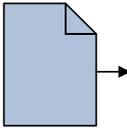
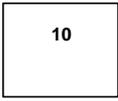
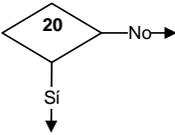
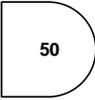
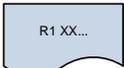


| <b>SIMBOLOGÍA GRÁFICA</b>   |   |
|---|---|
| Símbolo   | Descripción (significado)   |
|    | <b>Elemento de entrada</b> del proceso (exigencias o requisitos, productos, documentos, datos, normas, resultados, otros procesos...).<br>Desencadena el inicio del proceso.  |
|    | <b>Tarea o actividad</b> a desarrollar.<br>La numeración indica su posición secuencial (etapa) en el proceso.   |
|    | <b>Dirección de avance</b> del proceso.   |
|    | <b>Punto de control o decisión.</b><br>Implica una continuidad en el proceso, según las condiciones definidas dentro del símbolo, en función de las alternativas posibles: SÍ/NO.   |
|    | Utilización de una <b>base de datos</b> .   |
|  | Indica que la etapa del proceso (tarea o actividad, decisión o control, tiempo de espera...) no tiene lugar siempre.<br>Es decir, es una tarea que se lleva a cabo en función de determinadas condiciones o circunstancias (que han de ser entonces descritas). |
|  | <b>Tiempo de espera</b> (plazo de tramitación, espera de una decisión...).  |
|  | <b>Reenvío</b> a otra etapa (ej.: 60), o desde otra etapa, en el diagrama de flujo.   |
|  | <b>Elemento de salida</b> del proceso (documento, resultado, enlace a otro proceso...).   |
|  | Específicamente, indica que el elemento de salida es un <b>indicador</b> de resultados del proceso.<br>Incluye la codificación del indicador.   |
|  | Específicamente, indica que el elemento de salida es un <b>registro de calidad</b> .<br>Incluye la codificación del registro.   |
|  | <b>Archivo</b> (indica que el registro de calidad está sujeto a las condiciones específicas del Reglamento de Archivo).   |
|   | El texto que describe cada tarea, etapa o actividad se incluye dentro del símbolo que corresponda. Además, para precisar el modo de desarrollarla y/o facilitar su comprensión, se puede incluir información explicativa en la zona CÓMO del diagrama de flujo. |

