

SEGUIMIENTO DE TÍTULOS OFICIAIS

Título: Grao en Linguas Estranxeiras

CENTRO/s	propio	adscrito
Facultade de Filloxía e Tradución – Universidade de Vigo	x	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AUTOINFORME	<input type="checkbox"/>	Data de aprobación:
INFORME DEFINITIVO	<input type="checkbox"/>	Data de aprobación:

ÍNDICE

1.- Datos da universidade e do título	Páxina 2
2.- Información pública que a Universidade de Vigo facilita do título	Páxina 3
2.1.- Información relevante do título	Páxina 3
2.3.- Información derivada da valoración do Sistema de Garantía Interna da Calidade	Páxina 3
2.2.- Información referida aos indicadores	Páxina 7
2.2.1.- Indicadores mínimos que axudan á elaboración do informe anual de seguimento	Páxina 7
2.2.2.- Indicadores incluídos no SGIC e relación co Seguimento do Título	Páxina 11
2.2.3.- Indicadores de empregabilidade ou inserción laboral dos titulados	Páxina 16
Análise da adecuación entre os obxectivos de aprendizaxe e os requirimentos profesionais	Páxina 17
3.- Valoración do cumprimento do proxecto establecido e os resultados obtidos, detección de boas prácticas, desviacións e toma de decisións	Páxina 18
3.1.- Valoración do cumprimento	Páxina 19
3.2.- Identificación de boas prácticas e establecemento de propostas de mellora	Páxina 19
3.3.- Acceso á información pública dos plans de mellora	Páxina 29
4.- Accións realizadas ante as recomendacións establecidas no informe final de verificación e nos sucesivos informes de seguimento	Páxina 31
5.- Información complementaria para cumprimentar algúns apartados	Páxina 32
5.1.- Definición das Taxas mínimas do apartado 2.3.1	Páxina 32
5.2.- Proposta de cuestións a formular na análise de cada criterio do apartado 3	Páxina 36

1.- DATOS DA UNIVERSIDADE E DO TÍTULO

Denominación do título	Grao en Linguas Estranxeiras		Rama de coñecemento	Artes e humanidades
Códigos identificativos (aplicación Verifica e MEC)	1008/2009	Universidade solicitante	Universidade de Vigo	
Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título ou, no seu caso, departamento ou instituto	Facultade de Filoloxía e Tradución			
Centro/s onde se imparte o título	Facultade de Filoloxía e Tradución			
No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s				
Responsable/s do título	María Rosa Pérez Rodríguez	Correo electrónico do responsable	rosa@uvigo.es	
Curso de implantación	1 de novembro de 2010	Data da última acreditación	Non procede	

2.- Información pública que a universidade de Vigo facilita de cada un dos seus títulos.

2.1.- Información relevante do título.

Información relativa ás características máis relevantes da memoria do título verificado e do desenvolvemento do mesmo. A información mínima relevante a publicar sobre o título está recollida na táboa seguinte.

2.2.- Información derivada da valoración do Sistema de Garantía Interna da Calidade.

Información da aplicación do Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC). O sistema permite dispoñer de información sobre o desenvolvemento do título, así coma identificar as problemáticas atopadas e adoptar as decisións oportunas para a súa solución. A información mínima relevante a publicar sobre o SGIC está recollida no criterio 9 da táboa seguinte.

CANAIS QUE SE EMPREGAN PARA FACER PÚBLICA A INFORMACIÓN DO TÍTULO		
CRITERIO	INFORMACIÓN PÚBLICA	Webs Webs, ligazóns, etc...
Descrición do título	Denominación	webs.uvigo.es/centros/fft
	Rama de coñecemento	
	Universidade solicitante	
	Centro responsable das ensinanzas conducentes ao título, ou no seu caso, departamento ou instituto	
	Centro/s onde se imparte o título	
	No caso de títulos interuniversitarios, universidade coordinadora e universidade/s participante/s	
	Tipo de ensinanza	
	Réxime de estudo	
	Periodicidade da oferta	
	Número de prazas de novo ingreso ofertadas	
	Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudante e período lectivo	
	Normas de permanencia	
	Información sobre a expedición do Suplemento Europeo ao Título	
	Responsable do título	
	Coordinador/a do título	
	Data da autorización da implantación do título pola Xunta de Galicia Data publicación BOE	
Data última acreditación		
Memoria vixente do título		
Informe final de avaliación previo á verificación		
Xustificación	Xustificación do título proposto, argumentando o seu interese académico, científico ou profesional	webs.uvigo.es/centros/fft
	Referentes externos á Universidade	
	Descrición dos procedementos de consulta internos e externos utilizados para a elaboración do plan de estudos	
	Procedemento documentado para o establecemento, revisión e actualización da política e os obxectivos da calidade	
	Política de calidade	
	Obxectivos de calidade	
Competencias/ Obxectivos	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	webs.uvigo.es/centros/fft
	Obxectivos do título	
	Competencias xerais que os/as estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Competencias específicas que os/as estudantes deben adquirir durante os seus estudos, e que sexan necesarias para outorgar o título	
	Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos	
Acceso e admisión de estudantes	Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	webs.uvigo.es/centros/fft
	Demanda	
	Matrícula	
	Información previa á matriculación sobre acceso e admisión (criterios de acceso e admisión)	
	Procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso	

	Condicións ou probas de acceso especiais, se existen Información sobre o apoio e orientación aos/ás estudantes Información sobre a transferencia e recoñecemento de créditos Información sobre o curso ponte ou de adaptación (deseño curricular, criterios e condicións de acceso), se existe Información sobre os complementos formativos necesarios, en función da formación previa acreditada polo/a estudante, se fose o caso Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado para a orientación aos/ás estudantes Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	
Planificación das ensinanzas	Estrutura do programa formativo: denominación do módulo ou materia, contido en créditos ECTS, organización temporal, carácter obrigatorio ou optativo Distribución temporal Horarios Mecanismos de coordinación docente Infraestruturas Guías docentes/ Programación docente Sistema de avaliación Traballo de fin de grao/máster (Comisión, convocatorias, etc.)TFG/TFM Prácticas externas/ profesionais Procedemento documentado para a planificación e desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a revisión e mellora do título Procedemento documentado da oferta formativa Composición, funcións e responsabilidades da comisión académica do título Criterios de suspensión do título Desenvolvemento da ensinanza Procedemento documentado para a suspensión do título Procedemento documentado para a xestión de incidencias, reclamacións e suxestións Procedemento documentado para a expedición de títulos oficiais Perfil de ingreso recomendado Perfil de egreso Normativa académica do curso Baremo empregado no proceso de admisión Calendario de pre-inscrición Listados de admitidos/excluídos (provisional, definitivo) Información sobre o seguro escolar Información sobre o servizo de asesoramento e promoción do/a estudante Información sobre o servizo de apoio ao emprego Información sobre cursos a estudantes Información sobre actividades culturais, deportivas e de voluntariado Información sobre a mobilidade Información sobre as prácticas externas, se as houberse Información sobre o plan de acción tutorial Normativa académica Procedemento documentado dos perfís de ingreso/egreso e captación de estudantes Procedemento documentado para a selección, admisión e matriculación de estudantes Procedemento documentado de orientación aos/ás estudantes Procedemento documentado de mobilidade dos/as estudantes Procedemento documentado de prácticas externas, se as houberse Procedemento documentado de orientación profesional Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	webs.uvigo.es/centros/fft
Recursos humanos	Descrición do profesorado	webs.uvigo.es/centros/fft

