentros/archivos/CALIDAD/SGIC_simplificado_Filoloxia_Febrero_2015.pdf).

- Encuesta propia de los títulos. Por ejemplo, en el caso del Máster Interuniversitario de Lingüística Aplicada se realiza una encuesta adicional en papel igual a la que hace el máster en la UDC para poder obtener datos contrastivos más útiles. Asimismo, realizamos diferentes reuniones durante el curso con los estudiantes para obtener comentarios cualitativos que nos permitan mejorar el título.

De igual modo, se procura que las acciones desarrolladas en títulos interuniversitarios como el Máster en Lingüística Aplicada se ejecuten de manera coordinada: la comisión interuniversitaria del MILA es la encargada de llevar a cabo la medición, análisis y avance del título (procesos PM-01 y S01-PM-01 del Manual Marco de Procesos y Procedimientos de la USC; en adelante MMPP) y en estas comisiones hay representación de cada una de las universidades implicadas en el título. Son también estas comisiones interuniversitarias las que aprueban todas las acciones relacionadas con los TFM (Proceso PC-10 del MMPP), con las prácticas externas (Proceso PC-09 del MMPP), con la movilidad (Proceso PC-08 Proceso) o con la programación de las asignaturas (Proceso P04-PC-04 del MMPP).

En el caso del Máster en Lingüística Aplicada también se procede a aprobar y solicitar a la Secretaría General de la Universidad modificaciones del calendario para paliar divergencias entre los calendarios de las tres universidades.

Los procedimientos de evaluación, elaboración y aprobación de las programaciones docentes y de quejas y reclamaciones se desarrollan de acuerdo con lo establecido en el SGIC y las normas correspondientes.

En la UVigo, el Sistema de Garantía Interna de Calidade en la Facultade de Filoloxía e Tradución tiene como objetivo gestionar de forma sistemática y estructurada la calidad de los títulos impartidos completa o parcialmente en el centro con una orientación de mejora continua.

El Sistema de Garantía Interna de Calidade (SGIC) da FFT recoge las medidas de revisión y seguimiento de todas las titulaciones impartidas en el centro, por lo que desde su implantación en el curso 2014/2015 se realizaron los procedimientos oportunos para el seguimiento de todos los títulos de grado y máster. En concreto, existe un procedimiento regulado para el seguimiento anual da implantación y desarrollo de las titulaciones de las que se derivan propuestas de mejora recogidas en los distintos "Plans de mellora". Desde el curso 16-17 el seguimiento se realiza a través del procedimiento DE 03-P1 "Informe de revisión do Sistema pola Dirección", que recoge un análisis pormenorizado de los indicadores de cada titulación. El último informe de revisión, en el que se analiza el desarrollo del curso 16-17, fue aprobado por la Comisión de Calidade el 9/02/2018 y por la Comisión Permanente el 15/02/2018. Es un informe público que puede consultarse en http://fft.uvigo.es/images/docs/calidade/evidencias/R1_DE-03_P1_2016-17.pdf

Por otro lado, la política de calidad da FFT concede especial importancia a la satisfacción de alumnado, profesorado y personal de administración como integrantes fundamentales del centro. En este sentido, la nueva política de calidad se dirige principalmente a conseguir el cumplimiento de las expectativas formativas de sus egresadas y egresados y su reconocimiento en los ámbitos académicos, profesionales y sociales. También busca satisfacer las demandas del profesorado en lo que respecta a la gestión eficaz de los procedimientos vinculados con la calidad. Para esto existe el compromiso de emplear todos los recursos humanos y materiales disponibles dentro del cumplimiento de la normativa vigente y en coherencia con los criterios y con las directrices establecidas.

En cuanto a la estructura del SGC en la FFT, la composición es la siguiente:

- Coordinación académica de títulos de grado y máster.
- Coordinación de PAT por cada título de grado.
- Comisión Académica de Títulos de Máster (CAM) por cada máster impartido.
- Comisión de Calidad del Centro, en la que están representadas, como miembros natos, todas las coordinaciones de títulos de grado y máster, así como las direcciones de departamento.

La composición de las comisiones y órganos de gobierno de la FFT puede consultarse en <http://fft.uvigo.es/gl/facultade/organos-de-gobierno>

3.2.- La implantación del SGC facilita el seguimiento de los títulos, la renovación de la acreditación y garantiza la mejora continua permitiendo la introducción de modificaciones en el título.

Aspectos a valorar:

- Las acciones de análisis y revisión llevadas a cabo desde el SGC permiten introducir modificaciones para la mejora en el título.

- El seguimiento de las mejoras del título confirma que estas han sido eficaces y que se han conseguido los objetivos planteados.
- Los planes de mejora recogen las recomendaciones de los diferentes informes derivados del proceso de verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

La implantación del Sistema de Garantía de Calidad del centro recibió certificación de la ACSUG (Certificado nº 01/16) el 16 de junio de 2016. Este certificado tiene marcada su revisión para junio de 2019 y validez hasta el 16 de junio de 2022.

Los aspectos que en el informe provisional de certificación se indicaba que debían ser objeto de un plan de acciones de mejora, así como las recomendaciones de mejora, fueron atendidos en las acciones PM/01, PM/02, PM/03, RM/01, RM/02 y RM/03 del Plan de Acciones de Mejora derivado del Informe Provisional para la Certificación de la Implantación del Sistema de Garantía de Calidad. Este Plan fue valorado positivamente en el Informe Final de la Comisión.

Las revisiones realizadas desde la puesta en marcha del SGIC del Centro han permitido definir acciones de mejora de la titulación derivadas del análisis de los datos que realiza periódicamente la Coordinación de la Titulación y la Comisión de Estrategia y Calidad de la Facultad y que se recoge en el Informe anual de resultados del SGIC.

La Comisión de Estrategia y Calidad ha realizado un seguimiento del grado de cumplimiento y de los resultados de las acciones de mejora definidas y ha comprobado que en la mayoría de los casos estas acciones consiguieron los objetivos planteados. En los casos en que no ha sido así, se propusieron nuevas acciones que finalmente permitieron alcanzar esas metas.

En todo el ciclo de verificación-modificación-seguimiento y renovación de la acreditación se han tenido en cuenta las recomendaciones incluidas en los informes recibidos y se han definido acciones de mejora que respondiesen a esas sugerencias.

En la USC, la Memoria de Calidade del curso 2016-17 se elaboró a lo largo del mes de marzo y se prevé su conclusión y aprobación en abril de 2018, de acuerdo con el calendario de Calidade remitido por la ACMP (fecha límite 13 de abril de 2018). La Memoria de Calidade del curso 2015-16 fue elaborada por la CCC y se aprobó en su sesión de 7 de marzo de 2017, para su envío y posterior aprobación definitiva en la Xunta de Facultade de 7 marzo de 2017. Tanto las Memorias de Calidade del Centro como los Informes de Seguimiento dos distintos títulos son públicos y accesibles en <http://www.usc.gal/gl/centros/filoloxia/calidade/index.html>, de manera que todos los grupos de interés puedan acceder a esta documentación y contribuir a la reflexión.

En el curso 2016-2017 tuvo lugar el proceso de renovación de la acreditación del MILA) En este proceso, las tareas de análisis, reflexión y elaboración de los autoinformes se desarrollaron entre noviembre de 2016 y enero de 2017 y en él participó la comisión del MILA, junto con las comisiones de los demás títulos da Facultad, coordinados desde la Comisión de Calidade do Centro. Los autoinformes fueron aprobados o 30 de enero de 2017, en primera instancia en la CCC e posteriormente en la Xunta de Facultade. Los Informes Provisionales de Renovación de la Acreditación, emitidos por la ACSUG (con fecha de 9 de junio de 2017 de los dos másteres), incluían una valoración provisional de cada uno de los criterios evaluados e, eventualmente, aspectos que debían ser objeto de elaboración de un plan de mejoras e/o recomendaciones. Los informes definitivos se recibieron con fecha de 28 de julio de 2017 y todos los títulos sometidos al proceso de renovación da acreditación obtuvieron el informe favorable.

En la UVigo, a partir del curso 16-17, el seguimiento se realiza a través del procedimiento DE 03-P1 "Informe de revisión do Sistema pola Dirección". El último informe de revisión, en el que se analiza el desarrollo del curso 16-17, fue aprobado por la Comisión de Calidad el 9/02/2018 y por la Comisión Permanente el 15/02/2018. Es un informe público que puede consultarse en http://fft.uvigo.es/images/docs/calidade/evidencias/R1_DE-03_P1_2016-17.pdf

El «Informe de revisión do sistema pola dirección» es un registro anual de calidad incluido en el procedimiento de revisión por la dirección (DE-03-P1). Se trata de un registro clave en los programas de calidad, fundamentalmente para el Seguimiento de las titulaciones (en la línea de los principios de la Acreditación Institucional), Acreditación de las Titulaciones y Certificación do SIGC. Substituye al «Informe de Resultados Anuais do Centro» (IT01-PM01). La redacción del informe es posterior a la celebración de una o varias reuniones de la Comisión de calidad del centro en los últimos meses del año, y parte, de esta forma, de las reflexiones realizadas a partir de las calificaciones e indicadores ya disponibles sobre el curso

2016-17. Además de esta reunión, el informe refleja la reflexión de los coordinadores e coordinadoras de los grados y másteres impartidos en el centro, independientemente de que no estuvieran presentes el día de la celebración de la reunión de la comisión de calidad referida anteriormente. El objeto de la reunión previa a la elaboración del informe (a la que acompañan las distintas reuniones mantenidas a lo largo de cada curso académico con las coordinaciones de los títulos) es reflexionar sobre el desarrollo de los títulos impartidos en el centro durante el curso correspondiente, en este caso el 16-17. Asimismo, el objeto del informe también es recoger información sobre cambios organizativos que pueden afectar al funcionamiento en materia de calidad; estado de la documentación de calidad; seguimiento de las revisiones anteriores; revisión de la política y objetivos de calidad; análisis de los indicadores de resultados de aprendizaje, satisfacción y empleabilidad; análisis de los resultados de evaluaciones y auditorías internas y externas; valoración del estado de QSP (quejas, sugerencias y agradecimientos – “parabens”) por parte de los grupos de interés; estado de las acciones correctoras y preventivas, si corresponde; y propuestas de mejora para optimizar el desarrollo de las titulaciones en el curso académico posterior.

A lo largo del curso 16-17 se renovaron la acreditación del título de Mestrado en Traducción para a Comunicación Internacional, el Mestrado en Estudios Ingleses Avanzados y el Mestrado Interuniversitario en Lingüística Aplicada. Todos los títulos superaron satisfactoriamente el seguimiento y la acreditación en el curso 2016-17, correspondientes al curso 2015-2016.

Los informes oficiales de los grados son públicos y pueden consultarse en la página web del centro a través del enlace: <http://fft.uvigo.es/gl/calidade/seguimento-de-titulos>

3.3.- El SGC implantado se revisa periódicamente para analizar su adecuación y, si procede, se establecen las mejoras oportunas.

Aspectos a valorar:

- El análisis y revisión del SGC, en el que participan todos los grupos de interés, deriva en planes de mejora (responsables, calendario de ejecución, etc.).
- Todos los grupos de interés han sido implicados en el proceso de elaboración, implantación y seguimiento de las mejoras del SGC.
- Las evidencias del SGC manifiestan la existencia de una cultura de calidad consolidada en el centro que contribuye a la mejora continua.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El SGC de la Facultad de Filología (UDC) se ha revisado periódicamente y en los casos en que se ha advertido la necesidad de adecuar alguno de los procedimientos, estos han sido modificados. Así, por ejemplo, durante el curso 2010-2011 ya se inició una revisión de los procedimientos del sistema para hacerlo más operativo y eficaz, con varias modificaciones y simplificaciones de la versión de 2008.

En 2013 se realizó una nueva revisión de todos los procedimientos estratégicos, clave, de apoyo y de medición.

Un año más tarde, fueron modificados el PE03 (para ajustarlo al Plan Estratégico de la Universidade da Coruña), el PA03 (se modificó la encuesta del PAS) y el PA04 (para incorporar el órgano responsable del análisis).

En 2016 se incluyó en el Plan de Mejoras derivado la acción PM/01 “Modificación y simplificación de los diferentes procedimientos que conforman el SGC y de la aplicación informática a través de la que se gestiona” que contemplaba entre las actuaciones a desarrollar la constitución de un grupo de trabajo compuesto por una representación de los responsables de calidad de los centros de la UDC, personal de la Unidad Técnica de Calidad y la vicerrectora de Oferta Académica e Innovación Docente para que revisase y elaborase una propuesta de modificación y simplificación de los procedimientos del SGC que sería presentada a los responsables de calidad de los diferentes centros para que adaptasen esa propuesta de modificación a su centro.

El grupo de trabajo constituido, en el que se integró el vicedecano de Calidad de nuestro Centro, concluyó su actuación en diciembre de 2017 presentando a todos los centros una propuesta de modificación y simplificación. En estos momentos, la Facultad de Filología está procediendo a adaptar esa propuesta a las características del Centro (comisiones, grupos de interés, coordinadores de titulación...) para presentarla a la Comisión correspondiente para su aprobación, cumpliendo así con lo comprometido en la acción de mejora PM/01.

