


## Listaxe de distribución de calidade

Ámbito		Destinatarias/os	Soporte	
TODOS OS PROCESOS				
Vicerreitoría de Calidade		Vicerreitor/a de Calidade		
		Dirección da Área de Apoio á Docencia e Calidade		
Centros e titulacións	Equipos directivos/ decanais	Dirección ou decanato		
		Coordinador/a de Calidade (Subdirección ou vicedecanato de Calidade)		
Administración e servizos	Xerencia	Xerencia		
	Unidade de Estudos e Programas	Coordinador/a da Unidade de Estudos e Programas		
	Administración de centros/campus	Administrador/a de centro ou campus		
	Área de Apoio á Docencia e Calidade	Técnicos/as superiores de calidade		
EN FUNCIÓN DE CADA PROCESO (Adicionalmente e en función da súa implicación)				
Vicerreitorías		Vicerreitor/a		
Secretaría Xeral		Secretaría Xeral		
Centros e titulacións	Equipos directivos/ decanais	Subdirección(s) ou vicedecanato(s) competente(s)		
	Titulacións	Responsable ou coordinador/a da titulación		
	Procesos	Responsable do proceso		
Administración e servizos	Servizos	Xefatura do servizo		
	Biblioteca Universitaria	Dirección da Biblioteca		
	Áreas	Dirección da área		
	Oficinas	Dirección da oficina Responsable da oficina		
	Unidades	Dirección da unidade		
		Responsables de calidade no ámbito (servizo, área, unidade...)		
	Procesos	Responsable do proceso Participantes do proceso, vía responsable xerárquico de cada actividade (En función de cada proceso)		

Departamentos	Dirección do departamento	
---------------	---------------------------	--

-  Distribución informática mediante unha mensaxe que inclúe información sobre o documento (identificación, contidos, modificacións respecto a versións anteriores, outros comentarios...).
- A distribución, en cada ámbito, pode ser ampliada aos órganos ou ás persoas que se considere oportuno (comisións, persoal das unidades...), en función das actividades e responsabilidades de cada un dos procesos.
- Esta listaxe aplicarase tanto para a distribuír a documentación na fase de comentarios como tras aprobala definitivamente.