	Descrición doutros recursos humanos necesarios e dispoñibles para levar a cabo o plan de estudos Procedemento documentado da política do PDI e PAS Procedemento documentado da xestión do PDI e PAS (captación, selección, formación, avaliación) Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	
Recursos materiais e servizos	Aulas e seminarios Espazos do persoal académico Laboratorios Salas de informática Salas de estudo Outros espazos para os/as estudantes Biblioteca Servizos dispoñibles Espazos para os/as representantes de estudantes Outros equipamentos Procedemento documentado da xestión dos recursos materiais Procedemento documentado sobre a xestión dos servizos Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	webs.uvigo.es/centros/fft
Resultados previstos	Taxa de rendemento Taxa de abandono Taxa de eficiencia Taxa de graduación Outras taxas que o título fai públicas (SGIC) Taxas de inserción laboral Procedemento documentado para valorar o progreso e os resultados de aprendizaxe dos/as estudantes Procedemento documentado de satisfacción, expectativas e necesidades Procedemento documentado para a avaliación da aprendizaxe Procedemento documentado para o control de resultados académicos Procedemento documentado para a definición, revisión e mellora dos obxectivos do plan de estudos Procedemento documentado de información pública Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	webs.uvigo.es/centros/fft
Sistema de garantía da calidade	Órgano responsable do sistema de garantía da calidade do título De ser o caso, planificación estratéxica Procedementos documentados de avaliación e mellora da calidade da ensinanza e o profesorado Procedementos documentados para garantir a calidade das prácticas externas e os programas de mobilidade Procedementos documentados de análise da inserción laboral dos/as graduados/as e da satisfacción coa formación recibida Procedemento documentado para a análise da satisfacción dos distintos colectivos implicados (estudantes, persoal académico e de administración e servizos, etc.) Procedemento documentado para a análise e atención ás suxestións ou reclamacións Procedemento documentado de suspensión/extinción do título Manual do SGIC Informe final de certificación do SGIC Listado de documentos en vigor do SGC Plan de mellora (como mínimo será público para estudantes e persoal do centro)	webs.uvigo.es/centros/fft
Calendario de implantación	Cronograma de implantación do título Información sobre a adaptación, no seu caso, dos/as estudantes dos estudos existentes ao novo plan de estudos	webs.uvigo.es/centros/fft

	Ensinanzas que se extinguen pola implantación do correspondente título proposto	
--	---	--

2.3.- Información referida aos indicadores.

2.3.1.- Indicadores mínimos que axudan á elaboración do informe anual de seguimento, así como mecanismos de recollida da información e a análise e interpretación dos valores obtidos:

Código	ISV1 SGIC: IN05-PC02	Data de actualización					
Denominación	TAXA DE RENDEMENTO DO TÍTULO						
Valores obtidos no curso analizado e histórico							
Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores estimados na Memoria vixente do título	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
	Sen datos	64,08	62,61				
<p>Na memoria do título non se estableceu ningunha taxa de rendemento. Daquela, non se pode establecer unha comparanza entre o acadado e o previsto. En todo caso, unhas taxas arredor do 60%, tanto para o primeiro curso coma para o segundo, indican un relativo alto grao de rendemento do título, é dicir, a meirande parte do alumnado non atopa dificultade para superar os créditos en que se matricula.</p>							

Código	ISV2 SGIC: IN01-PC02	Data de actualización					
Denominación	TAXA DE ABANDONO DO TÍTULO						
Valores obtidos no curso analizado e histórico							
Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores estimados na Memoria vixente do título	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
	<=18	Non procede	Nº de abandono: 10				
Análise e interpretación dos valores obtidos:							
O número de abandonos é bastante elevado porque supera o 10% dos alumnos matriculados en 2009-10 en segundo e en terceiro curso.							

Código	ISV3 SGIC: IN03-PC02		Data de actualización				
Denominación	TAXA DE EFICIENCIA						
Valores obtidos no curso analizado e histórico							
Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores estimados na Memoria vixente do título	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
	= > 90	Non procede	Non procede				
Análise e interpretación dos valores obtidos:							

Código	ISV4 SGIC: IN02-PC02		Data de actualización				
Denominación	TAXA DE GRADUACIÓN DO TÍTULO						
Valores obtidos no curso analizado e histórico							
Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores estimados na Memoria vixente do título	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
	>= 70	Non procede	Non procede				
Análise e interpretación dos valores obtidos:							

2.3.2.- Indicadores incluídos no SGIC e relación co Seguimento do Título.

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico						
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2009-10	2010-11	2009-10	2010-11	
1	Deseño da Oferta Formativa	PE03 Deseño da Oferta Formativa	IT0X-PE03	Proposta programa formativo de grado			Facultade de Filoloxía e Tradución			2	2	2	2	
			IT0X-PE03	Proposta formativa de posgrao				0	0	0	0			
2	Def/Rev de Política e Obxectivos de Calidade	PE01 Política e Obxectivos de Calidade	MSGIC04	Capítulo 4 Manual de Calidade	IN01-PC12 (*3)	Grao de cumprimento dos obxectivos da calidade (*3)		66,66	73,33	1	1	1	1	
			IT01-PE01	Proposta de Política e Obxectivos de Calidade						1	2	3	4	
			IT03-PE01 (*1)	Acta de aprobación da política e obxectivos de calidade (*1)						-	-	-	-	
3	Def/Revisión de Perfiles	PC03 Def. de Perfiles e Captación de Estudantes	IT0X-PC03	Proposta de Perfil de Egreso										
			IT0X-PC03	Rev/Aprob Perfil de Egreso (*1)										
	Medición, Análise e Mellora das Titulacións	PM01 Medición, Análise e Mellora	IT01-PM01		Informe de resultados anuais das titulacións do centro	IN05-PC02 (*3)	Taxa de rendemento desagregado por sexo e cohorte (*3)		Alumnas: 64,83 Alumnos: 60,00 Xeral: 64,08	Alumnas: 63,14 Alumnos: 60,49 Xeral: 62,61				
						IN01-PC02 (*3)	Taxa de abandono desagregado por sexo e cohorte (*3)			Nº de abandonos: 10				
						IN02-PC02 (*3)	Taxa de graduación desagregado							

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico												
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2	2	2	2							
						por sexo por cohorte (*3)														
					IN04-PC02 (*3)	Taxa de éxito desagregado por sexo (*3)		Alumnas: 74,17 Alumnos: 73,68 Xeral: 74,10	Alumnas: 76,86 Alumnos: 82,01 Xeral: 77,80											
					IN03-PC02 (*3)	Taxa de eficiencia desagregado por sexo (*3)														
4	Captación de Estudiantes	PC03 Def. de Perfiles e Captación de Estudiantes	IT0X-PC03	Plan de Promoción Captación do Centro																
	Selección-Admisión de estudantes	PC04 Selección-Admisión e Matriculación de Estudiantes	IT0X-PC04	Proposta de Política, Criterios y Procedementos de Selección-Admisión de estudantes	IN04-PC04	Nº de Prazas de novo ingreso ofertadas	40,00	40,00												
					IN05-PC04	Ratio de prazas demandadas/Ofertadas														
			IT0X-PC04 (*1)	Acta de aprobación de Política, Criterios y Procedementos de Selección-Admisión de estudantes (*1)	IN07-PC04	Vía de Acceso aos estudos desagregado por sexo		Procedentes do Ensino Secundario-Con PAAU Alumnas: 39,00 Alumnos: 6,00 Xeral: 45,00	Procedentes da Formación Profesional Alumnas: 2,00 Alumnos: 2,00 Xeral: 4,00 Procedentes do Ensino Secundario-Con PAAU Alumnas: 29,00											

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico											
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13						
										Alumnas: 10,00 Xeral: 39,00									
					IN08-PC04	Nota media de acceso desagregados por sexo		Alumnas: Sen datos Alumnos: Sen datos Xeral: 6,25	Alumnas: Sen datos Alumnos: Sen datos Xeral: 7,65										
			IT0X-PC04	Listado definitivo de Alumnos admitidos	IN09-PC04	Variación da matrícula de novo ingreso no 1º curso respecto ao curso académico anterior desagregado por sexo			Alumnas: Sen datos Alumnos: Sen datos Xeral: -2,00										
					IN07-PM01	Grao de satisfacción dos estudantes co proceso de selección, admisión e matriculación desagregado por sexo		Alumnas: 3,00 Alumnos: 3,00 Xeral: 3,00	Alumnas: 4,00 Alumnos: 4,94 Xeral: 4,47										