Desde la puesta en marcha del Sistema de Garantía de Calidad del Centro se ha ido extendiendo la cultura de calidad en la Facultad de Filología, de manera que la implicación de los diferentes grupos de interés ha ido en aumento. En todo caso, cuando se ha advertido una participación limitada de los representan-

tes de alguno de estos grupos en las comisiones del Centro, se han definido acciones de mejora que corrijan esta situación. Este es el caso de las acciones PM/02 "Promoción de la participación activa del estudiantado en la Comisión de Estrategia y Calidad" y RM/01 "Representación del alumnado egresado y de entidades empleadoras en la Comisión de Estrategia y Calidad", del 2 de junio de 2016.

En abril de 2017, la subcomisión evaluadora para la acreditación del título destacó en su informe oral el grado de instalación de la cultura de calidad en el Centro y el nivel de participación de todos los agentes implicados en el ciclo de la calidad. Por su parte, en el Informe Final de Evaluación para la Renovación de la Acreditación se indica expresamente que "el centro ha asumido la importancia de la cultura de la calidad para su mejora continua" y se valora "el esfuerzo realizado por el título en responder y, en su caso, plantear acciones de mejora sobre todas las consideraciones contenidas en el informe provisional de acreditación".

En la USC, a lo largo del periodo transcurrido desde su puesta en marcha, el SGIC fue objeto de actualización y avance. Así, la Comisión de Calidad y Planificación delegada del Consejo de Gobierno de la USC, en la sesión que celebró el 31 de mayo de 2013, aprobó una revisión, que consistía en una simplificación documental, que se describe en el *Informe sobre la simplificación del SGIC marco y de los centros de la USC*. La Facultad de Filología aprobó con fecha de 13 de diciembre de 2013 la adaptación del Manual Simplificado a sus particularidades.

Posteriormente, la Comisión de Calidad y Planificación delegada del Consejo de Gobierno aprobó con fecha de 3 de octubre de 2014 una modificación de los indicadores e informes disponibles dentro del SGIC cuya justificación se recoge en el siguiente informe: http://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/servicios/calidad/descargas/SGIC/Informe_cambios_SGIC.pdf. La Junta de Facultad de Filología aprobó el 18 de diciembre de 2014 la introducción de esas modificaciones en su *Manual Simplificado* del SGIC, lo que posteriormente se ratificó en Consejo de Gobierno de 4 de febrero de 2015.

Los/las responsables académicos/as de las facultades y escuelas deben garantizar que todos los miembros de su Centro tengan acceso al SGIC, por lo que dicho *Manual Simplificado* del SGIC está publicado en la página web de la Facultad de Filología de la USC. Asimismo, también están disponibles los manuales marco antes citados, *Manual Extenso del Sistema Marco de Garantía de Calidad* y *Manual Marco de Procesos* y *Procedimientos*: https://www.usc.es/gl/centros/filoloxia/outra_informacion/calidade/index.html.

Desde 2015, no se realizaron modificaciones del SGIC, porque se está a espera de que se complete el proceso de actualización y modificación de Réxime Interno da Facultade. Actualmente, la Comisión (aprobada en Xunta de Facultade de 30 de mayo de 2017) está llevando a cabo trabajos de revisión, actualización y mejora de dicho documento y la previsión es que este trabajo esté acabado antes de la finalización del curso 2017-18.

En la Universidade de Vigo el SGC está en continua revisión y acaba de implementar algunas novedades en la línea de la simplificación de la gestión documental. Por una parte, la centralización del seguimiento a través del procedimiento DE-03-P1, o informe de resultados anuales del centro al que ya nos referimos en puntos anteriores. Por otro lado, en cuanto a la puesta en marcha de la nueva plataforma de gestión documental, disponible para personal administrativo e coordinadores de calidad, cuyo acceso se hace a través de la secretaría virtual: <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/sgic/>

Con fecha de 7 de octubre de 2014, la Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galiza (ACSUG) certificó que el Sistema de Garantía de Calidade da Facultade de Filoloxía e Tradución está implantado conforme a las directrices establecidas no Programa FIDES-AUDIT. El certificado tiene validez hasta el 7 de octubre de 2020. Con todo, como indica a *Guía para a certificación da implantación dos Sistemas de Garantía de Calidade* (2015: 15), como acciones para el seguimiento e renovación de la certificación, anualmente el centro debe remitir el "plan de accións de mellora do ano anterior". La Facultade de Filoloxía e Tradución dispone por cada título de estos planes de mejora, por lo que la renovación anual está garantizada.

El informe para el seguimiento de la certificación del SGIC correspondiente al curso 16-17 fue aprobado por la Comisión de calidad el 20 de noviembre de 2017, y también fue refrendado en la Xunta de Facultade celebrada el 14 de diciembre de 2017.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS:

Estándar: El personal académico y de apoyo es suficiente y adecuado de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes.

Analizar y valorar la adecuación del personal académico y de apoyo que participa en el título objeto de evaluación.

4.1.- Personal académico. El título cuenta con profesorado suficiente y su cualificación es la adecuada, teniendo en cuenta las características del plan de estudios, las modalidades de impartición y las competencias que deben alcanzarlos estudiantes.

Aspectos a valorar:

- El profesorado que participa en el título cuenta con el nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) exigido para la impartición del mismo y es acorde con las previsiones que se incluyeron en la memoria verificada. Se revisará especialmente el perfil del personal académico asignado a primer curso de títulos de Grado, a prácticas externas y asociado a Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster.
- El profesorado es suficiente para desarrollar las funciones y atender a todos los estudiantes.
- La institución ofrece oportunidades al profesorado para actualizarse y continuar con su formación con el objetivo de mejorar la actividad docente.
- Participación del profesorado en programas de movilidad.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la contratación y mejora de la cualificación docente e investigadora del profesorado.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Apenas ha habido cambios en los recursos humanos del máster respecto a lo especificado en el *Autoinforme para la renovación de la acreditación* del título, aspecto que fue valorado positivamente.

En la UDC, en junio de 2017 causó baja por enfermedad la profesora Cristina Fernández Bernárdez (y posterior fallecimiento en octubre de 2017); en el apartado de altas, se produjo la contratación del profesor Isaac Lourido Hermida, que en el curso 2016-17 comenzó a impartir las asignaturas de Comunicación oral y Planificación lingüística.

En la UDC, como centro administrativo del presente máster, se dispone de un Plan de Contingencia del Profesorado, aprobado por la Comisión de Estrategia y Calidad el 2-6-2016. Anualmente, esta comisión revisa los indicadores del PDI para emitir el informe anual de resultados (aprobado todos los años).

Es importante señalar que las tres universidades ofrecen programas de formación para que el profesorado se actualice y continúe su formación con el objetivo de mejorar la actividad docente. Asimismo, las tres universidades ofertan programas de movilidad para el profesorado.

En el caso de la USC a lo largo del curso 2016-2017 tuvieron lugar unas 426 acciones de movilidad del PDI de la facultad (en la misma línea de cursos anteriores en: 2014-2015: 425; 2015-2016: 430). Esta movilidad estuvo relacionada en su mayor parte con:

- la investigación: asistencia a congresos, estancias de investigación, etc.; 374 acciones (88% aprox. del total);
- la docencia en otras universidades: 1 acción;
- Asistencia a reuniones de organismos de evaluación, tribunales de tesis de doctorado etc.; alrededor de 51 acciones.

Por otra parte, a lo largo del curso 2016-17 la facultad acogió un total de 16 profesores investigadores /visitantes procedentes de Alemania, Brasil, Irlanda, Italia, Polonia y Suiza, así como de otras universidades españolas (A Coruña, Granada, Murcia, Valencia y Vigo). Estos profesores desarrollaron actividades de investigación y docencia en la facultad. La mayor parte fueron estancias superiores a un mes.

Asimismo, a lo largo de este curso en la Facultad de Filología se celebraron un total de 68 eventos de actividades de difusión de la actividad investigadora. Se llevaron a cabo congresos y simposios (varios de carácter internacional) seminarios, conferencias, cursos y jornadas de grado y posgrado, así como actividades dirigidas a la formación continua del profesorado y del personal investigador en formación.

Por último, a lo largo del curso 2016-17 se incorporaron a la facultad un total de 11 nuevos contratos predoctorales a través de los diferentes programas de captación en convocatorias competitivas nacionales (FPU, FPI) y autonómicas (Axudas de apoio á etapa predoctoral do Plan Galego). La cifra total del personal de este tipo adscrito al centro durante el curso 2016-17 fue de 34.

En la Uvigo, por lo que respecta a la internacionalización, se han aprovechado los intercambios Erasmus para recibir a profesores de universidades europeas, como la de la profesora Diana Patricia Varela Cano de la Universidad de Economía de Bratislava (Eslovaquia), con la que se ha firmado un convenio

para alumnos de máster. En el marco del convenio firmado con la Universidad Stefan Cel Mare, University of Suceava (Faculty of Letters Suceava: Language and Communication), en el presente curso contamos con una alumna rumana de intercambio Erasmus.

4.2.- Personal de apoyo (personal de administración y servicios, técnicos de apoyo a la docencia, etc.). El título cuenta con personal de apoyo suficiente y su cualificación es la adecuada, teniendo en cuenta las características del plan de estudios.

Aspectos a valorar:

- El personal de apoyo es suficiente para desarrollar las funciones y atender a todo el personal docente y estudiantes.
- El personal de apoyo que participa en el título cuenta con el nivel de cualificación exigido y es acorde con las previsiones que se incluyeron en la memoria verificada.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la contratación y mejora del personal de apoyo.
- La institución ofrece oportunidades al personal de apoyo para actualizarse y continuar con su formación con el objetivo de mejorar su labor de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Tal como ya se indicó en nuestro autoinforme para la renovación de la acreditación, y se evaluó positivamente, los tres centros en los que se cursa el máster cuentan en general con los recursos suficientes en cuanto al personal de administración y servicios. No obstante, dado el carácter de máster interuniversitario (en el que hay que integrar cada vez más los procedimientos) y los procesos de evaluación casi continuos, hay muchas tareas administrativas que recaen en las coordinadoras académicas; este trabajo tendría que ser asumido por alguna persona auxiliar de administración; igualmente, para la asistencia técnica en las salas de videoconferencia, tendría que haber personal técnico de apoyo.

En la UDC el cuadro de personal continúa como se indicaba en el *Autoinforme para la renovación de la acreditación* del título, aunque por acumulación de tareas se ha añadido un puesto base en el negociado de asuntos económicos.

La UDC continúa ofreciendo oportunidades para la formación a través de planes de formación que se convocan anualmente: <http://www.udc.es/pas/formacion/>

En la USC, el cuadro de personal de administración y servicios es suficiente para atender a las necesidades fundamentales del centro. No sufrió ningún cambio durante el curso 2016-17. En todo caso, la Facultad de Filología reitera la necesidad de un técnico informático que se encargue del mantenimiento de los equipos de apoyo a la docencia, fundamentalmente informático y audiovisual, instalado en las aulas, seminarios, aulas de informática, salas de videoconferencia y laboratorio de idiomas, así como apoyo técnico para la incorporación de nuevas tecnologías a usos docentes.

En lo que se refiere a los resultados de las encuestas de satisfacción, la participación de este colectivo descendió moderadamente (del 64% del curso 2015-2016 al 57,7% del curso 2016-2017). Por lo que respecta a la satisfacción con el "Posto de trabajo", las valoraciones se mantienen prácticamente iguales en todos los ítems o incluso ascienden ligeramente en "Síntome parte dun equipo de traballo". La satisfacción con "Dirección da unidade", la "Comunicación", los "Espazos e recursos", la "Formación" y "Satisfacción global" se mantienen muy próximos a los valores alcanzados en el curso anterior y, en general, próximos a la media general de la USC.

Por lo que se refiere a la participación del PAS en actividades formativas, hay que señalar que las tres personas más directamente implicadas en cuestiones de Calidade realizaron el curso "Manexo da aplicación de axuda ao sistema de xestión (AASX)", dando así cumplimiento a una de las tareas incluidas en la AM-9 del Plan de Melloras de la Memoria de Calidade 2015-2016.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS**CRITERIO 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS:**

Estándar: Los recursos materiales y servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos.

Analizar y valorar si los recursos materiales y servicios puestos a disposición de los estudiantes son los adecuados a las necesidades del título.

5.1.- Los recursos materiales, infraestructuras y servicios puestos a disposición de los estudiantes y el profesorado son suficientes y adecuados a las características del plan de estudios, las modalidades de impartición y las competencias que deben alcanzar los estudiantes.

Aspectos a valorar:

- Las infraestructuras destinadas al proceso formativo son las adecuadas en función de la naturaleza y modalidad del título. Se prestará especial atención a la disponibilidad de aulas, salas de estudios, aulas de informática y recursos informáticos, laboratorios, salas de reuniones, biblioteca, ...
- Los recursos materiales, puestos a disposición de los estudiantes, son los adecuados en función de la naturaleza y modalidad del título y las competencias a adquirir por los mismos y éstos coinciden con las previsiones que se incluyeron en la memoria de verificación. Se prestará especial atención a la disponibilidad de equipamiento y material científico, técnico, asistencias y artístico, (dependiendo de la tipología de enseñanza), ...
- Aplicación de las normativas de accesibilidad universal y diseño para todos, seguridad, salud y medio ambiente y conocimiento de las mismas por los agentes implicados.
- Los fondos bibliográficos, recursos documentales,... son suficientes y están actualizados.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la creación, puesta en marcha o utilización de nuevas infraestructuras o servicios externos a la Universidad.
- Los servicios de orientación académica (selección de asignaturas, problemas de aprendizaje, necesidades especiales, alojamiento,...) y orientación profesional puestos a disposición de los estudiantes son apropiados para dirigirlos y orientarlos en estos temas.
- Los servicios de atención al estudiante (documentación, informes de calificaciones, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de convalidaciones o de traslado...) puestos a su disposición son apropiados para dirigirlos y orientarlos en estos temas.
- Los programas de acogida y apoyo al estudiante le orientan en el funcionamiento de la institución.
- Teniendo en cuenta las diferentes modalidades de impartición del título, se analiza y revisa el grado de adecuación, para la consecución de las competencias por parte de los estudiantes, de las infraestructuras tecnológicas y servicios tanto en el centro responsable del título como, en su caso, en centros externos (centros de prácticas, empresas, centros asociados, etc.).
- En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, las instalaciones donde se realizan son adecuadas para la adquisición de las competencias.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Tal como ya se indicó en el *Autoinforme para la renovación de la acreditación*, y se evaluó positivamente, los tres centros en los que se ubica el máster cuentan con los recursos materiales necesarios.

No obstante, se detectaron posibilidades de mejora en aspectos relacionados con las comunicaciones a través de videoconferencias, que se plasmaron en varios planes de mejora: incorporación de nuevos equipos a las facultades de la USC y UDC (PM 7 y PM 8 del mencionado autoinforme) o aumento de la velocidad de conexión a la red en la UDC (PM 9).

En cuanto al préstamo de libros, a raíz del plan «PM 8: Mejora de las condiciones de préstamo de los materiales de las bibliotecas» (*Alegaciones al Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación*), al finalizar el curso 2016-17, se acordó con el equipo de las bibliotecas ampliar el número de libros en préstamo para los alumnos de máster.

Los fondos de bibliográficos (libros y revistas) se van actualizando continuamente, por lo que consideramos que en este punto en las tres universidades estamos en una situación excelente.

La orientación académica se ha seguido manteniendo con jornadas informativas para futuros estudiantes de máster, atención personalizada por parte de las coordinadoras a los interesados, jornada de bienvenida y orientación a los estudiantes y la asignación de un tutor a cada uno de los estudiantes.

En las instalaciones de los centros donde el alumnado ha realizado las prácticas, en el curso 2016-17 no se ha detectado ninguna anomalía en cuanto a los recursos materiales.

Se puede considerar por tanto que en este criterio la valoración es positiva, ya que se partía de un nivel adecuado y las tres universidades hacen un continuo esfuerzo no solo por mantenerlo sino por alcanzar mejores resultados.

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

Estándar: Los resultados de aprendizaje alcanzados por los titulados son coherentes con el perfil de egreso y se corresponden con el nivel del MECES de la titulación.

Analizar los resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes y si son coherentes con el perfil de egreso y se corresponden con el nivel del MECES del título.

6.1.- Los estudiantes al finalizar el proceso formativo han adquirido las competencias previstas para el título.

Aspectos a valorar:

- El desarrollo de las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación contribuyen a la consecución y valoración de los resultados de aprendizaje previstos.
- Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan al nivel MECES.
- Los resultados de aprendizaje se tienen en cuenta para la revisión y mejora del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Tras el análisis de los resultados de aprendizaje en cada una de las asignaturas del curso 2016-17 y su comparativa respecto al curso 2015-16, observamos los siguientes resultados:

En la UDC, el desglose de calificaciones en 2016-2017 de las materias del módulo obligatorio del título (que es el módulo donde las calificaciones son tradicionalmente menos elevadas) es el siguiente: En las materias obligatorias la tasa de estudiantado presentado es del 75% y la tasa de éxito es del 100% ya que todos ellos son aptos, con calificaciones de aprobado (33%) notable (33%) y sobresaliente (33%), salvo en una de ellas, Recursos bibliográficos e xéneros científicos, en la que el 33% de aprobados no existe y se reemplaza por un 33% de matrículas de honor. Esto supone un cambio de tendencia en relación con el curso precedente en el que los presentados fueron el 100%, con una distribución de calificaciones similar en su mayor parte. Igual sucede en la USC, en estas materias obligatorias la nota se mantiene o bien sube en un 5% respecto al curso anterior. En todas ellas, la nota media oscila entre notable y sobresaliente. En UVigo la tasa de éxito es en todos los casos del 100%, si bien la tasa de alumnado presentado oscila entre el 75% y el 85,71%. Las calificaciones en UVigo se encuentran en el todo el abanico posible, del aprobado a las matrículas de honor.

En la UDC, el Trabajo Fin de Máster tiene un 16% de estudiantes presentados, de los cuales el 100% obtuvieron calificación de notable. Esto representa un considerable descenso en relación con lo sucedido en el curso precedente en el que los presentados en TFM fueron 80%, y es debido a circunstancias profesionales del estudiantado matriculado. En el TFM de la USC, se observa que el 72,73% del alumnado presentó el TFM (y con nota de sobresaliente el 63,64%), mientras que en el curso 2015-16 fue de 47,90% (la mitad), y con mayor variedad de notas (incluida la matrícula de honor). En la UVigo la tasa de presentados fue del 44,44% (cifra cercana al 50% del curso anterior), y se observa también mayor variedad de notas: 25% aprobado, 50% notable y 25% matrícula de honor.

En las Prácticas externas de la UDC, aparecen unas tasas similares a las restantes materias obligatorias. Esto supone un cambio de tendencia en relación con el curso precedente en el que los presentados fueron el 100%, con una distribución de calificaciones similar en su mayor parte. En las de la USC, se reduce la nota de notable (de 33,33 a 16,67%) en favor de sobresaliente (del 66,67% al 83,33%). Por tanto, sube la media de notable a sobresaliente, un ascenso importante para este tipo de actividad curricular, porque muestra que el interés del alumnado por esta actividad ha crecido entre un curso y otro. En la UVigo, frente al 100% de sobresalientes en el curso 2015-16, en el 2016-17 la calificación mayoritaria es de sobresaliente (85,71%) y una única calificación de aprobado (14,28%), que podemos considerar un hecho puntual.

Debido a la estructura en itinerarios del máster, existen 13 asignaturas en las que la matriculación es inferior a tres estudiantes, por lo que los resultados no son extrapolables.

En las asignaturas optativas, en la USC observamos que la media se mantiene en las siguientes asignaturas respecto al curso anterior y en todas también con una tasa de éxito del 100% en los dos cursos: Modelos e Métodos na Lingüística Actual, Tecnoloxías Lingüísticas, Gramática e discurso, Contacto de línguas e as súas consecuencias, y Cambio lingüístico (todas ellas con una media de sobresaliente o notable alto). En las siguientes asignaturas optativas hay una ligera subida: Lingüística Aplicada, Recursos bibliográficos e xéneros científicos, Cuestións de semántica e sintaxe, Variación Lingüística, y Temas de Lingüística contrastiva (en este segundo grupo, la media oscila entre Notable y Notable alto). Y en las siguientes, se produjo una ligera bajada: Dimensións do significado, Semántica e Pragmática, y Cuestións actuais de gramática (la media en la primera es de notable alto, mientras que en

la segunda es de sobresaliente).

En grupo siguiente de asignaturas optativas, hemos unido las calificaciones porque se evalúan conjuntamente y porque el número de matriculados resulta así mayor de tres: Lingüística de corpus e adquisición da lingua, Conciencia lingüística e adquisición de segundas linguas en contextos multilingües, Aplicacións da psicolingüística, Análise da conversa aplicada, Avaliación, Creación e elaboración de materiais de aprendizaxe, Estratexias e métodos de ensino e aprendizaxe, y Aspectos socioculturais e lingüísticos no ensino de segundas linguas. Analizadas conjuntamente, apenas hay variación en las calificaciones: o bien se mantienen las notas del curso anterior, o bien hay ligeras subidas o bajadas, no significativas entre los dos cursos. En ellas, la tasa de éxito es del 100%, con una variedad de calificaciones, pero siempre la media entre notable y sobresaliente.

En resumen, y más allá de los resultados individuales en cada una de las dos universidades analizadas en este punto, los resultados globales de aprendizaje del título son inequívocamente buenos, con un número de suspensos francamente bajo. En la mayoría de las asignaturas, la nota de mantiene o bien hay ligeras desviaciones hacia arriba o hacia abajo. En La USC, entre las que hay una desviación más significativa, se encuentran la Lingüística do corpus, Prácticas Externas y Trabajo Fin de Máster; en ellas se produce una subida de la media respecto al curso anterior, por lo que no caben ya acciones de mejora. Ello, no obstante, conviene seguir trabajando para reducir el porcentaje de No presentados en el TFM, más acusado en la UDC (por las razones que explicitaremos en el Apartado 7.3).

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO:

Estándar: Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título y satisfacen las demandas sociales de su entorno.

Analizar los principales datos y resultados del título y valorar la evolución de un núcleo de indicadores mínimo. Comprobar si los resultados se adecúan a las previsiones y características del título.

7.1.- Los principales datos e indicadores del título evolucionan favorablemente de acuerdo con las características del título.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de demanda.
- Indicadores de resultados.
- Los indicadores se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

En cuanto a los indicadores de demanda, en el conjunto de las tres universidades el número de alumnado matriculado ha ido manteniéndose desde el principio del máster.

En la USC y UVigo se cubren todas las plazas. En concreto, en la USC se han conseguido los objetivos de demanda de alumnado en el curso 2016-17. Se han matriculado 12 alumnos, con titulaciones de Filología (gallega, inglesa y española), el 55% de la misma universidad, un titulado extranjero en lenguas modernas y otro extranjero procedente de traducción (el 11,11%). Por tanto, se han conseguido completamente los objetivos (dos alumnos más que el tope de diez). En la UVigo el total de alumnos matriculados fueron 7 de nueva matrícula y 3 provenientes de cursos anteriores (a tiempo parcial); en general son alumnos con grados en filologías, una persona de traducción y otra de educación infantil. Por tanto, las cifras de matrícula son también positivas y se incrementan respecto a años anteriores.

En la UDC sigue habiendo el problema de que no se alcanza el número de diez alumnos en la matrícula (aunque entre las tres universidades sí que se completa el número de veinte exigido, como se acaba de indicar). Al final del curso 2016-17 se inició la difusión del máster a través de las redes sociales, con una ayuda concedida por el Vicerrectorado de Estudiantes de la UDC. En el periodo de preinscripción se consiguió un número considerable de alumnos interesados, pero al final no cubrimos el objetivo de matrícula y este curso 2017-18 hemos tenido cuatro (la matrícula inicial fue de cinco, pero uno de ellos abandonó los primeros días del curso). La internacionalización se ha cumplido en la UDC porque el número de extranjeros es de tres alumnos. El objetivo en el que estamos trabajando en este momento es conseguir más alumnado nacional (procedente principalmente de nuestros grados); para reforzar este punto, en el curso 2016-17 y también en el presente, hemos iniciado una serie de seminarios de investigación para atraer al alumnado de últimos cursos de grado e implicar también a profesores del máster (véanse detalles de estas actividades en la web www.mila.gi); han sido actividades de las que se hace también un resumen y se difunde en las redes sociales, no solo Facebook, sino

además Twitter, LinkedIn e Instagram, en las que se ha creado una página del “Máster MILA Filología UDC”. En este sentido, las acciones emprendidas en la UDC no se limitan a la promoción a través de reuniones y charlas informativas con posibles interesados, tal como se proponía en el plan de mejora 13 («Captación de estudiantes») del *Autoinforme para la renovación de la acreditación*. Naturalmente, se están realizando reuniones con los diferentes grupos de alumnado de los grados para transmitir que este máster puede ser un complemento de formación al del Profesorado.

En cuanto a los indicadores de resultados en el curso 2016-2017, en las tres universidades, el nivel de éxito se situó entre el 99 y el 100%; y el de rendimiento del 69% (UDC), 78% (UVigo) y 90,70% (USC). En el nivel de graduación, ha habido más variación entre las universidades: en la USC ha sido del 78,57, en la UDC del 69% y en la UVigo del 50% (ver nuestra interpretación de esta variación en el punto 7.3). El nivel de evaluación ha sido del 60% (UDC), 91,47% (UVigo) y 91,47 (USC). La tasa de abandono oscila entre el 7,14 y el 14,3% (siempre con valores descendientes respecto al curso anterior).