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico														
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2	2	2	2									
	Orientación ao Estudante	PC05 Orientación ao Estudante	IT01-PC05	Accións de orientación planificadas (PAT)																		
			IT02-PC05 (*1)	Acta de aprobación do programa de orientación do centro (*1)																		
	Def. de Perfiles e Captación de Estudiantes	PC03 Def. de Perfiles e Captación de Estudiantes	IT0X-PC03	Proposta de Perfil de Ingreso																		
			IT0X-PC03	Rev/Aprob Perfil de Ingreso (*1)																		
5	Selección-Admisión e Matriculación de Estudiantes	PC04 Selección-Admisión e Matriculación de Estudiantes	IT0X-PC04 (*2)	Listado definitivo de Alumnos admitidos (*2)	IN04-PC04	Nº de Prazas de novo ingreso ofertadas (*3)		40,00	40,00													
					IN05-PC04	Ratio de prazas demandadas/Ofertadas (*3)																
					IN07-PC04	Vía de Acceso aos estudos desagregado por sexo (*3)		Procedentes do Ensino Secundario- Con PAAU Alumnas: 39,00 Alumnos: 6,00 Xeral: 45,00	Procedentes da Formación Profesional Alumnas: 2,00 Alumnos: 2,00 Xeral: 4,00 Procedentes do Ensino Secundario- Con PAAU Alumnas: 29,00 Alumnos: 10,00 Xeral:													

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico											
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15						
									39,00										
					IN08-PC04	Nota media de acceso desagregados por sexo (*3)		Alumnas: Sen datos Alumnos: Sen datos Xeral: 6,25	Alumnas: Sen datos Alumnos: Sen datos Xeral: 7,65										
					IN09-PC04	Variación porcentual da matrícula de novo ingreso no 1º curso respecto ao curso académico anterior desagregado por sexo (*3)			Alumnas: Sen datos Alumnos: Sen datos Xeral: -2,00										
					IN07-PM01	Grao de satisfacción dos estudantes co proceso de selección, admisión e matriculación desagregado por sexo (*3)		Alumnas: 3,00 Alumnos: 3,00 Xeral: 3,00	Alumnas: 4,00 Alumnos: 4,94 Xeral: 4,47										

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico													
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13								
	Orientación ao Estudante	PC05 Orientación ao Estudante	IT01-PC05 (*2)	Accións de orientación planificadas (PAT) (*2)																	
	Planificación e Desenvolvemento da Ensinanza	PC06 Planificación e Desenvolvemento da Ensinanza	IT0X-PC06	Guías Docentes	IN10-PM01	Grao de satisfacción dos estudantes coa planificación e desenvolvemento do ensino desagregado por sexo		Alumnas: 2,42 Alumnos: 2,33 Xeral: 2,40	Alumnas: 3,43 Alumnos: 4,06 Xeral: 3,74												
			IT0X-PC06	Informe/medidas de Coordinación Emprendidas	IN14-PM01	Grao de satisfacción do PDI coa planificación e desenvolvemento do ensino desagregado por sexo		Mulleres: 4,66 Homes: 2,59 Xeral: 3,62													
	Mobildade de Estudantes	PC08 Xestión e Revisión da Mobildade de Estudantes Enviados	IT0X-PC08	Convocatoria programas de mobildade	IN02-PC08	Porcentaxe de estudantes que seguen o programa de mobildade sobre o total de solicitantes do mesmo desagregado por sexo		Alumnas: 3,00 Alumnos: 3,00 Xeral: 6,00													
			IT0X-PC08	Documento Informativo dos programas de mobildade																	
			IT0X-PC08	Lista anual de alumnado seleccionado para os programas de mobildade	IN09-PM01	Grao de satisfacción dos estudantes participantes en programas de mobildade desagregado por sexo		Alumnas: 4,33 Alumnos: 1,00 Xeral: 3,50	Alumnas: 3,75 Alumnos: 1,00 Xeral: 2,38												
			IT0X-PC09	Documento Informativo para estudantes																	

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico											
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2	2	2	2						
		Estudantes Recibidos		recibidos a través de programas de mobilidade															
	Xestión de Prácticas Externas	PC10 Xestión e Revisión de Prácticas Externas Integradas no Plano de Estudos	IT0X-PC10	Documento Informativo das prácticas	IN02-PC10	Taxa de participación en prácticas en empresas ou institucións desagregado por sexo													
IN03-PC10					Porcentaxe de estudantes que completan as prácticas externas sobre o total de solicitantes das mesmas desagregado por sexo														
IT0X-PC10			Listado de Alumnos e Tutores de Prácticas	IN04-PC10	Número de empresas con convenio para realizar as prácticas														
6	Política de PDI e PAS	PE02 Política de PDI e PAS			IN02-PM01	Grao de satisfacción do PAS (coa formación recibida, posto de traballo, espazos, recursos, etc.) desagregado por sexo			Mulleres: 5,00 Homes: 5,33 Xeral: 5,25										
	Xestión de Recursos Humanos	PA05 Captación, selección e formación do PDI e PAS				Perfil do profesorado desagregado por sexo		Xeral 8TU 1TEU 4ASO	Xeral 8TU 1TEU 4ASO										

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico							
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15		
								2CD 1AX 6CIS 2LEC	2CD 1AX 6CIS 2LEC						
		PA06 Avaliación, Promoción, Recoñecemento e Incentivos do PDI e PAS			IN01-PC06	Porcentaxe de docencia impartida por profesorado doutor acreditado con relación ao volume total da mesma en períodos docentes implantados									
7	Xestión de Recursos Materiais	PA07 Xestión de Recursos Materiais	IT01-PA07	Criterios de Selección de Recursos Materiais e Provedores	IN11-PM01	Grao de satisfacción dos estudantes cos recursos de apoio ao ensino desagregado por sexo		Alumnas: 4,50 Alumnos: 4,25 Xeral: 4,44	Alumnas: 3,92 Alumnos: 4,38 Xeral: 4,15						
	Xestión de Servizos	PA08 Xestión de Servizos				Grao de satisfacción do PDI cos servizos de apoio ao ensino desagregado por sexo			Mulleres: 5,00 Homes: 5,00 Xeral: 5,00						
8	Xestión e Revisión de Incidencias, Reclamacións e Suxestións	PA04 Xestión e Revisión de Incidencias, Reclamacións e Suxestións	IT01-PA04	Sistema de Atención de Incidencias, Reclamacións e Suxestións											

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico					
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
	Medición, Análise e Mellora	PM01 Medición, Análise e Mellora	IT01-PM01 (*2)	Informe de resultados anuais das titulacións do centro (Indicadores, Resultados de Enquisas, Queixas e Suxestión..) (*2)	IN05-PC02	Taxa de rendemento desagregado por sexo e cohorte		Alumnas: 64,83	Alumnas: 63,14				
					IN01-PC02	Taxa de abandono desagregado por sexo e cohorte			Nº de abandonos: 10				
			IT0X-PM01	Informe de seguimento dos Obxectivos de Calidade	IN02-PC02	Taxa de graduación desagregado por sexo por cohorte							
					IN04-PC02	Taxa de éxito desagregado por sexo	Alumnas: 74,17	Alumnas: 76,86					
					IN03-PC02	Taxa de eficiencia desagregado por sexo	Alumnos: 73,68	Alumnos: 82,01					
							Xeral: 74,10	Xeral: 77,80					
	Información Pública	PC13 Información Pública	IT01-PC13	Plan de Información Difusión									
9	Garantía de Calidade	PC01 Garantía de Calidade dos Programas Formativos	SGIC	Documentación en Vigor	IN01-PC12	Grao de cumprimento dos obxectivos da calidade		66,66	73,33				
			IT01-PC01	Composición da CGIC									
			IT03-PC01	Plan de Traballo da CGIC									
Suspensión dun título	PA02 Suspensión dun título	IT0X-PA02	Informe de Suspensión dun Título										

Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador que mide o proceso		Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Valores obtidos no curso analizado e histórico											
			Código	Denominación	Código	Denominación		2009-10	2010-11	2000	2001	2002	2003						
	Xestión e Revisión de Incidencias, Reclamacións e Suxestións	PA04 Xestión e Revisión de Incidencias, Reclamacións e Suxestións	IT01-PA04 (*2)	Sistema de Atención de Incidencias, Reclamacións e Suxestións (*2)															
10																			

- *1 Acta
- *2 Evidencia recollida en máis dun criterio
- *3 Indicador de varios procesos

2.3.3.- Indicadores de empregabilidade ou inserción laboral dos titulados. Achegarase información relevante sobre a adecuación entre os obxectivos de aprendizaxe e os requirimentos profesionais. Poderán utilizarse os datos de inserción laboral facilitados pola ACSUG para os graos ou calquera outro obtido dos estudos de inserción laboral realizados polas universidades. No caso de non existir información, este apartado pódese deixar en branco, pero sería conveniente realizar a análise no apartado seguinte.

Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Indicador de inserción laboral que mide o proceso		Valores obtidos para o curso analizado e histórico					
				Código	Denominación	Denominación		2009- 10	2010- 11	2011- 12	2012- 13	2013- 14	2014- 15
	8	Inserción Laboral dos Titulados	PC11 Xestión e Revisión da Inserción Laboral	IT0X-PC11	Informe de Inserción Laboral	IN05-PC11	Tempo medio transcorrido ata atopar o primeiro emprego tralo remate da carreira desagregado por sexo						
						IN08-PC11	Porcentaxe de titulados que traballan, estudan e opositan desagregado por sexo						

Centro/s ao/s que está adscrito o Título	Criterio	Proceso	Procedemento do SGIC	Evidencia de cumprimento		Outros Indicadores de empregabilidade que miden o proceso	Valores obtidos para o curso analizado e histórico					
				Código	Denominación		2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
	8		PC11 Xestión e Revisión da Inserción Laboral			Tipo de contratación dos titulados desagregado por sexo (*1)						
						Porcentaxe de titulados que traballan en actividades relacionadas cos seus estudos desagregado por sexo (*1)						
						Valoración das competencias, coñecementos e actitudes requiridos para a consecución dun emprego desagregado por						

						sexo (*1)						
						Valoración das vías de busca de emprego (*1)						

*1 Proposta de indicador que podería ser empregado (non incluído no SGIC pero proposto anteriormente por ACSUG; estanse a actualizar por REACU/CURSA)

Análise da adecuación entre os obxectivos de aprendizaxe e os requirimentos profesionais:

Non procede.

3.- Valoración do cumprimento do proxecto establecido e os resultados obtidos, detección de boas prácticas, desviacións e toma de decisións.

3.1.- Valoración do cumprimento:

Valórase nas seguintes táboas, estruturadas segundo os criterios incluídos no Anexo I do Real Decreto 861/2010, o cumprimento da Memoria do Título, ademais de incorporar as conclusións da análise e valoración. A valoración final de cada un dos criterios realízase seguindo unha escala de valoración cualitativa con catro categorías:

- * **Satisfactorio (A)**: Existen evidencias documentais que apoian a presunción dunha realización ordenada e sistemática de accións relacionadas co criterio. Ademais desenvólvense dun xeito eficaz, medible e de acordo a unhas responsabilidades perfectamente definidas.
- * **Suficiente (B)**: Existen evidencias documentais acerca da realización de actividades relacionadas co criterio que permiten supoñer que polo menos, nos seus aspectos básicos, desenvólvense de maneira recorrente e ordenada, aínda que existan aspectos secundarios non contemplados.
- * **Insuficiente (C)**: Existen evidencias puntuais da existencia de contidos relacionados coa cuestión formulada polo criterio, pero non se axustan na súa totalidade aos requirimentos establecidos, non están correctamente definidas, ou non se presentan de maneira sistemática.
- * **Ausencia de evidencias documentais (D)**: Non existen evidencias documentais, ou as que existen son inadecuadas, sobre o cumprimento da cuestión formulada polo criterio.

No apartado 5.2 recóllese unha proposta de cuestións que se poderían formular na análise de cada criterio.

3.2.- Identificación de boas prácticas e establecemento de propostas de mellora. Unha vez realizada a valoración e a reflexión de cada un dos criterios, nas mesmas táboas, poderanse incluír: boas prácticas detectadas, propostas de mellora, así como, se é o caso, as modificacións que se deben facer no título para poder levar a cabo as melloras establecidas.

Criterio 1: Descrición do título							
<i>Valorarase o criterio de “Descrición do título” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: B</p> <p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A Coordinadora da Titulación, a Comisión de Calidade e a Xunta de Facultade, en última instancia, consideran que a descrición do título é suficiente e axeitada aos obxectivos que se pretenden. Non se produciu ningunha solicitude de modificación e nas reunións de seguimento mantidas cos grupos de interese principais do título (coordinadora, profesorado, alumnado, equipo directivo...) non se fixo ningunha recomendación da súa modificación. Tampouco se recibiron por parte das autoridades académicas na Universidade de Vigo (Vicerreitoría de Organización Académica, Profesorado e Titulacións ou Vicerreitoría de Alumnado, Docencia e Calidade) recomendacións neste sentido.</p> <p>Considérase que o título ten un réxime presencial que está ben delimitado na memoria. O número de prazas (40) é axeitado, aínda que nun futuro se podería estudar unha ampliación. Non houbo cambios no número de créditos e requisitos de matriculación.</p> <p>A información sobre o Suplemento europeo ó título está na memoria.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Faise seguimento e análise por parte da Comisión de Calidade da Facultade de Filoloxía e Tradución.</p>							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>Actualizar a memoria cos datos sobre equipo de goberno.</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			
É preciso modificar o nome do reitor da Universidade de Vigo e da decana da Facultade de Filoloxía e Tradución				Actualización dos datos que figuran na memoria de verificación.			

Criterio 2: Xustificación							
<i>Valorarase o criterio de “Xustificación” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de “Política e obxectivos de calidade da formación” do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: B</p> <p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Despois da implantación dos dous primeiros cursos, continuamos considerando que a xustificación do título é suficiente. É preciso rematar coa implantación da titulación para valorala con máis datos.</p> <p>A Comisión de Calidade da FFT, despois da análise das enquisas de satisfacción e das suxestións da Área de Calidade, decidiu modificar os obxectivos de calidade, no sentido de facer máis realistas as previsións sobre este tema, contidas no MSGIC, que eran demasiado elevadas. Este feito fixo que non se obtivesen resultados satisfactorios nas enquisas de alumnado no que atinxe á planificación (34.28%/53.43%), ós programas de acollida (28.57%/39.29%), equipamento informático (60.71%/52.86), á valoración da adquisición de competencias (28.57%/52.14%), á satisfacción xeral do alumnado (52.14%/52.14%). Malia recoñecermos que os resultados son baixos en si mesmos, hai que salientar que a valoración do alumnado aumentou significativamente dun ano a outro.</p> <p>Nos apartados seguintes deste autoinforme farase unha análise máis detallada dos datos asociados ás enquisas, malia que non hai que deixar de comentar que o número baixo de respostas nelas invalida parcialmente toda análise que se poida facer dos datos asociados.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Revisión da política e obxectivos de calidade. Revisión anual dos obxectivos de calidade do centro.</p> <p>O SGIC recolle procedementos aprobados e publicados sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definición e revisión da política e obxectivos de calidade (PEO1). -Selección, admisión e matriculación de estudantes (PC04). -Garantía de calidade dos programas formativos da Facultade (PC01). -Xestión e revisión de incidencias, reclamacións e suxestións (PA04). 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>A Comisión de Calidade do centro ten previsto revisar proximamente a política e obxectivos de calidade da titulación.</p>							

Despois da reunión da Comisión de Calidade de xullo e setembro de 2011, establecéronse os seguintes obxectivos de calidade que haberá que cumprir no vindeiro ano:

- Mellorar a difusión dos obxectivos do plano de estudos.
- Mellorar os procedementos de captación e admisión de estudantes.
- Mellorar o sistema de avaliación e os procedementos xerais de calidade do ensino.
- Igualar ou superar o 4,2/7 puntos de satisfacción nas enquisas de estudantes onde se trate o tema da planificación.
- Mellorar os procedementos para a recollida de queixas e suxestións.
- Número de queixas inferior o 5% do alumnado de novo ingreso:
- Índice de satisfacción igual ou superior o 4,2/7 puntos no programa de acollida realizado:
- Igualar ou superar o 4,2/7 puntos de satisfacción nas enquisas ó alumnado sobre o PAS da Facultade:
- Igualar ou superar o 4,2/7 puntos de satisfacción nas enquisas ó alumnado sobre recursos para a aprendizaxe:
- Igualar ou superar o 4,2/7 puntos de alumnado que valora positivamente o grao de competencia que acadou:
- Igualar ou superar a media da Universidade nas enquisas de avaliación docente (sobre 5):