7.2.- Los índices de satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés son adecuados.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de satisfacción con personal académico, personal de apoyo, recursos, prácticas externas, proceso formativo, movilidad, etc.
- Los indicadores de satisfacción se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

En cuanto a la valoración de la satisfacción media del alumnado, en la UDC el total es de 5,06 y en el apartado de evaluación del aprendizaje es 6 (sobre 7) con una participación del 83%. En la USC es de 4,14 (sobre 5), con una participación de 47,06%. Y en la UVigo es de 3,37 (sobre 5) y la participación de 40%; el total del estudiantado titulado es más alto, de 3,60.

En cuanto a la satisfacción del profesorado, en la UDC la media es de 5,96 (sobre 7), con una participación del 60%; en la USC la media es de 4,14 (sobre 5) y la participación de 47,62%; la media en la UVigo es de 4,42 (sobre 5), de un total de participación del 61,11%.

Como se observa, todos los valores son positivos, con lo cual creemos que el resultado es positivo, siempre contando con las recomendaciones de mejora que el alumnado nos haga.

En algún caso el porcentaje de participación se puede considerar bajo, pero hay que tener en cuenta que estas son las encuestas oficiales que se cubren por medio de las plataformas digitales. Al mismo tiempo, tanto el alumnado como el profesorado del máster participan al cien por cien, a final de cada cuatrimestre, en las evaluaciones con los responsables de las asignaturas obligatorias, con responsables de los módulos y/o de los itinerarios. Por lo tanto, se puede decir que estas encuestas no son la forma principal de acceso a sus opiniones, sino más bien las reuniones por grupos, de las que se recoge siempre acta.

Tanto los indicadores de las encuestas de satisfacción como los resultados de las reuniones de los coordinadores con el profesorado y de los coordinadores con el alumnado se tienen en cuenta para la revisión del máster y la propuesta de acciones de mejora.

7.3.- Los valores de inserción laboral de los egresados del título son adecuados al contexto socio-económico y profesional del título.

Aspectos a valorar:

- Análisis de los históricos de resultados existentes en los estudios realizados sobre inserción laboral del título.
- Adecuación de la evolución de los indicadores de inserción laboral en función de las características del título.
- Los indicadores de inserción laboral se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

En la UDC se ha podido contactar con un grupo significativo de antiguos alumnos; todos ellos están trabajando en las áreas relacionadas con el máster: cuatro son profesores de inglés, dos son profesores de español para extranjeros en el presente curso, y otro ha decidido orientarse hacia la biblioteconomía tras su graduación en el máster; otros dos son profesores de francés y otros dos alumnos están actualmente en programas de doctorado en la UDC; finalmente contactamos con otro alumno que se graduó hace unos años y está actualmente trabajando en proyectos artísticos. Por tanto, el nivel de

ocupación es alto, entre ellos los alumnos matriculados en el curso 2016-17; esta es la razón principal por la que han pospuesto el TFM para el presente curso.

En cuanto a los datos de los egresados en la USC (datos procedentes de un informe con fecha en marzo de 2016), en los dos años siguientes a su titulación el 50% tenía un trabajo a tiempo completo, y el 50% a tiempo parcial; la mayoría con una cotización de titulado universitario.

En cuanto a los egresados el curso 2016-17 en la UVigo que contestaron a nuestro requerimiento de información, dos continúan con el programa de doctorado de la UVigo-Coruña, otros dos preparan el máster de Secundaria y oposiciones; otro aprobó las oposiciones de secundaria y otra persona trabaja en una empresa de inmersión lingüística. Se observa que el nivel de ocupación o en vías de ello es alto para estos egresados; de nuevo, este aspecto, aunque positivo para el alumnado, no ha resultado así para la consecución de los niveles de graduación.

Un dato relevante ha sido también que, al finalizar el curso 2016-17, varios alumnos consiguieron una beca de Erasmus Plus para realizar prácticas remuneradas en distintos países de la UE. Por tanto, es una iniciativa laboral nueva en el extranjero que se ha iniciado también en el curso objeto de esta evaluación.

En relación a este punto se ha puesto en marcha el plan de mejora 10 («Recopilación periódica y sistemática de necesidades y satisfacción de empleadores», presentado en las *Alegaciones al Informe provisional de evaluación para la renovación de la acreditación*).

Conforme a este plan, entramos en contacto con los empleadores tanto durante como al final del periodo de prácticas, tras evaluar los informes de los tutores y de los alumnos. En la USC las prácticas externas han sido valoradas también muy positivamente: la satisfacción de los estudiantes es del 4,03 (de un máximo de 5) y los tutores académicos las han valorado con una media de 4,70. En la UDC, el alumnado valoró muy positivamente las prácticas en uno de los centros, aunque no tanto en otro. Pero ello nos llevó a contactar con la persona responsable de la entidad para mejorar en el presente curso.

En el curso 2016-17 firmamos nuevos convenios con CITIUS (Centro de investigación en Tecnologías de la Información) y ILG, en el primer trimestre del curso 2017-18 con la empresa Telket Video Research y la editorial Embora. En los últimos meses, hemos completado otro nuevo convenio con la ONG Ecogaia Desarrollo (para la enseñanza de español a extranjeros); y en proceso está el convenio con la cooperativa de consumo Zocamiñoca (trabajo en el área de comunicación). Por tanto, estamos en contacto continuo con el tejido empresarial de nuestras ciudades con el fin de mejorar el tema de la inserción laboral de nuestro alumnado.

3. MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS	
MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
No ha habido modificaciones.	

4. PLAN DE MEJORAS

--

***PROPUESTAS DE MEJORA
DERIVADAS DEL SEGUIMIENTO 2016-2017***

PROPUESTA DE MEJORA 1	
CRITERIO 1.2	
Denominación de la propuesta	Mejorar la enseñanza-aprendizaje con otros modos de comunicación entre profesorado y alumnado
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Problemas puntuales con las conexiones que dificultan la docencia.
Ámbito de aplicación	Clases de las asignaturas impartidas por videoconferencia Máster, FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO
Responsable da su aplicación	Coordinadoras máster
Objetivos específicos	Ampliar las posibilidades de comunicación entre alumnado y profesorado. Facilitar las tutorías virtuales. Facilitar la recuperación de clases sin estar pendientes de la disponibilidad de las salas de videoconferencias. En esta red se podría también tener una sección para antiguos alumnos para facilitar el contacto con ellos en las futuras evaluaciones y seguimiento del Máster, cursos, conferencias y actividades extracurriculares, publicar ofertas de trabajo o convocatorias
Actuaciones a desarrollar	Solicitar al CESGA que estudie la posibilidad de utilización de algún tipo de recurso (una intranet, por ejemplo) que puedan compartir estudiantes y profesorado del Máster. Solicitar a las ATIC que se estudie la posibilidad de disponer de herramientas para hacer videoconferencias ligadas a correos electrónicos. Añadir una pestaña denominada "campus virtual" en la <i>web</i> propia en la que los alumnos puedan encontrar los enlaces directos para acceder a los campus virtuales de la USC, UDC e UVIGO.
Período de ejecución	Curso 2017-18
Recursos/financiación	
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadoras máster al final de cada cuatrimestre
Indicadores de ejecución	Disminución de incidencias Satisfacción alumnado
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Actas Comisión interuniversitaria y actas de las reuniones sobre este tema.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	

Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PROPUESTA DE MEJORA 2	
CRITERIO 1.2	
Denominación de la propuesta	Evaluar la carga de trabajo del alumnado, en las asignaturas de 3 créditos del primer cuatrimestre.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	La carga de trabajo no se corresponde con el número de créditos de las asignaturas.
Ámbito de aplicación	Curso 2018-19 Máster FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO
Responsable da su aplicación	Coordinadores de módulos y de máster
Objetivos específicos	Mejorar la formación de los estudiantes Lograr una carga equitativa en todas las asignaturas del título
Actuaciones a desarrollar	Convocar una reunión con el profesorado a través de los coordinadores de módulo y de materia para poner en común los trabajos que se encargan en cada asignatura y los plazos de entrega. Acordar con el profesorado una propuesta de calendario para realizar una mejor distribución del trabajo, si se observa que está concentrado.
Período de ejecución	Final del curso 2017-18 e implementación en el curso 2018-19.
Recursos/financiación	
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadoras máster, julio 2018
Indicadores de ejecución	Satisfacción de los estudiantes
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Acta de las distintas reuniones. Modificación reflejada en las nuevas guías docentes.
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	

Acciones correctoras a desarrollar	
---	--

PROPUESTA DE MEJORA 3	
CRITERIO 5.1	
Denominación de la propuesta	Acceso libre a los recursos bibliográficos electrónicos en las bibliotecas del SUG para todos los estudiantes y profesorado del Máster independientemente de la universidad a la que pertenece.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Los estudiantes y profesores del máster solo tienen acceso a las revistas y recursos electrónicos de las bibliotecas de su universidad. Dado el ámbito interuniversitario del título sería pertinente habilitar acceso libre a los recursos electrónicos de las tres universidades.
Ámbito de aplicación	Máster, Sistemas de bibliotecas del SUG
Responsable de su aplicación	Servicios de bibliotecas y responsables del máster
Objetivos específicos	Ampliar los recursos para la formación del estudiantado y la docencia del profesorado. Ampliar los recursos para la realización de TFMs.
Actuaciones a desarrollar	Solicitar a los responsables de las bibliotecas de las tres universidades que estudien la posibilidad de que alumnado y profesorado del máster puedan disponer de una clave para acceder a los recursos electrónicos de las tres universidades.
Período de ejecución	Septiembre 2018
Recursos/financiación	Los propios de las universidades
Responsable del seguimiento y fecha	Coordinadoras de las tres universidades y responsables de las bibliotecas
Indicadores de ejecución	Respuesta de los responsables
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Informe de las coordinadoras
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	
Resultados obtenidos	
Grado de satisfacción	
Acciones correctoras a desarrollar	

PROPUESTA DE MEJORA 4	
CRITERIOS 1.1. y 1.2.	
Denominación de la propuesta	Mejorar la coordinación en las materias obligatorias.
Punto débil detectado/Análisis de las causas	Se han detectado pequeñas diferencias en algunos de los apartados de las guías.
Ámbito de aplicación	FFUDC, FFUSC, FFUVIGO
Responsable de su aplicación	Coordinadores módulo y coordinadoras máster
Objetivos específicos	Mejorar mecanismos de coordinación Mejorar resultados
Actuaciones a desarrollar	Realizar reuniones de los/as coordinadores /as de cada materia para subsanar las diferencias que se han detectado.
Período de ejecución	Antes julio 2018
Recursos/financiación	
Responsable del seguimiento y fecha	Profesorado de las materias en cuestión, coordinadores módulo y coordinadoras máster
Indicadores de ejecución	Publicación de las guías docentes en las webs del MILA y de las universidades implicadas
Evidencias documentales y/o registros que se presentan/presentarán como evidencias de su implantación	Guías docentes
Observaciones	
Revisión/Valoración	
Nivel de cumplimiento (total o parcial)	
Responsable de la revisión y fecha	

ACCIONES DE MEJORA EN EJECUCIÓN

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Perfeccionar os procedementos de avaliación

Punto débil detectado

Necesidade de mellorar a coordinación de materias e resultados de aprendizaxe que redunden dos resultados do mestrado

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadores de título - Coordinadores de módulo

Obxectivos específicos

Mellorar mecanismos de coordinación

Mellorar resultados

Actuacións a desenvolver

Introducir unha reunión de avaliación do profesorado do módulo antes das cualificacións do segundo cuatrimestre. Esta práctica introducirase no curso 2016-2017. Iniciarase no módulo de Semántica, Gramática e Pragmática como proba piloto para deseñar o procedemento e, nos cursos posteriores, implantarase no mestrado

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Sen definir

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FFUDC - Setembro de 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Parcial

Resultados obtidos

Celebrouse unha reunión de avaliación do segundo semestre do curso 2016-2017 do Módulo "Semántica, Gramática e Pragmática" (ver anexo).

Grao de satisfacción

Medio

Accións correctoras a desenvolver

Celebrar as reunións de avaliación nos outros módulos.

Outros anexos



 PM11_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Aplicación uniforme das guías docentes, homoxeneización da carga de traballo entre os tres campus e revisión de resultados

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora considera que se deben mellorar e estandarizar os mecanismos de coordinación entre as diferentes sedes

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado

Obxectivos específicos

Estabelecer criterios uniformes de carga de traballo que teñen que realizar os estudantes das tres sedes

Aplicación homoxénea da guía docente das materias obrigatorias nas tres sedes

Análise conxunta das taxas de resultados

Actuacións a desenvolver

Reunións de cada coordinador intercampus de materias obrigatorias co alumnado dos tres campus e elaboración do informe preceptivo

Reunión dos coordinadores das materias obrigatorias e o profesorado para implementar estratexias concretas e axustes a partir da súa experiencia e análise da demanda dos estudantes

Período de execución

Xuño 2017 - xuño 2018

Recursos / financiamento

Os propios de cada universidade

Indicadores de execución

Valoración positiva do estudantado, expresada nas reunións

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - setembro 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Modelos de ensino-aprendizaxe alternativos á sesión maxistral por videoconferencia

Punto débil detectado

A Comisión de Avaliación detecta un uso intensivo da sesión maxistral por videoconferencia e recomenda o emprego das plataformas de teleformación

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Os servizos técnicos de cada universidade e os docentes das materias que se imparten por videoconferencia

Obxectivos específicos

Deseñar alternativas docentes que substitúan as sesións maxistrais por videoconferencia.

Solventar os casos de problemas na videoconferencia por medio de actividades substitutorias previstas

Actuacións a desenvolver

Informar e promover entre o profesorado o uso das outras metodoloxías que aparecen recollidas na memoria de verificación do mestrado: discusión dirixida, traballo tutelado, presentación oral, titorías en grupo reducido, actividades, prácticas e exercicios, lecturas e prácticas na empresa

Grabación das sesións e incorporación ás plataformas de teleformación

Elaboración propia y selección de píldoras de coñecemento (vídeos en plataformas docentes de diferentes universidades do mundo)

Período de execución

Setembro 2017 - xuño 2018

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Implantacións das metodoloxías

Observacións

Responsábel de seguimento e data: vicedecano de Calidade da Fac. de Filoloxía da UDC

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Revisión do perfil de ingreso. Seguimento individual do titor para detectar déficits ou duplicidades na formación

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda revisar o perfil de ingreso e compensar posíbeis carencias previas do alumnado procedente de graos non filolóxicos

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado e titores académicos

Obxectivos específicos

Revisar o perfil de ingreso e establecer accións de mellora encamiñadas a compensar posíbeis carencias previas do alumnado procedente de graos non filolóxicos e evitar duplicacións innecesarias para alumnado proveniente das filoloxías

Actuacións a desenvolver

Reunión do titor académico cos estudantes a comezos e finais de cada cuadrimestre

Reunión entre titores académicos e coordinadores de materias para establecer, se proceder, medidas correctoras

Período de execución

Setembro 2017 - xuño 2018

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Actas das reunións

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - xuño 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Mellora das condicións de empréstimo dos materiais das bibliotecas

Punto débil detectado

A Comisión de avaliación recomenda diferenciar as condicións de empréstimo de libros das bibliotecas en función das características do alumnado

Ámbito de aplicación

Biblioteca da Facultade de Filoloxía da UDC / Biblioteca da Facultade de Filoloxía da USC / Biblioteca da Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Bibliotecas das tres facultades

Obxectivos específicos

Por a disposición do alumnado suficiente material bibliográfico para abordar as materias e o TFM

Actuacións a desenvolver

Solicitar á dirección de cada unha das bibliotecas que o número de volumes en empréstimo domiciliario que os estudantes do mestrado podan ter simultaneamente aumente a 15

Período de execución

Xuño 2017

Recursos / financiamento

Os propios de cada centro

Indicadores de execución

Mudanza no número de volumes de empréstimo domiciliario autorizados

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecantos responsábeis da biblioteca en cada centro - decembro 2017

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Informar a vicerreitoría responsábel da non coincidencia entre as taxas de resultados do título publicadas no portal de estudos e as que figuran no seguimento e información pública, co fin de eliminar esas incoherencias

Punto débil detectado

As taxas de resultados do título empregadas pola Comisión de Garantía de Calidade para o seguimento do título e achegadas como evidencias no proceso de acreditación non coinciden coas publicadas na web da UDC

Ámbito de aplicación

Portal de Estudos da UDC

Responsable da súa aplicación

Equipo decanal / Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente

Obxectivos específicos

Asegurarmos que a información pública sobre as taxas do título é homoxénea através das diferentes ubicacións web onde se dá a coñecer.

Actuacións a desenvolver

Informar desde o Centro ao Vicerreitorado de Oferta Académica e Innovación do punto débil detectado.

Que a Vicerreitoría tome as medidas oportunas para que coincidan as taxas de resultados do título que figuran públicas nos diferentes apartados da páxina web da UDC.

Período de execución

Xuño-xullo 2017

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Non proceden

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, setembro de 2017.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Articulación de mecanismos para aumentar a participación nas enquisas de satisfacción

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda favorecer a participación dos grupos de interese, especialmente do alumnado, nas enquisas de satisfacción

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado nos centros

Obxectivos específicos

Aumentar a participación nas enquisas de satisfacción dos diferentes grupos de interese

Actuacións a desenvolver

Comunicación cos diferentes colectivos convidándoos a participaren nas enquisas

Período de execución

xuño 2017 - xullo 2018

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Aumento da participación nas enquisas

Observacións

Responsábel de seguimento e data: Vicedecano de Calidade - decembro 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Recompilación periódica e sistemática de necesidades e satisfacción dos empregadores

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda que se recolla información sobre necesidades e satisfaccións de empregadores

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras de cada facultade

Obxectivos específicos

Obter información que podan fornecer os empregadores sobre necesidades formativas e avaliación dos egresados
Adequar a formación do mestrado ás necesidades da sociedade actual

Actuacións a desenvolver

Elaboración dunha enquisa sobre necesidades dos empregados relativa a futuros egresados e sobre o desempeño dos incorporados ao mundo laboral
Preparación dunha base de datos con información sobre empregadores, contactos, egresados que empregaron etc.
Entrevista con empregadores, a ser posíbel tanto con responsábeis de recursos humanos como con responsábeis directos dos egresados
Estudo dos resultados das entrevistas
Á vista das conclusións do estudo, elaboración de directrices sobre adaptación da materias que puideren resultar pertinentes

Período de execución

xuño 2017 - xullo 2018

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Elaboración da enquisa, da base de datos, realización do estudo das entrevistas, elaboración e aprobación de recomendacións pertinentes

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de CALidade da Fac. de Filoloxía da UDC - xullo 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos

ACCIONES DE MEJORA EJECUTADAS

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Acceso e admisión de estudantes. Plan de Mellora

Denominación da proposta

Valorar o nivel C1 de español ou galego nas solicitudes de estudantes extranxeiros

Punto débil detectado

O nivel insuficiente da competencia comunicativa nunha das linguas do mestrado dalgúns dos estudantes extranxeiros incide moi negativamente no desenvolvemento das competencias e habilidades de formación e nas cualificacións

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Que o estudantado teña o perfil de ingreso axeitado para iniciar estes estudos

Mellorar as taxas de rendimento do título

Actuacións a desenvolver

Na valoración do currículo que se fai na admisión, potenciar a ponderación do nivel de lingua española ou galega dos estudantes extranxeiros

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Publicación de baremos en que se inclúa.

Actas de admisión da Comisión Académica

Información pública nas tres facultades

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Publicación de baremos en que se inclúe a valoración do C1

No caso de haber máis solicitudes que prazas ofertadas aplicaranse os seguintes criterios específicos de selección:

Expediente académico: 75%

Currículo: 20% (valorarase a posesión do nivel C1 en español ou en galego para estudantes estranxeiros)

Estar en posesión dunha Licenciatura ou dun Grao en Filoloxía, Lingüística, Tradución e Interpretación, Linguas / Letras

ou en outras licenciaturas ou graos das Áreas de Humanidades ou Ciencias Sociais: 5%

(Ver anexo "2017_04_27_MILA_Admision_Baremacion_solicitudes")

Evolución da taxa de rendimento (media)

2014-2015: 76,18%

2015-2016: 88,30%

2016-2017: 79,06%

A taxa de rendemento descendeu en 2016-2017, mais os efectos desta medida só se poderán apreciar nos indicadores do curso 2017-2018.

Información pública

UDC: http://www.udc.gal/filo/mestrados/MILA/2017_2018/MILA_Baremacion_solicitudes.html

USC: <http://www.usc.es/gl/centros/filoloxia/titulacions.html?plan=15065&estudio=15066&codEstudio=14558&valor=9>

UVigo:

Páxina propia do mestrado: <http://www.mila.gal/gl/comision-e-criterios-2017-2018>

UVigo:

Grao de satisfacción

Medio-alto

Accións correctoras a desenvolver

Comprobar a taxa de rendemento do curso 2017-2018.

Outros anexos

-  2017_04_27_MILA_Admision_Baremacion_solicitudes.pdf
-  PM01_E1.pdf
-  PM01_E2.pdf
-  PM01_E3.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Acceso e admisión de estudantes. Plan de Mellora

Denominación da proposta

Captación de estudantes

Punto débil detectado

A demanda nunca é maior que a oferta

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras

Obxectivos específicos

Aumentar a demanda de estudantes do SUG

Actuacións a desenvolver

Charlas informativas nos tres campus (anunciar estas charlas nas facultades en que se imparte o título e noutras facultades do SUG en que se impartan titulacións afines ao MILA)

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Indicadores de matrícula

Carteis das reunións e difusión das mesmas a través da páxina web do MILA e das redes sociais

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FFUDC - outubro 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

A sesión informativa celebrouse na UDC o 12 de maio de 2017 e foi anunciada na web da Facultade de Filoloxía e do Mestrado (ver anexos).

Matrícula total

2015-2016: 22

2016-2017: 26

Procedentes do SUG

2015-2016:

2016-2017: 18

Grao de satisfacción

Medio-alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 PM13_E1.pdf

 PM13_E2.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Acceso e admisión de estudantes. Plan de Mellora

Denominación da proposta

Manter ou incrementar a demanda do mestrado na Facultade de Filoloxía da USC

Punto débil detectado

Moitos estudantes teñen como primeira opción o mestrado de secundaria

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da USC

Responsable da súa aplicación

Coordinadora do MILA na USC

Obxectivos específicos

Atinxir que o MILA constitúa unha titulación de referencia na Facultade de Filoloxía da USC.

Visibilizar o MILA na Facultade da USC

Actuacións a desenvolver

Elaboración e instalación de banners informativos dos títulos do mestrado da Facultade de Filoloxía da USC

Período de execución

Marzo de 2017

Recursos / financiamento

Os propios do Centro

Indicadores de execución

Instalación de banners

Responsábel do seguimento: vicedecanos de Calidade da FFUDC e da FFUSC

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

O banner foi elaborado e instalado.

A matrícula incrementouse

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



 PM14_E1.pdf

 PM14_E2.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Acceso e admisión de estudantes. Plan de Mellora

Denominación da proposta

Internacionalización do estudantado do MILA

Punto débil detectado

Aínda que subiu a demanda de estudantes internacionais non vinculados a convenios é importante que o MILA se visibilice internacionalmente

Ámbito de aplicación

Web do mestrado

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Matrícula de estudantes internacionais

Actuacións a desenvolver

Tradución ao galego e ao inglés da información sobre o mestrado

Período de execución

Os propios do centro

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Publicación da tradución

Responsábel do seguimento: Vicedecano de Calidade da FFUDC

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Case total

Resultados obtidos

O 95% da información figura xa na web nos tres idiomas.

Grao de satisfacción

Medio-alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 PM15_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Facilitar o traslado do profesorado entre universidades nas masterias que teñan alumnado nun único campus

Punto débil detectado

Problemas técnicos coa videoconferencia que dificultan a docencia

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadores de mestrado e coordinadores de módulo

Obxectivos específicos

Mellorar a coordinación e a docencia no módulo

Actuacións a desenvolver

Arbitrar, cando for posíbel, adaptacións de horario para facilitar o traslado de docentes entre as tres universidades

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Gastos para deslucamento do profesorado a outros campus (departamentos, recursos do mestrado)

Indicadores de execución

Informes de coordinadores de módulo

Responsábel do seguimento e data: coordinadoras do mestrado - setembro de 2016.

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

O profesorado da UVigo e da UDC do módulo "O universo do léxico" desprazouse á USC para evitar a videoconferencia. O alumnado expresou o seu contentamento coa medida.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 PM02_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Optimizar os campus virtuais para usuarios doutras universidades

Punto débil detectado

O sistema de acceso a Moodle para o estudiantado que non pertence á universidade desde a que se imparte a materia dificulta o proceso de aprendizaxe, pois realízase cunha conta de convidados que non permite ao profesorado individualizar o seu traballo

Ámbito de aplicación

As tres universidades

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Que os servizos técnicos habiliten unha fórmula para o estudiantado doutros campus accederen individualmente ao Moodle

Actuacións a desenvolver

Comunicar os problemas e necesidades aos servizos técnicos das diferentes universidades.

Que os servizos técnicos habiliten unha solución

Período de execución

2017-2018

Recursos / financiamento

Os propios dos tres universidades

Indicadores de execución

Prestacións do campus virtual

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade da Facultade de Filoloxía da UDC - outubro de 2018

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

A Comisión do Mestrado estudou o sistema de acceso ás plataformas na súa reunión de 19 de maio de 2017.