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Criterio 3: Competencias/Obxectivos							
<i>Valorarase o criterio de “Competencias” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de “Obxectivos do plan de estudos” do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							B
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: B</p> <p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A coordinación, a Comisión Académica e a Comisión de Calidade non considerou necesaria a modificación nin dos obxectivos nin das competencias xerais xa que só se implantaron dous cursos e seguen sendo axeitados para o plano formativo e manteñen o carácter de formación xeral.</p> <p>As competencias, xa que non se variaron, seguen cumprindo o establecido no RD 1393/2007.</p> <p>Os coordinadores comprobaron que todas as competencias xerais e específicas do título foron tratadas nas materias do programa formativo.</p> <p>ENQUISAS</p> <p>Consideramos que o grao de cumprimento dos obxectivos e as competencias é suficiente, tendo en conta que a titulación aínda non está totalmente implantada, polo que non se acadaron todos os obxectivos. En xeral, os obxectivos específicos e transversais vanse desenvolvendo nas materias impartidas, como indica a revisión das guías docentes elaboradas até o de agora. O mesmo sucede coas competencias: todas as competencias específicas do grao, así como as transversais, están traballadas como mínimo nunha materia e sempre de acordo coas estipulacións da memoria de verificación do título.</p> <p>Non obstante, obsérvase que nalgunhas materias os resultados académicos non son enteiramente satisfactorios (alto índice de alumnado que non supera a materia) polo que se está levando a cabo unha reflexión por parte do profesorado, coordinadora e Comisión de Calidade, que conducirá ás modificacións necesarias para a súa mellora.</p> <p>Canto ás evidencias documentais manexadas, as enquisas de alumnado e profesorado non se poden considerar, como xa dixemos, como representativas, xa que a participación é moi baixa, especialmente no primeiro ano de implantación (0% do profesorado e 9% do alumnado no curso 2009-2010; 45’83% do profesorado e 16’67 % do alumnado no curso 2010-2011). Esta é unha cuestión que require mellorar, aínda que neste segundo curso de implantación, houbo un aumento significativo da participación do profesorado e un aumento algo menor do alumnado.</p> <p>Si se conta con evidencias procedentes dos informes elaborados polas titoras/es do Plano de Acción Titorial (PAT), así como das enquisas de avaliación docente do profesorado. En ambos os dous casos, a valoración do alumnado é positiva en termos xerais, en relación ao cumprimento das expectativas que</p>							

tiñan cando se matricularon na titulación e a satisfacción coa docencia. Non obstante, tamén se observan algúns aspectos susceptibles de mellora que se recollen nos epígrafes inferiores.

O alumnado mellora moito a súa percepción dos obxectivos do título dun ano a outro (2.50//4.05) e tamén a que teñen das guías docentes en relación cos obxectivos do título (1.75//3.50). Isto débese a unha mellora no proceso de revisión e actualización das guías docentes.

O profesorado di estar satisfeito cos obxectivos xerais do título (3.83).

BOAS PRÁCTICAS:

Existe un protocolo elaborado pola Comisión de Calidade e aprobado pola Xunta de Centro para a revisión das guías docentes, que inclúe a revisión e validación por parte da coordinadora da titulación, o visto e prace do Departamento que ten asignada a docencia da materia e a aprobación final en Xunta de Facultade. A coordinadora da titulación revisa todas as guías docentes para comprobar que se axeitan aos obxectivos e que recollen as competencias establecidas na memoria de verificación do título.

Hai coordinación tanto horizontal (entre o profesorado dunha mesma materia) coma vertical (entre o profesorado e a coordinadora da titulación) para asegurar o cumprimento axeitado dos obxectivos e competencias. Neste segundo ano, ademais, os departamentos nomearon coordinadoras/es de materia para concretar máis este labor de coordinación.

Nas enquisas realizadas ao profesorado e ao alumnado, existe un apartado sobre obxectivos e competencias (indicadores 78 e 74 respectivamente).

Existe un Plano de Acción Titorial de carácter voluntario para o alumnado, no marco do cal o alumnado se reúne varias veces ao ano coas titoras/es para recibir orientación académica. As titoras/es elaboran informes sobre as cuestións que se suscitan nas xuntanzas periódicas.

Existencia de procedementos documentados no MSGIC:

-Revisión e mellora das titulacións da Facultade de Filoloxía e Tradución: PC02

PROPOSTAS DE MELLORA:

Conseguir unha maior participación tanto do alumnado coma do profesorado nas enquisas de satisfacción, por exemplo facilitando que se cubran durante o horario lectivo. Tamén se debe facilitar o acceso á plataforma virtual das enquisas ao alumnado Erasmus.

Revisar en profundidade os obxectivos, metodoloxías e sistema de avaliación das materias que teñen un índice alto de alumnado que non supera a materia, ben por suspender, ben por abandonar.

Concienciar o alumnado para que acudan con máis frecuencia ás titorías personalizadas, xa que é a través destas como aquel coñece en detalle que competencias vai adquirindo no seu proceso de aprendizaxe.

Conseguir unha maior participación do alumnado nas reunións do PAT, o cal pode requirir reconsiderar o sistema de funcionamento, reducindo o número de xuntanzas, elaborando cuestionarios de seguimento, etc. As modificacións aprobadas pola Xunta de centro en xullo de 2011 van nesta liña.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Cómpre corrixir un erro na memoria de verificación: eliminar a competencia de titulación número 2 na ficha da materia “Historia do 1º idioma estranxeiro”.	A competencia de titulación número 2 non fai referencia aos estudos lingüísticos senón exclusivamente aos literarios e culturais: “Identificar as principais contribucións teóricas nos distintos ámbitos xeográficos, sociais e culturais da literatura do primeiro idioma estranxeiro, desde unha perspectiva que teña en consideración os valores democráticos, de igualdade social, de xénero, raza e orientación sexual, así como dunha cultura para a paz”.

Criterio 4: Acceso e admisión de estudantes

Valorarase o criterio de “Acceso e admisión de estudantes” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de “Política e procedementos de admisión” do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Valoración: A

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

Consideramos que o grao de cumprimento deste criterio é satisfactorio. Nos dous anos de implantación con que conta o grao, a matrícula superou as expectativas e foi superior ás 40 prazas de novo ingreso previstas. Para o terceiro curso, a data de 21 de xullo, o número de persoas matriculadas é xa de 43. Isto lévanos a pensar que as estratexias de promoción do grao e captación de alumnado son correctas.

As datas das probas de acceso á universidade de setembro interfíren negativamente co desenvolvemento da docencia de 1º curso, dado que o alumnado que as realiza tarda varias semanas en incorporarse ás aulas, coas conseguíntes dificultades para adaptarse aos requisitos da avaliación continua. Por esta razón, máis abaixo facemos unha proposta de mellora consistente na sincronización dos calendarios da selectividade e da universidade.

Desde a implantación do grao realízanse varias actividades como: a) xornadas de orientación ao alumnado de novo ingreso, nas que interveñen as coordinadoras de grao, os titores de PAT e varios membros do equipo decanal, os servizos de relacións internacionais, deportes e biblioteca. b) Todos os anos organízase unha xornada de orientación na que se recibe os coordinadores de ensino medio, c) realízanse visitas a institutos para explicar a titulación. d) e editouse en papel un folleto sobre o grao no que constan: saídas laborais, planificación docente do grao, sistema de acceso, requisitos, etc. Existe en versión electrónica outro folleto dispoñible en: <http://www.quequeresserdemaior.uvigo.es/Universidade.html>

As vías e requisitos de acceso ao título e tamén ao perfil de ingreso recomendado atópanse de xeito público e de fácil acceso na memoria do título.

Existen tamén mecanismos axeitados e accesibles de información previa a matriculación e procedementos de acollida e orientación dos estudantes de novo ingreso e tamén para os estudantes unha vez matriculados.

As condicións de matriculación, o perfil de ingreso e programa formativo do título está accesible na páxina web da universidade (http://uvigo.es/uvigo_gl/estudos/), na páxina web do título e na páxina web da Facultade (<http://webs.uvigo.es/centros/fft/>).

O título axéitase, no que atinxe a requisitos de acceso e admisión, ó establecido no RD 861/2010.

O recoñecemento de créditos por estudos previos está publico na memoria (www. uvigo.es/uvigo_gl/estudos/

O alumnado mostra, tanto en 2009 coma en 2010, un nivel de satisfacción medio con respecto ós procedementos de admisión (3.38//4.50), aínda que a mellora dun ano a outro é significativa. Non é satisfactoria a percepción que teñen sobre as accións de orientación (2.50//2.75). Entendemos que se está valorando tanto as accións de acollida coma o PAT e, polo tanto, consideramos que a baixa puntuación obtida non está plenamente xustificada, sobre todo no ano 2010. Este ano houbo varias accións de orientación na primeira semana do curso que foron seguidas por todo o alumnado; tamén continuou o PAT que, malia necesitar reformas, aprobadas en xullo de 2011, garantiu suficientemente un seguimento do alumnado ó longo do curso.

BOAS PRÁCTICAS:

Ademais da difusión xeral que fai a Universidade de Vigo das súas titulacións, a Facultade de Filoloxía e Tradución leva a cabo a súa propia difusión dos títulos impartidos no centro, a través de folletos informativos, visitas a centros educativos de ensino medio, xornadas de portas abertas, páxina web, etc.

Na primeira semana do curso, organízanse unhas xornadas de orientación dirixidas ao estudiantado de novo ingreso, nas que se lles ofrece información xeral sobre a universidade e sobre o centro e tamén información específica sobre cada titulación. Nestas xornadas participa o equipo decanal, a coordinadora do grao, persoal da biblioteca, persoal da Oficina de Relacións Internacionais e as/os titoras/es do Plano de Acción Titorial.

Existencia de procedementos documentados no MSGIC:

- Definición de perfís e captación de estudantes: PC03
- Selección, admisión e matriculación de estudantes: PC04
- Orientación ó estudante: PC05

PROPOSTAS DE MELLORA:

Solicitarlle á Universidade de Vigo que negocie coas instancias pertinentes para que a data das probas de acceso á universidade se traslade de setembro a xullo, en consonancia co calendario universitario.

Articular todas as accións de orientación nun futuro plan de promoción e captación de alumnado.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Criterio 5: Planificación das ensinanzas							
<i>Valorarase o criterio de “Planificación das ensinanzas” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de “Planificación da ensinanza”, “Garantía da calidade dos programas formativos” e “Xestión do proceso de ensinanza-aprendizaxe” do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: B Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Consideramos que o grao de cumprimento da planificación das ensinanzas é suficiente en termos xerais, tendo en conta que a titulación só conta con dous cursos de implantación e as eivas do novo sistema se van corrixindo a medida que se van detectando.</p> <p>Algunhas materias contan cunha porcentaxe alta de alumnado que superou a materia (esta porcentaxe nalgúns casos supera o 90%), o cal indica unha correcta planificación das ensinanzas. Non obstante, obsérvase que noutras materias os resultados académicos non son enteiramente satisfactorios (alto índice de alumnado que non supera a materia, tratándose en moitos casos de alumnado non presentado). As reflexións levadas a cabo por parte do profesorado, coordinadora e Comisión de Calidade suxiren que os problemas están relacionados especialmente co novo sistema de avaliación continua que está resultando difícil de implantar, e estase traballando na dirección de solucionar esta cuestión, como se comenta nos epígrafes inferiores.</p> <p>Os programas de mobilidade son un punto forte deste título.. No segundo ano de implantación, 6 estudantes da Universidade de Vigo beneficiáronse dos programas de intercambio Erasmus. Para o terceiro ano, este número duplícase e 12 estudantes cursarán o terceiro ano do grao en universidades europeas. Igualmente, hai unha alta participación de alumnado Erasmus alleo que elixe o Grao en Linguas Estranxeiras para cursar un ano académico fóra da súa universidade de orixe. Con todo, o alumnado valora mal os programas de mobilidade do centro (3.50//2.38). Consideramos que esta percepción está totalmente desenfocada, xa que este centro é o que máis destinos ofrece de toda a Universidade de Vigo e o que diseña especificamente o plano formativo para favorecer a mobilidade do estudantado.</p> <p>Outro aspecto positivo é que a presencialidade do grao non é excesiva (32-33% das horas de traballo total do alumnado), o que permite que o alumnado dispoña de tempo suficiente para o estudo, a lectura e a realización dos traballos asignados. Nestes primeiros anos, o horario, ademais, está concentrado de luns a xoves para deixar máis tempo libre para o traballo personal. Non obstante, estase a levar a cabo unha reflexión sobre a conveniencia de estender o horario tamén aos venres, xa que se detecta unha certa desconexión do alumnado no día que teñen libre de aulas.</p> <p>As evidencias documentais que se manexan son fundamentalmente as enquisas de satisfacción, os informes elaborados polas titoras/es do Plano de Acción Titorial (PAT) e as enquisas de avaliación docente do profesorado.</p>							

A valoración xeral sobre a planificación do ensino varía dun ano a outro. Se en 2009 foi baixa ou moi baixa (proporción dos créditos coa carga de traballo (2.13), proporción entre carga teórica e práctica (3.50), desenvolvemento de coñecementos, habilidades e actitudes (2.00), avaliación (2.75), resolución de problemas (1.25), guías docentes completas (3.54), volume de traballo proporcional ós créditos das materias (3.56)), en 2010 aumenta o grao de satisfacción (proporción dos créditos coa carga de traballo (4.55), proporción entre carga teórica e práctica (4.25), desenvolvemento de coñecementos, habilidades e actitudes (3.65), avaliación (3.70), resolución de problemas (2.95), guías docentes completas (4.59), volume de traballo proporcional ós créditos das materias (4.42). Isto é debido a que o novo sistema se vai afianzando co tempo e funcionan mellor os mecanismos de coordinación. Non podemos deixar de comentar que, malia existiren problemas no primeiro curso de implantación do grao, as valoracións do alumnado son excesivamente baixas e non se corresponden cunha realidade non perfecta pero tampouco desastrosa.

A valoración que se fai do profesorado en 2009 e 2010 é relativamente boa pero precisa mellorar (prepara, organiza e estrutura ben as clases (3.90//4.43), resolve as dúbidas na clase (4.55//4.62), atende adecuadamente as titorías (3.79//3.96), favorece a participación do alumnado nas aulas (3.79//4.33). Porén, aválíase moi mal a coordinación entre o profesorado (2.25//3.05) e a utilización de recursos didácticos innovadores (2.36//3.41), feito que terá que levar a unha análise máis fonda destes aspectos para tentar melloralo. O profesorado tamén non avalía positivamente a coordinación entre o profesorado (2.83).

A coordinadora do grao vaise reunir co profesorado a partir de outubro de 2011 para coordinar mellor os aspectos relativos á planificación.

Os datos anteriores deben ser tomados con cautela polo feito de responder o alumnado ás enquisas nunha moi baixa proporción, como xa foi comentado.

A definición de módulos e materias do plano formativo deste título segue sendo coherente co establecido no RD 861/2010

Na memoria de verificación existe información sobre os mecanismos de coordinación.

Non se considerou necesario variar a estrutura dos módulos e materias por seren coherentes cos obxectivos e competencias.

A planificación temporal das ensinanzas está publicada na memoria do título.

O carácter e denominación das materias está publicado na memoria do título.

O sistema de avaliación axústase á normativa da Universidade de Vigo.

BOAS PRÁCTICAS:

Existe un protocolo elaborado pola Comisión de Calidade e aprobado pola Xunta de Centro para a revisión das guías docentes, que inclúe a revisión e validación por parte da coordinadora da titulación, o visto e prace do Departamento que ten asignada a docencia da materia e a aprobación final en Xunta de Facultade. A coordinadora da titulación revisa todas as guías docentes para comprobar que a planificación das ensinanzas se axusta ás directrices da memoria de verificación e ás normativas aprobadas pola Xunta de Centro e pola Universidade de Vigo, no referente á presencialidade e á carga de traballo de cada materia.