Con data de 19 de marzo de 2018, a vicerreitora de Oferta Académica e Innovación Docente da UDC informou da resolución dos problemas existentes, de maneira que o alumnado pode acceder á plataforma sen recorrer ao sistema do usuario anónimo (ver anexo PM04.E2.pdf).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



-  PM04_E1.pdf

-  PM04_E2.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Reforzo da coordinación dos módulos e fortalecemento da relación entre os coordinadores de módulos e o alumnado

Punto débil detectado

A coordinación entre materias recibiu unha baixa valoración nas enquisas do alumnado

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadores do mestrado e coordinadores de módulo

Obxectivos específicos

Mellorar a coordinación entre materias

Mellorar os resultados de aprendizaxe do título

Actuacións a desenvolver

Facer máis visíbel e accesíbel para o alumnado a función de coordinador de módulo, coordinador de materia e coordinador por especialidade

Publicación na páxina web dos nomes e correos electrónicos dos profesores coordinadores

Asistencia, presentación e participación dos coordinadores nas reunións co estudantado

Organización de reunións de estudantes por especialidade cos coordinadores de módulo

Potenciar o diálogo director entre coordinadores de módulo e de estudantes

Período de execución

Curso 2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Implementación da información na web

Actas das reunións

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FF UDC - Outubro de 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Revisado en xaneiro de 2018 polo vicedecano de Calidade da FFUDC.

Celebráronse as reunións co estudantado, segundo se recolle no anexo PM05.02.pdf

Información incorporada á web da titulación: <http://www.mila.gl/gl/coordinacion>

Información incorporada ao apartado da titulación na web da Facultade de Filoloxía da UDC:

http://www.udc.es/filo/mestrados/MILA/2017_2018/MILA_contacto.html

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  PM05_E1.pdf

-  PM05_E2.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Organización de seminarios e conferencias de profesorado convidado para o estudiantado do mestrado

Punto débil detectado

A limitada duración do mestrado envolve a necesidade de ofrecer formación complementaria ao alumnado, por exemplo nalgunhas competencias transversais ou en contidos complementares

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado - Comisión de Títulos de Mestrado da Facultade de Filoloxía da USC

Obxectivos específicos

Implementar a formación do estudiantado
Mellorar os resultados de aprendizaxe
Asegurar a continua actualización na formación

Actuacións a desenvolver

Organización de seminarios nas tres universidades
Na FFUSC: Creación dun seminario de formación permanente para o alumnado dos mestrados da Facultade de Filoloxía (SEFORIN)

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Celebráronse nas tres facultades. Ver anexo PM10.E1.pdf

Responsábel da súa aplicación: Vicedecano de Calidade da FFUDC - Setembro 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

As xornadas celebráronse e o seu programa foi anunciado na web do mestrado:
<http://www.mila.gl/en/actividades-formativas/71-seforin-usc>

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos

 PM10_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Planificación do TFM

Punto débil detectado

Desviación nas taxas de defensa do TFM

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras do mestrado

Obxectivos específicos

Mellorar a taxa de graduación e elevar o número de TFM defendidos por curso

Actuacións a desenvolver

Adiantar o calendario de asignación de tema e director de TFM a finais de novembro ou principios de decembro.
Aprobar e publicar as liñas temáticas para o curso 2017-2018 antes do período de matrícula e no mesmo período en que se aproban os programas das materias.

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Publicación da información nas páxinas web do mestrado e das facultades
Actas da reunións da Comisión Académica

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade da UDC - setembro 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

As liñas foron aprobadas antes do comezo do curso (ver anexo PM12.E1.pdf)
A asignación de liña e titor/a foi adiantada ao mes de decembro (ver anexo PM12.E2.pdf)
Lonxe de mellorar, no curso 2016-2017 a media da taxa de graduación descendeu máis de 8 puntos
2015-2016: 60%
2016-2017: 51,2%
Cómpre agardar para comprobar a súa evolución no curso 2017-2018.

Grao de satisfacción

Baixo

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  PM12_E1.pdf
-  PM12_E2.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Ampliar e mellorar a oferta de prácticas externas

Punto débil detectado

Necesidade de fortalecer a relación entre o mestrado e as empresas através das prácticas externas, nomeadamente na especialidade 2. Necesidade de visibilizar as profesións asociadas a este itinerario.

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras do mestrado

Obxectivos específicos

Fortalecer a relación entre o mestrado e as empresas através das prácticas externas co fin de mellorar a formación do estudantado e a súa adecuación ao mercado laboral.

Actuacións a desenvolver

Continuar a establecer contactos para iniciar novos convenios con empresas e institucións co fin de incrementar a oferta de prazas

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Novos convenios asinados.

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FFUDC - outubro de 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Parcial

Resultados obtidos

Asinouyse un novo convenio de colaboración parja a realización de prácticas con Ecodesarrollo Gaia ONG, que entrará en vigor no curso 2018-2019.

Grao de satisfacción

Medio

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Adiantar a convocatoria de prácticas

Punto débil detectado

Embora o éxito nas prácticas sexa do 100% e a súa avaliación excelente, o adianto da convocatoria permitirá ao estudantado organizar a incorporación na emprea con máis antelación

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Favorecer a planificación das prácticas por parte do alumnado.

Actuacións a desenvolver

Publicar a convocatoria de prácticas no final do primeiro cuadrimestre do curso 2017-2018

Período de execución

Decembro 2017

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Actas da Comisión Académica
Publicación da convocatoria nas web.

Responsábel da revisión e data: vicedecano de Calidade da FFUDC - decembro 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

A Comisión Académica do Mestrado acordou na súa reunión de 17 de outubro de 2017 un novo calendario de prácticas en que se recolle que a oferta deberá publicarse o 8 de novembro. O calendario foi publicado nas webs das tres universidades e na propia do mestrado (ver anexos).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



-  PM17_E1.pdf

-  PM17_E2.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Mellorar as prácticas externas no relativo ao control da formación que ofrecen as empresas e á coordinación e mellora dos procesos de avaliación

Punto débil detectado

Necesidade de tomar medidas para (a) mellorar a coordinación coas empresas nas prácticas; (b) aprimorar o proceso de avaliación das competencias adquiridas polo estudiantado

Ámbito de aplicación

As tres facultades

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Fortalecer a relación entre o mestrado e as empresas através das prácticas externas co fin de mellorar a formación dos estudantes e a súa adecuación ao mercado laboral

Actuacións a desenvolver

Elaboración de fichas para que as empresas definan o proxecto formativo que ofrecen ao alumnado.
Elaboración de guías para os titores e as titoras profesionais e académicos/as.

Período de execución

Setembro de 2017

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Existencia das fichas para proxectos formativos e das guías para titores profesionais.

Evidencias documentais: actas da Comisión Académica - Publicación nas web dos documentos.

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FFUDC - Setembro de 2017.

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Os documentos foron elaborados e publicados nas webs (ver anexo).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos

 PM18_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Dispor de sistema de teleconferencia por plataforma informática externa alternativo para paliar avarías no sistema de teleconferencias

Punto débil detectado

Até hoxe a FFUSC só dispuña de 2 equipamentos de videoconferencia (FFTUVIGO e FFUDC tiñan 3). Ataques externos puntuais ás conexións de videoconferencia en determinadas épocas

Ámbito de aplicación

FFUSC

Responsable da súa aplicación

Facultades - Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Mellorar a docencia no módulo

Renovar infraestruturas

Implementar os medios de comunicación interuniversitarios para fortalecer a coordinación

Actuacións a desenvolver

Adquisición dun tercer equipo de videoconferencia na USC

Período de execución

Xullo de 2016

Recursos / financiamento

FFUSC

Indicadores de execución

Instalación do equipamento

Responsábel do seguimento e data: Decana da Facultade de Filoloxía da USC.

Observacións

O equipo xa estaba dispoñíbel no armacén da Facultade de Filoloxía da USC:

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

A FFUSC adquiriu o sistema informático para a comunicación mediante Skype e xa está dispoñíbel no centro (ver anexo).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



 PM03_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Dotación de sistemas alternativos á videoconferencia

Punto débil detectado

Necesidade de renovación parcial do equipamento de dependencias da FFUSC (canón, computador, NUC e microfones)

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da USC

Responsable da súa aplicación

Decana da Facultade de Filoloxía da USC

Obxectivos específicos

Facilitar a actividade docente

Renovar infraestruturas

Actuacións a desenvolver

Instalación de un NUC nunha das salas de videoconferencias

Compra dun canón portátil

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios da Facultade de Filoloxía da USC

Indicadores de execución

Instalación do NUC na Facultade de Filoloxía da USC

Responsábel do seguimento e data: Decana da Facultade de Filoloxía - 18-01-2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

A FFUSC instalou o NUC na sala de videoconferencia B13 (ver anexo).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



 PM07_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Actualización de equipamentos da aula de videoconferencia e dotación dun sistema de comunicación alternativo

Punto débil detectado

Necesidade de actualización parcial do equipamento da sala de videoconferencia 2.6 da Facultade de Filoloxía da UDC.
Necesidade de sistema de comunicación alternativo á videoconferencia

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da UDC

Responsable da súa aplicación

Decanato de Filoloxía da UDC

Obxectivos específicos

Renovar infraestruturas
Dotación dun sistema alternativo á videoconferencia actual para paliar fallos

Actuacións a desenvolver

Instalación dun sistema que inclúe cámara, micros, un computador actualizado

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

A instalación do novo sistema

Reponsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FFUD - marzo 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Foi instalado o novo equipo na sala 2.6. de videoconferencias.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



 PM08_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Dotación dunha conexión de maior velocidade

Punto débil detectado

Deficiencias de calidade nas conexións por videoconferencia

Ámbito de aplicación

FFUDC

Responsable da súa aplicación

Vidececanato de Infraestruturas e Servizos da FFUDC

Obxectivos específicos

Mellorar a calidade da conexión

Aumentar a velocidade de conexión á rede da FFUDC hasta 1GB

Actuacións a desenvolver

Instalación dun router de 1 GB de capacidade nos racks de comunicación dos que dependen as conexións de videoconferencia

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Instalación do router

Responsábel do seguimento e data: Videcanato de Calidade da FFUDC - marzo de 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

O router foi instalado (ver anexo)

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 PM09_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Perfeccionar os procedementos de avaliación

Punto débil detectado

Necesidade de mellorar a coordinación de materias e resultados de aprendizaxe que redunden dos resultados do mestrado

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadores de título - Coordinadores de módulo

Obxectivos específicos

Mellorar mecanismos de coordinación

Mellorar resultados

Actuacións a desenvolver

Introducir unha reunión de avaliación do profesorado do módulo antes das cualificacións do segundo cuatrimestre. Esta práctica introducirase no curso 2016-2017. Iniciarase no módulo de Semántica, Gramática e Pragmática como proba piloto para deseñar o procedemento e, nos cursos posteriores, implantarase no mestrado

Período de execución

2016-2017

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Sen definir

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FFUDC - Setembro de 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Parcial

Resultados obtidos

Celebrouse unha reunión de avaliación do segundo semestre do curso 2016-2017 do Módulo "Semántica, Gramática e Pragmática" (ver anexo).

Grao de satisfacción

Medio

Accións correctoras a desenvolver

Celebrar as reunións de avaliación nos outros módulos.

Outros anexos



 PM11_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Completar a información da web propia

Punto débil detectado

Fragmentación e dispersión da información do mestrado nas webs institucionais. Necesidade de concentrar toda a información pública do mestrado nunha web propia

Ámbito de aplicación

FFUDC, FFUSC, FFTUVIGO

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras - Comisilón Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Mellorar a xestión da información e a transparencia do título

Actuacións a desenvolver

Concentrar a información das tres universidades referidas ao título.

Crear na we4b contidos que sirvan para cohesionar o título: (a) unificar e mellorar a información do profesorado das tres universidades; (b) plantilla de planificación xeral das actividades do mestrado nas tres universidades; (c) facer visíbeis na web os coordinadores de módulos e de materias; 8d) ter versións da páxina en español, galego e inglés

Período de execución

Decembro 2017

Recursos / financiamento

Os propios da titulación

Indicadores de execución

Información unificada nas diferentes webs

Responsábel do seguimento e data: Vicedecano de Calidade da FFUDC - Decembro 2017

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

A información das tres universidades foi concentrada e mellorada segundo se recolle no anexo.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



 PM06_E1.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Aplicación uniforme das guías docentes, homoxeneización da carga de traballo entre os tres campus e revisión de resultados

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora considera que se deben mellorar e estandarizar os mecanismos de coordinación entre as diferentes sedes

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado

Obxectivos específicos

Estabelecer criterios uniformes de carga de traballo que teñen que realizar os estudantes das tres sedes

Aplicación homoxénea da guía docente das materias obrigatorias nas tres sedes

Análise conxunta das taxas de resultados

Actuacións a desenvolver

Reunións de cada coordinador intercampus de materias obrigatorias co alumnado dos tres campus e elaboración do informe preceptivo

Reunión dos coordinadores das materias obrigatorias e o profesorado para implementar estratexias concretas e axustes a partir da súa experiencia e análise da demanda dos estudantes

Período de execución

Xuño 2017 - xuño 2018

Recursos / financiamento

Os propios de cada universidade

Indicadores de execución

Valoración positiva do estudantado, expresada nas reunións

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - setembro 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Modelos de ensino-aprendizaxe alternativos á sesión maxistral por videoconferencia

Punto débil detectado

A Comisión de Avaliación detecta un uso intensivo da sesión maxistral por videoconferencia e recomenda o emprego das plataformas de teleformación

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Os servizos técnicos de cada universidade e os docentes das materias que se imparten por videoconferencia

Obxectivos específicos

Deseñar alternativas docentes que substitúan as sesións maxistrais por videoconferencia.