A Comisión de Calidade fai un seguimento constante do sistema de avaliación para analizar e resolver as incidencias que se van presentando. Solicitáronse informes á Asesoría Xurídica da Universidade de Vigo para resolver algúns conflitos aparentes entre as distintas normativas vixentes (Estatutos e Regulamento de avaliación). Neste sentido, a Comisión de Calidade realizou unha revisión das recomendacións sobre a

avaliación que permita acomodar o alumnado que por motivos xustificados non pode realizar a avaliación continua, que é o sistema esixido pola normativa da Universidade de Vigo.

Realizouse unha enquisa interna entre o alumnado de 1º e de 2º para tentar determinar a demanda existente de portugués como 2º idioma estranxeiro.

O Plano de Acción Titorial realiza un seguimento do funcionamento da planificación das ensinanzas, o que permite diagnosticar e corrixir as posibles eivas.

Non se rexistraron incidencias na entrega de actas de cualificación do alumnado.

Non se rexistrou ningunha queixa sobre a carga de traballo das materias.

Existencia de procedementos documentados no MSGIC:

- Xestión e revisión da mobilidade dos estudantes enviados: PC08
- Xestión e revisión da mobilidade dos estudantes recibidos: PC09
- Avaliación das aprendizaxes: PC07
- Planificación e desenvolvemento do ensino: PC06

PROPOSTAS DE MELLORA:

Conseguir unha maior participación (arredor do 80%) tanto do alumnado coma do profesorado nas enquisas de satisfacción, por exemplo facilitando que se cubran durante o horario lectivo. Tamén se debe facilitar o acceso á plataforma virtual das enquisas ao alumnado Erasmus.

Continuar e incrementar o traballo de coordinación na planificación de actividades docentes para evitar a acumulación de tarefas en momentos concretos do curso.

Mellorar a coordinación entre o profesorado.

Sería conveniente que a Universidade de Vigo elaborase unha normativa de avaliación máis precisa para evitar ambigüidades con respecto á avaliación continua que poidan dar lugar a incidencias en relación ao alumnado repetidor ou ao alumnado que, por motivos xustificados, non pode asistir ás aulas con regularidade.

Conseguir unha maior participación do alumnado nas reunións do PAT, o cal pode requirir reconsiderar o sistema de funcionamento, reducindo o número de xuntanzas, elaborando cuestionarios de seguimento, etc. As modificacións aprobadas pola Xunta de centro en xullo de 2011 van neste sentido.

Estudar a posibilidade de que os horarios inclúan aulas de luns a venres (e non de luns a xoves como até o de agora), xa que se observa que o alumnado non aproveita o venres libre para realizar as tarefas correspondentes á carga de traballo persoal.

Continuar as xuntanzas coa Vicerreitoría para conseguir a implantación do portugués como segundo idioma estranxeiro, xa que as enquisas internas realizadas entre o alumnado de 1º e 2º durante o curso académico 2010-2011 amosan que existe unha demanda suficiente desta lingua.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Criterio 6: Recursos humanos							
<i>Valorarase o criterio de “Persoal académico” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de “Garantía da calidade do persoal académico e de administración e servizos” do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: B</p> <p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>Consideramos que o grao de cumprimento deste criterio é suficiente en termos xerais. No que atinxe ao persoal académico, as previsións realizadas na memoria de verificación son correctas. No referente ao persoal administrativo, obsérvase que a nova estrutura, na que as titulacións dependen todas do centro, baleira de contido a secretaría administrativa do Departamento que reúne a docencia maioritaria no grao (Filoloxía Inglesa, Francesa e Alemá) ao tempo que satura a Secretaría do Centro.</p> <p>O MSGIC recolle un procedemento para avaliación, recoñecemento e incentivos do PDI e PAS (PA06)</p> <p>OMSGIC recolle un procedemento para a captación, selección e formación do PDI e PAS: PA05</p> <p>Segundo os datos que nos enviou a Área de Calidade, neste grao imparten docencia 8 titulares de Universidade, 1 titular de Escola Universitaria, 2 contratados doutores, 4 asociados, 1 axudante, 2 lectores e 6 contratados interinos de substitución. O número de quinquenios de docencia é 44, o que indica que a experiencia docente do conxunto é elevada. O número de sexenios é 11: todo o persoal estable ten polo menos 1 sexenio. Hai que analizar o feito de que haxa un número elevado de contratados interinos: este persoal está cubrindo docencia que posiblemente debera ser cuberta por outra figura de profesorado. Ademais, os procesos de contratación deste profesorado causan todos os anos problemas por resolvérense os concursos demasiado tarde.</p> <p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Os departamentos fan un seguimento continuo sobre o cumprimento do POD a fin de detectar desviacións. Calquera cambio do POD documéntase e sométese á aprobación do Consello do Departamento correspondente. A Comisión de Calidade vailles solicitar aos departamentos un informe sobre a adecuación dos criterios de asignación da docencia.</p> <p>Existencia de procedementos documentados no MSGIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captación, selección e formación do PDI e PAS: PA05 - Avaliación, recoñecemento e incentivos do PDI e PAS: PA06 - Política do PDI e PAS: PE02 <p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p>							

Solicítalle á Universidade de Vigo que substitúa o profesorado asociado por outro tipo de figuras con maior vinculación á universidade, xa que se observa que o profesorado asociado non se implica na docencia na medida que esixe o novo sistema (escasa dispoñibilidade para o alumnado, falta de implicación nos procesos de xestión da docencia, etc).

Cumpriría que a Universidade de Vigo incentivase a participación do profesorado en cursos de anovamento pedagóxico, recoñecendo, por exemplo, os cursos de formación de profesorado organizados pola propia Universidade na Valoración da Actividade Docente.

Completar a información que na páxina web do centro se dá sobre o profesorado.

BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS
Cómpre actualizar na memoria os datos do cadro de persoal tanto do grao coma do centro.	Dende a elaboración da memoria de verificación houbo novas incorporacións de persoal docente á docencia do grao e, nalgúns casos, o persoal xa recollido na memoria cambiou de categoría profesional e/ou incrementou os seus sexenios e quinquenios.

Criterio 7: Recursos materiais e servizos							
<i>Valorarase o criterio de “Recursos materiais e servizos” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e a directriz de “Garantía da calidade dos recursos materiais e servizos” do Programa FIDES-AUDIT.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: A</p> <p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A Facultade de Filoloxía e Tradución posúe as instalacións convenientes para un bo desenvolvemento da docencia. Todos os anos o Decanato destina parte do orzamento da Facultade a mellorar as instalacións, tanto coa adquisición de novos recursos coma co mantemento dos existentes. Existen procedementos no SGIC que regulan a adquisición e distribución dos recursos materiais.</p> <p>O alumnado mostra un nivel de satisfacción relativamente alto con respecto ós espazos de traballo (5.50//4.85), aínda que máis baixo con respecto á dotación da biblioteca e ás plataformas de teledocencia (4.25//3.70). Os recursos deben ser sempre mellorados, independentemente da valoración que fagan deles os usuarios. No que atinxe ás plataformas de teledocencia e recursos didácticos en xeral deberá facerse uns esforzo para que o profesorado os utilice máis e aproveite as vantaxes que poden ter na impartición da docencia.</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS:</p> <p>Existencia no MSGIC de procedementos documentados sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestión dos recursos materiais: PA07 - Xestión dos servizos: PA08 							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA:</p> <p>Mellorar o mantemento dos laboratorios e aulas de informática.</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

Criterio 8: Resultados previstos

Valorarase o criterio de "Resultados previstos" da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e as directrices de "Análise e utilización dos resultados para a mellora dos programas formativos" e "Publicación da información e rendición de contas sobre os programas formativos" do Programa FIDES-AUDIT.

Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio

Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
---------------	---	------------	---	--------------	---	------------------------------------	---

Valoración: B

Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:

Este ano 2011 foi o primeiro en que se fai unha avaliación dos indicadores máis relevantes e dos resultados de avaliación, que aparecen a seguir. O procedemento PC12 do MSGIC está deseñado para esta avaliación. Non se considerou necesaria a definición de novos indicadores á parte dos xa previstos (eficiencia, rendemento, abandono, graduación).

Tamén neste ano se comeza a analizar dun xeito sistemático os resultados da avaliación en cada título.

	2009-10	2010-11
Taxa de éxito	74,10	77,80
Número de prazas de novo ingreso ofertadas	40,00	40,00
Taxa de rendemento	64,08	62,61
Ratio de prazas demandadas ofertadas	Sen datos	Sen datos
Estudantes preinscritos sobre prazas ofertadas	Sen datos	Sen datos
Nota media de acceso	6,25	7,77
Variación da matrícula de novo ingreso no 1º curso respecto ó curso anterior	Non procede	-2,00

A media de acceso é relativamente alta. Ademais, houbo un incremento notable dun ano a outro.

A variación de matrícula (-2 en 2010) non implica unha hipotética baixada do interese no título, xa que en 2009 se permitiu a matrícula a 47 estudantes por riba dos 40 iniciais da cota establecida na memoria.

Aínda que os datos que temos sobre resultados académicos están incompletos, podemos indicar que un 65,93% do alumnado matriculado aprobou as materias. Esta porcentaxe é relativamente baixa, feito que obrigará a analizar as causas do relativo fracaso materia por materia.

BOAS PRÁCTICAS:

Existencia no MSGIC de procedementos documentados sobre:

- Análise e medición de resultados académicos: PC12

PROPOSTAS DE MELLORA:	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Criterio 9: Sistema de garantía da calidade							
<i>Valorarase o criterio de “Sistema de garantía de calidade” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010) e o Sistema de Garantía Interna da Calidade (SGIC) do Centro.</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: C</p> <p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A Facultade presentou un SGIC que foi validado pola ACSUG. Este sistema pretende regulamentar o seguimento das accións relacionadas co control da calidade no centro. A Área de Calidade da UVigo forneceunos dunha aplicación informática para xestionar esta información. Malia entendermos que o control da calidade é fundamental para a xestión das actividades da Facultade, temos que recoñecer os seguintes problemas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En xeral, non se conseguiu nos 15 meses que levamos co sistema aprobado que o conxunto do PDI, PAS e alumnado entendese o concepto de “calidade” e o mesmo sistema como un apoio relevante para a mellora da calidade do ensino e da aprendizaxe. Séguese a opinar que a “calidade” é outra cousa, algo afastado do que se pretende implantar. 2. A opinión devandita poida que estea motivada polas seguintes razóns: <ol style="list-style-type: none"> a. Non se deseñou unha política clara para explicar as vantaxes do sistema de garantía de calidade. O coordinador de calidade debería facer máis esforzos en presentarlle ó conxunto dos colectivos implicados os detalles do sistema. b. Enténdese que a implantación do SGIC aumenta dunha maneira moi clara a burocracia. Isto é certo. Deberíanse simplificar os procedementos e facer que fosen máis doados. A aplicación informática deseñada para a xestión do sistema non contribúe ó anterior e acaba dificultando, dalgún xeito, a implantación das accións de calidade. 3. O SGIC funciona como algo paralelo, non suficientemente integrado na vida diaria da Facultade, feito que motiva que moitas das accións de calidade que se desenvolven no centro non queden reflectidas na aplicación e desligadas do concepto de calidade ó que realmente pertencen e do cal derivan. Daquela, hai que concluír que non se utilizan suficientemente os procedementos do SGIC, feito que leva a pensar que quizais deberían ser reformados no sentido de seren simplificados. Como dixemos, realízanse accións derivadas directamente do concepto de calidade, na análise dos resultados académicos, da calidade do ensino, da avaliación sobre a actividade docente do profesorado, sobre os programas de mobilidade e sobre a satisfacción do alumnado, sen asocialo directamente ó SGIC. 4. O SGIC queda cinguido ó equipo decanal, á Comisión de Calidade é ós coordinadores dos títulos. <p>A Comisión de Calidade do Centro, cuxo regulamento foi aprobado en decembro de 2010 cunha nova composición (véxase o regulamento na páxina web da Facultade, información sobre o seguimento), é o órgano colexiado responsable do seguimento da calidade. O feito de estar composta polos coordinadores do título garante unha avaliación continua das incidencias en cada grao e posgrao. Porén, malia teren un posto na comisión, non se conseguiu a implicación do PAS e do alumnado.</p>							

BOAS PRÁCTICAS: Existencia dunha aplicación informática para o rexistro das probas documentais asociadas ós procedementos definidos no MSGIC. Implantación, aínda non completada, do MSGIC, a través da aplicación antedita.	
PROPOSTAS DE MELLORA: Facer que MSGIC se converta nunha ferramenta de uso cotián na FAC. Simplificar o MSGIC. Mellorar a aplicación informática. Implicación de máis colectivos. Conseguir a participación de PAS e alumnado na Comisión de Calidade.	
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS	XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS

Criterio 10: Calendario de implantación							
<i>Valorarase o criterio de “Calendario de implantación” da memoria para a solicitude de verificación de títulos oficiais (anexo I do Real Decreto 861/2010).</i>							
Valoración xeral do grao de cumprimento do criterio							
Satisfactoria	A	Suficiente	B	Insuficiente	C	Ausencia de evidencias documentais	D
<p>Valoración: A</p> <p>Reflexión (xustificación da valoración)/Conclusións:</p> <p>A implantación do título realizouse sen ningún problema en 2009. Non se prevén modificacións no calendario de implantación dos graos. Os procedementos para o recoñecemento e adaptación do estudantado son os correctos e non causan ningún problema. A titulación de Filoloxía Inglesa que se extingue segue mantendo plena vixencia (cursos 4º 5º).</p>							
<p>BOAS PRÁCTICAS: Non proceden</p>							
<p>PROPOSTAS DE MELLORA: Non proceden</p>							
BREVE DESCRICIÓN DAS MODIFICACIÓNS				XUSTIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS			

3.3.- Acceso á información pública dos plans de mellora.

O deseño dun plan de mellora ten como obxectivo a mellora continua da calidade do título e do Sistema de Garantía Interna da Calidade. O devandito plan incentiva as modificacións requiridas nos diferentes procesos, para que as universidades impulsen e desenvolvan políticas e mecanismos de mellora continua. No caso no que exista información restrinxida nos plans de mellora, deberá facerse público un resumo dos mesmos coa información relevante para todos os grupos de interese. Para facilitar a elaboración dos plans de mellora, incorpórase a ficha seguinte, aínda que se pode utilizar calquera outro formato establecido polo SGIC. A táboa que se inclúe despois facilita o seguimento do plan de melloras completo.

CRITERIO:.....	
DENOMINACIÓN DA PROPOSTA	
Punto débil detectado	
Ámbito de aplicación	
Responsable da súa aplicación	
Obxectivos específicos	
Actuacións que se desenvolverán	
Período de execución	
Recursos/financiamento	
Responsable do seguimento	
Indicadores de execución	
OBSERVACIÓNS	
CUMPLIMENTAR SÓ SE FOI EXECUTADA (TOTAL OU PARCIALMENTE)	
Nivel de cumprimento	
Resultados obtidos	
Grao de satisfacción	
Accións correctivas que se desenvolverán	

4.- Accións realizadas ante as recomendacións establecidas no informe final de verificación e nos sucesivos informes de seguimento.

Inclúense neste Informe de seguimento, aquelas accións realizadas polo título en relación ao informe final de verificación e aos informes sucesivos de seguimento. Este apartado da resposta á necesidade de revisar, ao longo do proceso de seguimento, aqueles aspectos que figuran, no informe final de verificación, como obxecto de especial revisión. A finalidade é comprobar que o título garante o especificado na memoria presentada para a verificación.

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN				
Recomendacións establecidas no informe final	ACCIÓNS REALIZADAS			
	ACCIÓN	DATAS	RESPONSABLE	ESTADO
Débesse explicita-lo procedemento xeral por parte da universidade que permita valorar o progreso e os resultados da aprendizaxe dos estudantes (probas externas, traballos fin de titulación, etc.).	A Comisión de Calidade do centro fará unha proposta de regulamento do TFC para todos os graos.	Novembro, decembro 2011	Comisión de Calidade	

INFORME DE SEGUIMENTO				ANO:
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	ACCIÓNS REALIZADAS			
	ACCIÓN	DATAS	RESPONSABLE	ESTADO

INFORME DE SEGUIMENTO				ANO:
Recomendacións establecidas no informe de seguimento	ACCIÓNS REALIZADAS			
	ACCIÓN	DATAS	RESPONSABLE	ESTADO