Solventar os casos de problemas na videoconferencia por medio de actividades substitutorias previstas

Actuacións a desenvolver

Informar e promover entre o profesorado o uso das outras metodoloxías que aparecen recollidas na memoria de verificación do mestrado: discusión dirixida, traballo tutelado, presentación oral, titorías en grupo reducido, actividades, prácticas e exercicios, lecturas e prácticas na empresa

Grabación das sesións e incorporación ás plataformas de teleformación

Elaboración propia y selección de píldoras de coñecemento (vídeos en plataformas docentes de diferentes universidades do mundo)

Período de execución

Setembro 2017 - xuño 2018

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Implantacións das metodoloxías

Observacións

Responsábel de seguimento e data: vicedecano de Calidade da Fac. de Filoloxía da UDC

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Revisión do perfil de ingreso. Seguimento individual do titor para detectar déficits ou duplicidades na formación

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda revisar o perfil de ingreso e compensar posíbeis carencias previas do alumnado procedente de graos non filolóxicos

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado e titores académicos

Obxectivos específicos

Revisar o perfil de ingreso e establecer accións de mellora encamiñadas a compensar posíbeis carencias previas do alumnado procedente de graos non filolóxicos e evitar duplicacións innecesarias para alumnado proveniente das filoloxías

Actuacións a desenvolver

Reunión do titor académico cos estudantes a comezos e finais de cada cuadrimestre

Reunión entre titores académicos e coordinadores de materias para establecer, se proceder, medidas correctoras

Período de execución

Setembro 2017 - xuño 2018

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Actas das reunións

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade - xuño 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Sincronización dos procesos de obtención do título de grao e a matrícula dos mestrados

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda sincronizar os procesos de obtención do título de grao e a matrícula nos mestrados

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Comprobar se existe algún tipo de dificultade debido aos prazos entre a obtención do título de grao e a matrícula no mestrado

Actuacións a desenvolver

Estudo dos prazos de presentación de TFG, pagamento de taxas e obtención do título de grao e prazos de preinscrición e matrícula no mestrado

Caso se detectar algún tipo de dificultade, elevar ás vicerreitorías correspondentes a solicitude dunha solución acaída

Período de execución

xuño-xullo 2017

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Realización do estudo e, se proceder, solicitude de solución

Observacións

Responsábel de seguimento e data: vicedecano de Calidade - setembro 2017

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

O estudo foi realizado e non se advertiron desincronizacións.

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 PM_Sincronización_obtencion_título_matrícula.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Mellora das condicións de empréstimo dos materiais das bibliotecas

Punto débil detectado

A Comisión de avaliación recomenda diferenciar as condicións de empréstimo de libros das bibliotecas en función das características do alumnado

Ámbito de aplicación

Biblioteca da Facultade de Filoloxía da UDC / Biblioteca da Facultade de Filoloxía da USC / Biblioteca da Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Bibliotecas das tres facultades

Obxectivos específicos

Por a disposición do alumnado suficiente material bibliográfico para abordar as materias e o TFM

Actuacións a desenvolver

Solicitar á dirección de cada unha das bibliotecas que o número de volumes en empréstimo domiciliario que os estudantes do mestrado podan ter simultaneamente aumente a 15

Período de execución

Xuño 2017

Recursos / financiamento

Os propios de cada centro

Indicadores de execución

Mudanza no número de volumes de empréstimo domiciliario autorizados

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecantos responsábeis da biblioteca en cada centro - decembro 2017

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Iniciativas en relación con egresados: recompilación de información, contacto etc.

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora indica que se poden elaborar bases de datos e realizar outras iniciativas con respecto aos egresados

Ámbito de aplicación

Egresados do mestrado

Responsable da súa aplicación

Comisións académicas de cada facultade

Obxectivos específicos

Recompilar información sobre egresados

Estudar a información recollida e tela en conta se resultar conveniente para reorientar algún aspecto do mestrado

Actuacións a desenvolver

Realización dunha enquisa aos egresados sobre valoración do mestrado, pertinencia no ámbito laboral das destrezas e coñecementos adquiridos etc.

Recompilación de información sobre os egresados (contacto, situación laboral etc.)

Contacto cos egresados: envío de información das actividades do mestrado (conferencias, seminarios) e doutras actividades ou convocatorias que puideren ser de interese

Período de execución

xuño 2017 - xullo 2018

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Recompilación e análise dos datos

Estabelecemento de eventuais plans de mellora a consecuencia do estudo da información obtida

Observacións

Responsábel do seguimento e data: Comisión académica interuniversitaria - setembro 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Medio

Resultados obtidos

Iniciouse a construción dunha base de datos de persoas egresadas.

Fica pendente a recompilación de información e a súa análise.

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Incorporación á Comisión de Organización Académica da Facultade da UDC da persoa que coordinar o título

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda esta incorporación

Ámbito de aplicación

Comisión de Organización Académica da Facultade de Filoloxía da UDC

Responsable da súa aplicación

Xunta de Facultade da Facultade de Filoloxía da UDC

Obxectivos específicos

Incorporar unha representación do mestrado á política de organización académica da facultade responsábel da titulación

Actuacións a desenvolver

Solicitude ao decanato da Facultade de Filoloxía da UDC que na composición da Comisión de Organización Académica estexa incluída a persoa que coordinar o mestrado

Período de execución

xuño 2017

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Actas da Xunta de Facultade na UDC
Novo regulamento de réxime interno da Facultade de Filoloxía da UDC

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

O novo Regulamento de Réxime Interno xa contempla como membro da Comisión de Organización Académica a persoa que coordina esta titulación.,

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 Regulamento réxime interno Facultade de Filoloxía.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Informar a vicerreitoría responsábel da non coincidencia entre as taxas de resultados do título publicadas no portal de estudos e as que figuran no seguimento e información pública, co fin de eliminar esas incoherencias

Punto débil detectado

As taxas de resultados do título empregadas pola Comisión de Garantía de Calidade para o seguimento do título e achegadas como evidencias no proceso de acreditación non coinciden coas publicadas na web da UDC

Ámbito de aplicación

Portal de Estudos da UDC

Responsable da súa aplicación

Equipo decanal / Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente

Obxectivos específicos

Asegurarmos que a información pública sobre as taxas do título é homoxénea através das diferentes ubicacións web onde se dá a coñecer.

Actuacións a desenvolver

Informar desde o Centro ao Vicerreitorado de Oferta Académica e Innovación do punto débil detectado.

Que a Vicerreitoría tome as medidas oportunas para que coincidan as taxas de resultados do título que figuran públicas nos diferentes apartados da páxina web da UDC.

Período de execución

Xuño-xullo 2017

Recursos / financiamento

Non se precisan recursos adicionais

Indicadores de execución

Non proceden

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de Calidade, setembro de 2017.

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Incorporación á Comisión de Organización Académica da Facultade da UDC da persoa que coordinar o título

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda esta incorporación

Ámbito de aplicación

Comisión de Organización Académica da Facultade de Filoloxía da UDC

Responsable da súa aplicación

Xunta de Facultade da Facultade de Filoloxía da UDC

Obxectivos específicos

Incorporar unha representación do mestrado á política de organización académica da facultade responsábel da titulación

Actuacións a desenvolver

Solicitude ao decanato da Facultade de Filoloxía da UDC que na composición da Comisión de Organización Académica estexa incluída a persoa que coordinar o mestrado

Período de execución

xuño 2017

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Actas da Xunta de Facultade na UDC
Novo regulamento de réxime interno da Facultade de Filoloxía da UDC

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

O novo Regulamento de Réxime Interno xa contempla como membro da Comisión de Organización Académica a persoa que coordina esta titulación.,

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 [Regulamento réxime interno Facultade de Filoloxía.pdf](#)

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Articulación de mecanismos para aumentar a participación nas enquisas de satisfacción

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda favorecer a participación dos grupos de interese, especialmente do alumnado, nas enquisas de satisfacción

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado nos centros

Obxectivos específicos

Aumentar a participación nas enquisas de satisfacción dos diferentes grupos de interese

Actuacións a desenvolver

Comunicación cos diferentes colectivos convidándoos a participaren nas enquisas

Período de execución

xuño 2017 - xullo 2018

Recursos / financiamento

Os propios

Indicadores de execución

Aumento da participación nas enquisas

Observacións

Responsábel de seguimento e data: Vicedecano de Calidade - decembro 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Recompilación periódica e sistemática de necesidades e satisfacción dos empregadores

Punto débil detectado

A Comisión avaliadora recomenda que se recolla información sobre necesidades e satisfaccións de empregadores

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras de cada facultade

Obxectivos específicos

Obter información que podan fornecer os empregadores sobre necesidades formativas e avaliación dos egresados
Adequar a formación do mestrado ás necesidades da sociedade actual

Actuacións a desenvolver

Elaboración dunha enquisa sobre necesidades dos empregados relativa a futuros egresados e sobre o desempeño dos incorporados ao mundo laboral
Preparación dunha base de datos con información sobre empregadores, contactos, egresados que empregaron etc.
Entrevista con empregadores, a ser posíbel tanto con responsábeis de recursos humanos como con responsábeis directos dos egresados
Estudo dos resultados das entrevistas
Á vista das conclusións do estudo, elaboración de directrices sobre adaptación da materias que puideren resultar pertinentes

Período de execución

xuño 2017 - xullo 2018

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Elaboración da enquisa, da base de datos, realización do estudo das entrevistas, elaboración e aprobación de recomendacións pertinentes

Observacións

Responsábel do seguimento e data: vicedecano de CALidade da Fac. de Filoloxía da UDC - xullo 2018

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver



Outros anexos



Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos humanos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Curso sobre docencia semipresencial e através de videoconferencia para o profesorado do MILA

Punto débil detectado

Nas observacións das enquisas de satisfacción do alumnado e do profesorado fócense dificultades do profesorado coas videoconferencias

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da UDC

Responsable da súa aplicación

Coordinadora do mestrado / Vicedecano de Calidade

Obxectivos específicos

Incrementar a valoración da docencia semipresencial e por conferencia

Actuacións a desenvolver

-Solicitud a Vicerreitoría correspondente dun curso de formación para a docencia semipresencial ou por videoconferencia

Período de execución

2015-2016

Recursos / financiamento

Os propios da UDC

Indicadores de execución

- Celebración do curso formativo
- Mellora na valoración da docencia semipresencial e por conferencia

Observacións

O curso foi programado para o día 30 de marzo de 2016, de 9.30 a 13.30 horas (achégase ficha en anexo).

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Executado

Resultados obtidos

O curso celebrouse o 30 de marzo de 2016

Grao de satisfacción

Medio-alto

Accións correctoras a desenvolver

Ningunha

Outros anexos

 Curso docencia virtual mediante videoconferencia.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Resultados previstos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Adianto na publicación das liñas dos TFM

Punto débil detectado

Desviacións nas taxas da materia TFM

Ámbito de aplicación

As tres universidades

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado

Obxectivos específicos

Corrixir as desviacións nas taxas da materia TFM

Actuacións a desenvolver

Adiantar a publicación das liñas dos TFM na páxina web do mestrado

Período de execución

2015-2016

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Adianto na publicación na páxina web do mestrado das liñas dos TFM.
Incremento do valor da taxa de avaliación na materia TFM.

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

A publicación das liñas dos TFM na páxina web do mestrado foi adiantada.
A taxa da materia incrementouse.

Grao de satisfacción

Medio-alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos



-  I11_Taxas_USC_MILA.pdf
-  I11_Taxas_por_materia_MILA_UVigo.pdf
-  MILA Taxas UVigo.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Difusión pública da política de calidade da Facultade de Filoloxía da UDC

Punto débil detectado

A Comisión de Estratexia e Calidade focou no Informe anual de análise de resultados do SGIC 2014-2015 unha deficiente difusión pública da política de calidade da Facultade (PE01)

Ámbito de aplicación

Páxina web da Facultade de Filoloxía da UDC

Responsable da súa aplicación

Secretario e vicedecano de Calidade.

Obxectivos específicos

Dar a coñecer aos diferentes grupos de interese a política e obxectivos de calidade do Centro, ben como o documento en que se recollen as actividades realizadas e os resultados atinxidos en cada ano natural.

Actuacións a desenvolver

Publicación na páxina web do centro dos seguintes documentos:

- Política e obxectivos de calidade da Facultade de Filoloxía
- Memoria de actividades dos anos 2014 (xa aprobada pola Xunta de Facultade) e 2015 (cando for aprobada)

Período de execución

Curso 2015-2016

Recursos / financiamento

Propios do centro

Indicadores de execución

A incorporación na páxina web dos documentos

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Foron incorporados os documentos á páxina web do centro

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Actualización permanente

Outros anexos



INFORME ANUAL DE ANÁLISE DE RESULTADOS DO SGIC 2014 (segunda parte).pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Díptico informativo sobre a importancia da participación nas enquisas de satisfacción do estudiantado egresado

Punto débil detectado

Baixa ou nula participación na enquisa de satisfacción do estudiantado egresado

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da UDC, Facultade de Filoloxía da USC, Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Comisión académica do mestrado

Obxectivos específicos

Atinxir unha porcentaxe de participación representativa na enquisa de satisfacción dos/das titulados/as

Actuacións a desenvolver

Confección e distribución dun documento informativo sobre a importancia da participación na enquisa de satisfacción do estudiantado egresado

Período de execución

Curso 2015-2016

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

- A distribución do documento informativo entre o estudiantado egresado.
- O aumento do nivel de participación na enquisa de satisfacción dos/das titulados/as

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Executouse nas tres universidades

Resultados obtidos

Na USC aumentou a participación do 16,67% ao 28,57%
Na UDC aumentou até o 40%.

Grao de satisfacción

Medio

Accións correctoras a desenvolver

Pasar a enquisa aos egresados de UVigo.

Outros anexos



-  Díptico Vigo.pdf
-  díptico para la avalación (1).pdf
-  díptico para os egresados.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Aumento da participación nas enquisas de satisfacción do PDI e do estudantado

Punto débil detectado

Descenso da participación do alumnado da UVigo nas enquisas de satisfacción e mantemento da porcentaxe na USC por baixo do 30%. Descenso de participación do PDI da UVigo nas enquisas de satisfacción e mantemento da porcentaxe na USC por debaixo do 50%

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da UDC, Facultade de Filoloxía da USC, Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinación do mestrado e profesorado

Obxectivos específicos

Aumentar os niveis de participación do PDI e do alumnado da UVigo e da USC nas enquisas de satisfacción

Actuacións a desenvolver

- Convocar desde a coordinación do mestrado ao profesorado a unha reunión avanzado o primeiro cuadrimestre e a outra reunión avanzado o segundo, para concienciar da importancia da realización das enquisas.
- Enviar dous correos electrónicos -un ao comenzo do período de avaliación docente e outro pouco antes de rematar- desde a coordinación do mestrado ao alumnado e ao profesorado lembrando a necesidade de cubrir as enquisas.
- Facer coincidir as reunións dos titores co alumnado do máster co período de avaliación docente e animalos a cubrir as enquisas. Na UDC este procedemento ten funcionado axeitadamente ao tratarse dunha enquisa en papel.
- Para enquisas on line, aproveitar as reunións que nos distintos campus fanse entre o alumnado e as coordinadoras do mestrado e celebralas nun aula informática con acceso a internet, para poder pedirlle ao rematar a reunión que cubran as enquisas.

Período de execución

Curso 2015-2016

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

- Celebración das reunións co profesorado
- Envío dos correos electrónicos lembrando a necesidade de encher as enquisas
- Coincidencia das reunións do profesorado tutor co alumnado do mestrado co período de avaliación docente
- Celebración en aulas informatizadas das reunións entre coordinadoras e alumnado
- Aumento dos niveis de participación do alumnado e do profesorado da UVigo e da USC nas enquisas de participación

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Resultados obtidos

PDI

UDC: aumentou do 32,31% ao 52,38%

USC: pasou do 45% ao 50% no curso 2015-2016
UVigo:

Alumnado

UDC: aumentou do 70% ao 80%

USC: pasou do 25% ao 50% no curso 2015-2016

UVigo:

Grao de satisfacción

Accións correctoras a desenvolver

Cómpre continuar a fomentar a participación nas enquisas da USC para que o índice de participación non volte a descender.

Outros anexos

-  Enquisa dirixida a docentes que impartiron materias de grao 2015.docx
-  Informe de satisfacción del alumnado con la docencia recibida.pdf
-  Informe satisfacción del profesorado.pdf
-  correo estudantes_ enquisa.docx
-  correo estudantes_ enquisa.docx_primer cuatrimestre.docx
-  correo profesores participación.docx
-  fomento de participación.docx

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Planificación das ensinanzas. Plan de mellora

Denominación da proposta

Valoración do desenvolvemento da docencia nas diferentes materias por parte dos coordinadores de especialidade

Punto débil detectado

Eventuais problemas de coordinación no primeiro ano de implantación da titulación.

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras do mestrado / coordinadores de especialidade

Obxectivos específicos

- Corrixir os problemas de coordinación que xurdiren
- Alcanzar unha maior adaptación entre o traballo asignado a cada materia e o número de créditos

Actuacións a desenvolver

- Revisión e valoración por parte dos coordinadores de especialidade da docencia desenvolvida nas diferentes materias da mesma
- Explorar a posibilidade de os docentes dunha especialidade pediren un traballo conxunto

Período de execución

Curso 2014-2015

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

- Aumento do valor obtido no índice da enquisa de satisfacción do estudantado relativo á planificación e coordinación do ensino.

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Alto

Resultados obtidos

Desde principios de curso os coordinadores de módulo mantiveron reunións co profesorado encargado das distintas materias co fin de detectar e poñer solución aos problemas de coordinación que xurdiren e conseguir adaptar o traballo asignado a cada materia co número de créditos (vid. acta de 2 de xullo de 2015).

A análise dos resultados das enquisas do profesorado sobre a planificación do ensino na UDC (5.93/7) e na Uvigo (4.2/5) resulta satisfactoria. De xeito xeral podemos observar que se teñen producido avances neste aspecto. Na UDC tense producido un ascenso no grao de satisfacción sobre o curso anterior (5.53/7) e na UVigo un lixeiro descenso (4.6/7). Idéntica reflexión podemos facer para a USC, pois, aínda que non haxa un ítem específico sobre a planificación do título, pensamos que a cualificación obtiva no ítem sobre a coordinación das materias a nivel do título (3.8/5) entraría dentro dos aspectos avaliados neste criterio. Neste sentido esta cualificación tamén supera á obtida o ano pasado (3.65/5). Canto ao alumnado, podemos dicir que mellorou considerablemente na UDC o grao de satisfacción coa coordinación do ensino por parte do estudantado, pois este curso foi dun 4.57/7 e o anterior dun 3.75/7. Asimesmo nesta Universidade, o apartado de satisfacción coa planificación do ensino foi dun 5.77/7 e o ano anterior fora de 4/7. Na UVigo o alumnado otorgou un 5/5 e na USC, aínda que non hai un apartado

específico referido á coordinación e planificación do ensino, a media sobre o grao de satisfacción coas distintas materias 4.13/5 non parece revelar ningún problema.

Grao de satisfacción

Medio-alto

Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

 Comisión académica MILA 02.07.2015.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Recursos materiais e servizos. Plan de mellora

Denominación da proposta

Dotación dun terceiro equipo de videoconferencias e un monitor móbil de 55 pulgadas na UDC.

Punto débil detectado

Necesidade de máis aulas de videoconferencia para a docencia e a coordinación da titulación

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da UDC

Responsable da súa aplicación

Equipa decanal

Obxectivos específicos

Habilitar unha terceira aula de videoconferencias

Actuacións a desenvolver

Adquisición dun equipo de videoconferencias e dun monitor móbil de 55 pulgadas
Instalación ese equipamento nunha sala de aulas do MILA

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos / financiamento

Facultade

Indicadores de execución

Existencia na Facultade de Filoloxía da UDC dunha terceira sala de aulas de videoconferencia disponibilizada para o MILA.

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Xa está en uso na Facultade de Filoloxía da UDC a terceira unidade de videoconferencia (móbil).

Grao de satisfacción

Alto

Accións correctoras a desenvolver

Complementarase este plan de melloras cun outro, derivado da análise dos datos do curso 2014-2015, consistente na solicitude á Vicerreitoría dun curso específico sobre docencia semipresencial e através de videoconferencia destinado ao profesorado do MILA.

Outros anexos

 Acta_2_de_julio.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Medidas para fomentar a participación na realización das enquisas do SGIC

Punto débil detectado

Baixa participación do profesorado e do alumnado nas enquisas de satisfacción

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da UDC / Facultade de Filoloxía da USC / Facultade de Filoloxía e Tradución da UVigo

Responsable da súa aplicación

Coordinadoras do mestrado

Obxectivos específicos

Aumentar a participación do alumnado e do profesorado nas enquisas de satisfacción do SGIC

Actuacións a desenvolver

Informar os dous grupos de interese da importancia da súa participación nas enquisas

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Incremento xeral na participación do alumnado e do profesorado nas enquisas de satisfacción do SGIC

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Alto

Resultados obtidos

Porcentaxes de enquisas cubertas

Estudantado: UDC, 70%; USC, 28.57%; UVigo: 11.11%

Titulados: UDC, 0%; USC, 100%; UVigo, 0%.

PDI: UDC: 58.18%; USC, 45%; UVigo, 52.63%.

PAS: UDC, 68.75%; USC: 42.9%

Empregadores: sen datos.

Grao de satisfacción

Medio

Accións correctoras a desenvolver

Mantemento deste plan de mellora na UVigo, focado sobre o estudantado.

Acción de mellora "Díptico informativo sobre a importancia da participación nas enquisas de satisfacción do estudantado egresado", derivada da análise dos datos do curso 2014-2015.



Outros anexos

 Acta_2_de_julio.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Sistema de Garantía de Calidade. Plan de mellora

Denominación da proposta

Información sobre o inquérito de satisfacción dos titulados

Punto débil detectado

A porcentaxe de participación dos titulados no inquérito de satisfacción é bastante baixa

Ámbito de aplicación

Centro

Responsable da súa aplicación

Equipa decanal / Vicedecano de Calidade / Administración do centro

Obxectivos específicos

Aumentar o índice de participación dos titulados no inquérito de satisfacción do SGIC.

Actuacións a desenvolver

Confeccionar un folleto informativo sobre a importancia da súa participación no inquérito de satisfacción dos titulados para ser entregado pola Administración do Centro no momento en que o alumnado recolle o seu título.

Período de execución

A partir do curso 2014/2015

Recursos / financiamento

Os propios do centro

Indicadores de execución

Folleto informativo

Aumento da porcentaxe de participación dos titulados no inquérito de satisfacción

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Medio

Resultados obtidos

Participación do 100% dos titulados na USC. No entanto, non houbo participación na UDC e na UVigo.

Grao de satisfacción

Medio-baixo

Accións correctoras a desenvolver

Continuar coa proposta de actuación, en relación coa acción de mellora derivada da análise dos resultados do curso 2014-2015 "Díptico informativo sobre a importancia da participación nas enquisas de satisfacción do estudiantado egresado".

Outros anexos

-  Acta_2_de_julio.pdf
-  díptico para os egresados.pdf

Evidencia de:

Mestrado Universitario en Lingüística Aplicada (Interuniversitario)

Xustificación. Plan de mellora

Denominación da proposta

Realización da enquisa de satisfacción dos egresados na USC

Punto débil detectado

Inexistencia de información dos egresados sobre o cumprimento dos intereses académico, científico e profesional do mestrado descritos na Memoria de Verificación

Ámbito de aplicación

Facultade de Filoloxía da USC

Responsable da súa aplicación

Comisión Académica do Mestrado

Obxectivos específicos

Conseguir información dos egresados sobre o cumprimento dos intereses académico, científico e profesional do mestrado

. O modelo de "Enquisa de satisfacción a titulados" foi elaborada pola Unidade Técnica de Calidade da UDC en setembro de 2013 e foi entregado á Administradora do Centro para que llela facilite aos egresados no momento de recolleren o seu título. A análise dos resultados desas enquisas permitirán avaliar a inserción laboral dos egresados e, consecuentemente, valorar a consecución das competencias e obxectivos do título. Posto que a USC non ten unha enquisa de satisfacción dos egresados, nunha próxima reunión da Comisión Académica vaise propoñer que a persoa encargada da coordinación da USC pase aos estudantes unha enquisa similar á deseñada na UDC.

Actuacións a desenvolver

Reunión da Comisión Académica do Mestrado en que se propoña á coordinación da USC pasar aos seus egresados unha enquisa similar á que se realiza na UDC.

Período de execución

Curso 2014/2015

Recursos / financiamento

Os propios dos centros

Indicadores de execución

Existencia do folleto de inquérito aos titulados do mestrado na USC

Obtención de valores relativos á satisfacción dos titulados do mestrado na USC

Observacións

A cumprimentar só se foi executada (total ou parcialmente)

Nivel de cumprimento

Total

Resultados obtidos

Enviouse o modelo de enquisa á USC e foi entregado aos/ás egresados/as.

Participación na enquisa do 100% do estudiantado egresado na USC

Grao de satisfacción

Alto



Accións correctoras a desenvolver

Outros anexos

-  Acta_2_de_julio.pdf
-  Enquisas_Egresados_USC.pdf